



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código:	04.01.01.01.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel			
Denominación del Puesto:	Lider de Infraestructura	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas						
Nivel:	Profesional							
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa							
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos							
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14							
Grado:	14							
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y construcción,			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA						
Coordinar las acciones que garanticen la dotación de una estructura física funcional que permita el desempeño normal de las operaciones de la Asamblea Nacional con sustento en herramientas técnico legales.		Tiempo de Experiencia:	7 Años					
		Especificidad de la experiencia	Dirección de proyectos de construcción, diseño de proyectos arquitectónicos y urbanísticos, análisis de costos unitarios, supervisión de obras o similares.					
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO						
		Temática de la Capacitación						
Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales								
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Propone el plan de uso del espacio físico de las dependencias de la Asamblea Nacional.		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.		
Revisa el cumplimiento de los planes correspondientes y alertas de seguridad				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.		
Controla los proyectos de infraestructura física, sistemas eléctricos, hidrosanitarios, hidromecánicos, mecánicos y equipos electrónicos				Análisis de Operaciones	Alto	Identificar el sistema de control requerido por una nueva unidad organizacional.		
						10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
						Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Revisa y valora los presupuestos generados				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
Propone lineamientos para la elaboración y ejecución de Seguridad y Sistema de seguridad		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.				
Verifica la conclusión de la obra y suscribe las actas de entrega recepción de las mismas		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.				



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.01.01.01.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Infraestructura	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y construcción.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Generar proyectos de diseño arquitectónico sobre la base de las herramientas técnicas y normativa vigente orientada a garantizar un Infraestructura funcional para el normal desempeño de las operaciones de la Asamblea Nacional.		Tiempo de Experiencia:	6 Años			
		Especificidad de la experiencia	Diseño de proyectos arquitectónicos y urbanísticos, análisis de costos unitarios, supervisión de obras o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora proyectos de adecuación arquitectónica sobre la base de presupuestos y costos unitarios		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de riesgos y desastres, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Revisa cronogramas de ejecución de los programas de mantenimiento correctivo y preventivo				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Supervisa las obras de infraestructura				Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
Supervisa la distribución de materiales y repuestos para mantenimiento				Análisis de Operaciones	Medio	Identificar el sistema de control requerido por una nueva unidad organizacional.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Revisa lineamientos para la elaboración y ejecución de de Seguridad y Sistema de seguridad				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Verifica el cumplimiento de los planes de alertas de seguridad		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.01.01.01.03	INTERFAZ: Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Infraestructura					
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y Construcción.			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Generar propuestas de proyectos de diseño arquitectónico sobre la base de las herramientas técnicas y normativa vigente orientada a garantizar un Infraestructura funcional para el normal desempeño de las operaciones de la Asamblea Nacional.		Tiempo de Experiencia:	5 Años			
		Especificidad de la experiencia	Diseño de proyectos arquitectónicos y urbanísticos, análisis de costos unitarios, supervisión de obras o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora anteproyectos arquitectónicos, sobre la base de presupuestos y costos unitarios Ejecuta actas de verificación de obra y de entrega recepción de las mismas Define la provisión de materiales de aseo, agua, suministros, entre otros Analiza el cumplimiento de los contratos arrendamiento, limpieza y otros servicios Ejecuta Planes de Seguridad y Sistema de seguridad Examina la disponibilidad de pedidos de espacios físicos de la Asamblea Nacional		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de riesgos y desastres, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
				Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.01.01.01.04	INTERFAZ: Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Infraestructura					
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9					
Grado:	9					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y construcción,			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realiza análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos.		Tiempo de Experiencia:	2 años			
		Especificidad de la experiencia	Manejo de programas de diseño arquitectónico, inspección de obras, elaboración de presupuestos o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión Ejecuta planes, programas y proyectos relativos a la Gestión Recopila información para la generación de informes		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Programas de diseño arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
				Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.01.01.01.05	INTERFAZ: Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas		Nivel de Instrucción:	Tercer Año Aprobado - 6to. Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior	
Denominación del Puesto:	Técnico de Cámaras de seguridad				Área de Conocimiento:	Ciencias computacionales, Electrónica, automatización y sonido, Telecomunicaciones
Nivel:	No Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 5					
Grado:	5					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realizar la vigilancia e informar sobre posibles daños estructurales, que permita prevenirlos, a través del cumplimiento de los planes de seguridad física		Tiempo de Experiencia:	6 Meses			
		Especificidad de la experiencia	Vigilancia de cámaras de seguridad o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Participa en el monitoreo de la infraestructura Colabora en el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de circuito cerrado (cámaras y software) Recopila en la bitácora novedades detectadas Actualiza información para levantar reportes de monitoreo Consolida información digital del monitoreo perimetral y de la infraestructura Asiste en el cumplimiento de los planes de seguridad física		Ley Orgánica de la Función Legislativa, Planes de seguridad institucional, Manejo de equipo de monitoreo en salas de seguridad, Manejo de cámaras de seguridad, Instalación de cámaras, Mantenimiento de equipos de monitoreo, Criterios de Seguridad física a través de monitoreo de equipo de seguridad, Técnicas de Transmisión, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Organización de la Información	Bajo	Compara información sencilla para identificar problemas.
				Expresión Escrita	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)
				Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.		
		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.		
		Aprendizaje continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimientos básicos.		