



Instructivo para la Configuración de la Firma en el Correo Electrónico ZIMBRA

*Coordinación General de Tecnologías de la Información y
Comunicación*

*Versión 1.0
Noviembre 2023*



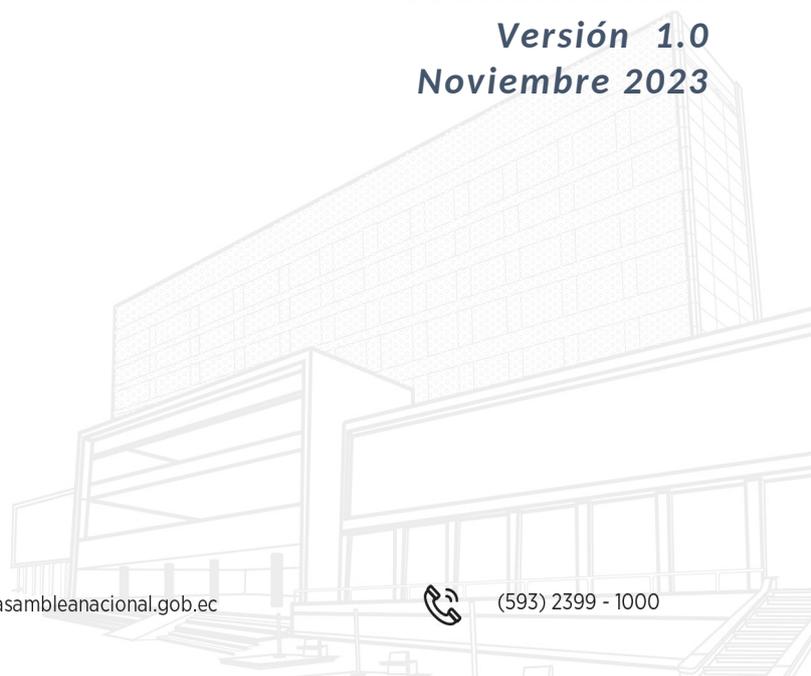
Piedrahita y Av. 6 de Diciembre
Asamblea Nacional



www.asambleanacional.gob.ec



(593) 2399 - 1000



1. OBJETIVO

Este instructivo tiene como propósito ser una guía para la generación y configuración de la firma en el correo electrónico “Zimbra” de los funcionarios de la Asamblea Nacional.

2. GENERACIÓN DE LA FIRMA PARA EL CORREO ELECTRÓNICO ZIMBRA.

1. A través del navegador de nuestra preferencia Mozilla Firefox, Internet Explorer o Google Chrome, ingresamos a la dirección:

<http://firmacorreo.asambleanacional.gob.ec/index.jsf>

2. Para acceder al sistema ingresar las credenciales (Usuario y Clave) del correo electrónico “Zimbra”.



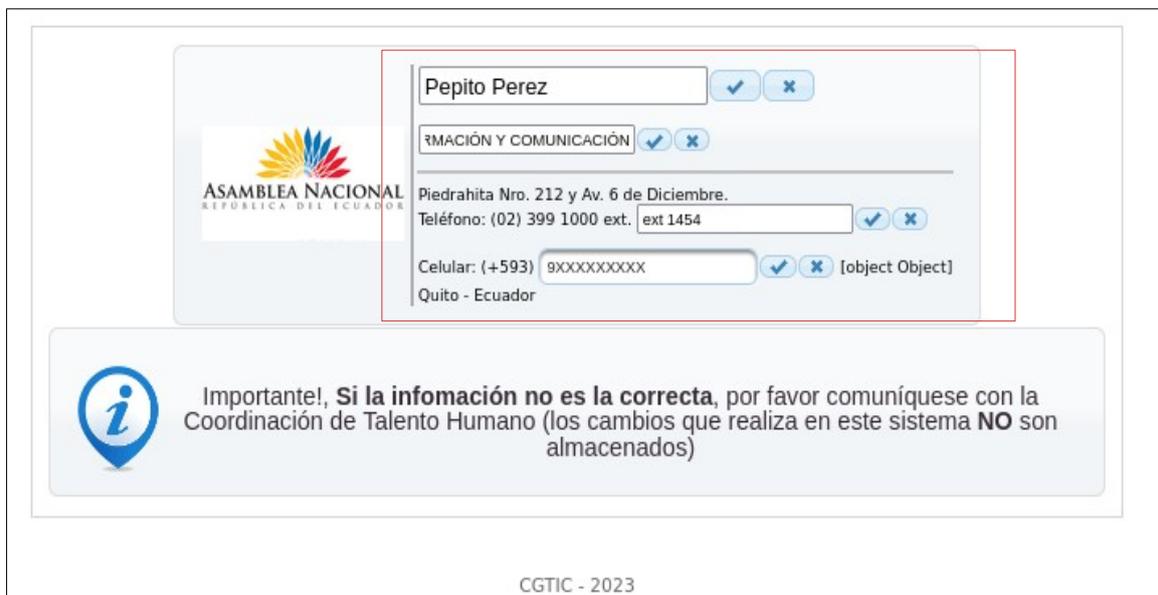
3. Luego de su ingreso, dar click en el botón de “Generar Firma”.



4. Se despliega la siguiente pantalla con sus respectivos datos.



5. Los campos nombre, departamento, extensión y celular son editables, por lo que al dar click en cada uno de estos campos es posible editar y actualizar sus datos .



6. Una vez modificados los campos editables la firma estará lista, para lo cual damos click en “Copiar Firma”.

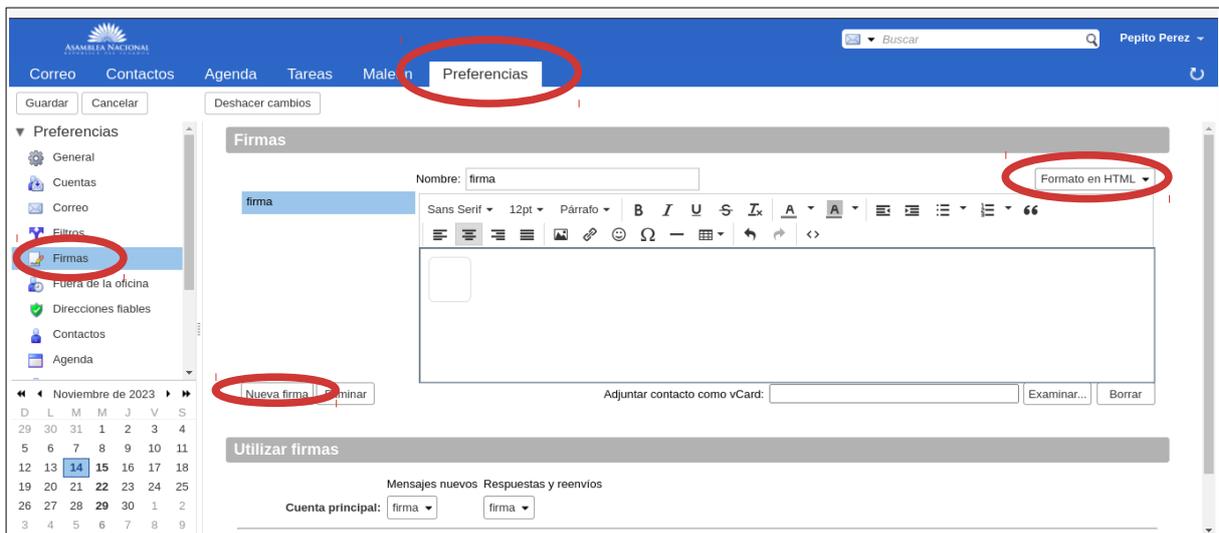


7. El siguiente paso es configurarla en el correo electrónico “Zimbra”.

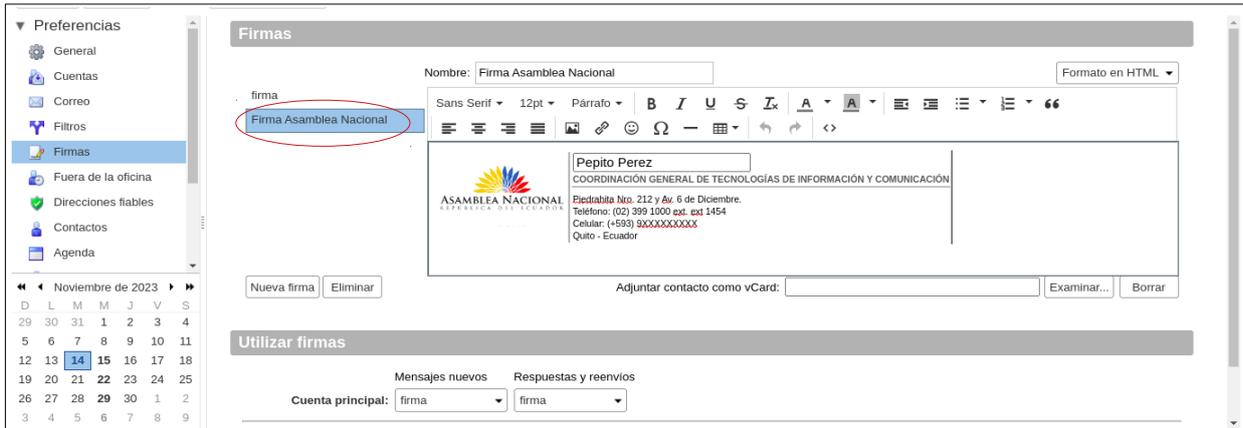
3. CONFIGURACIÓN DE FIRMA EN CORREO ELECTRÓNICO “ZIMBRA”.

1. Ingresar al correo electrónico y dirigirse a la pestaña de “Preferencias”, elegimos la opción “Firmas”.

2. Elegir **Nueva Firma** y seleccionar la opción **Formato en HTML**.

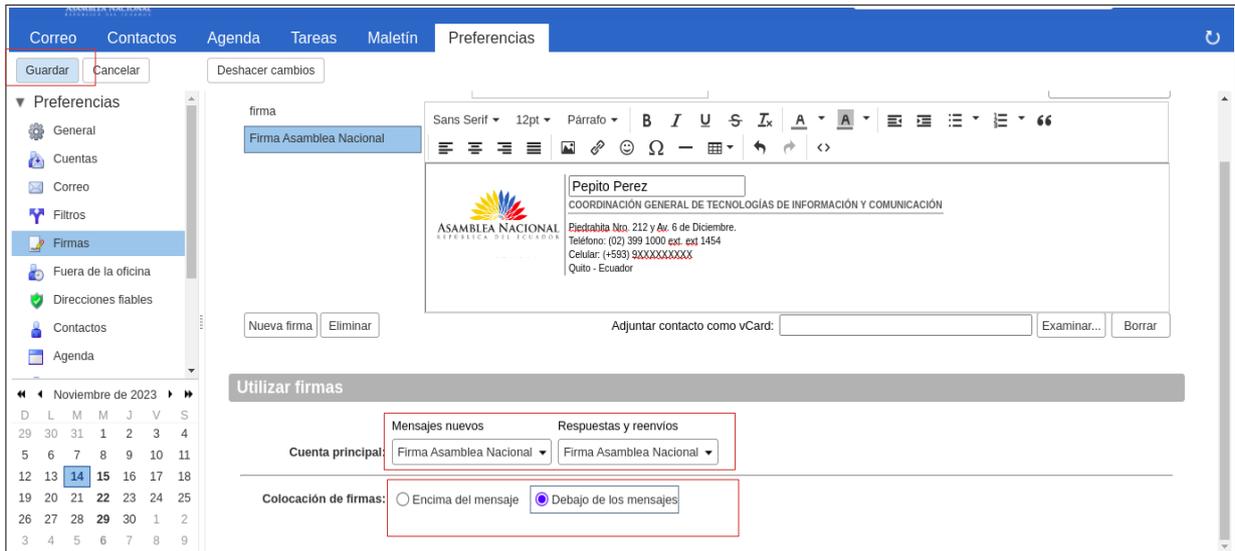


3. En la sección anterior copiamos la firma al portapapeles por lo cual damos click derecho opción pegar o **Ctrl+V**, en el casillero para agregar la firma.



4. Seleccionamos la firma que acabamos de crear por defecto para los mensajes nuevos, respuestas y reenvios, además de elegir si la firma va a estar encima o debajo del mensaje.

5. Dar click en la opción **“Guardar”** y con esto ya tendremos configurada la firma para nuestro correo.



6. Una vez realizados estos pasos, se tendrá configurada la firma en el correo electrónico "Zimbra".

