

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA					
Código:	04.01.01.01.01	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel				
Denominación del Puesto:	Líder de Infraestructura	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas						
Nivel:	Profesional							
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa							
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos							
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14							
Grado:	14	Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y construcción,					
Ámbito:	Nacional							
2. MISIÓN						5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Coordinar las acciones que garanticen la dotación de una estructura física funcional que permita el desempeño normal de las operaciones de la Asamblea Nacional con sustento en herramientas técnico legales.						Tiempo de Experiencia:	7 Años	
						Especificidad de la experiencia	Dirección de proyectos de construcción, diseño de proyectos arquitectónicos y urbanísticos, análisis de costos unitarios, supervisión de obras o similares.	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO						
		Temática de la Capacitación						
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS					
Propone el plan de uso del espacio físico de las dependencias de la Asamblea Nacional.	Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable				
Revisa el cumplimiento de los planes correspondientes y alertas de seguridad		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.				
Controla los proyectos de infraestructura física, sistemas eléctricos, hidrosanitarios, hidromecánicos, mecánicos y equipos electrónicos		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.				
Revisa y valora los presupuestos generados		Análisis de Operaciones	Alto	Identificar el sistema de control requerido por una nueva unidad organizacional.				
Propone lineamientos para la elaboración y ejecución de Seguridad y Sistema de seguridad		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
Verifica la conclusión de la obra y suscribe las actas de entrega recepción de las mismas		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable				
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.				
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.				
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.					

 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO						
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.01.01.01.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Infraestructura	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y construcción,	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Generar proyectos de diseño arquitectónico sobre la base de las herramientas técnicas y normativa vigente orientada a garantizar un Infraestructura funcional para el normal desempeño de las operaciones de la Asamblea Nacional.		Tiempo de Experiencia:		6 Años		
		Especificidad de la experiencia		Diseño de proyectos arquitectónicos y urbanísticos, análisis de costos unitarios, supervisión de obras o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora proyectos de adecuación arquitectónica sobre la base de presupuestos y costos unitarios	Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de riesgos y desastres, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Revisa cronogramas de ejecución de los programas de mantenimiento correctivo y preventivo			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Supervisa las obras de infraestructura			Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	
			Análisis de Operaciones	Medio	Sugerir cambios en un programa de computación para que su uso resulte más fácil al usuario	
Supervisa la distribución de materiales y repuestos para mantenimiento			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Revisa lineamientos para la elaboración y ejecución de de Seguridad y Sistema de seguridad			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
Verifica el cumplimiento de los planes de alertas de seguridad			Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.01.01.01.03	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Infraestructura				
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12				
Grado:	12				
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y Construcción.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Generar propuestas de proyectos de diseño arquitectónico sobre la base de las herramientas técnicas y normativa vigente orientada a garantizar un Infraestructura funcional para el normal desempeño de las operaciones de la Asamblea Nacional.		Tiempo de Experiencia:	5 Años		
		Especificidad de la experiencia	Diseño de proyectos arquitectónicos y urbanísticos, análisis de costos unitarios, supervisión de obras o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora anteproyectos arquitectónicos, sobre la base de presupuestos y costos unitarios	Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de riesgos y desastres, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Ejecuta actas de verificación de obra y de entrega recepción de las mismas		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Define la provisión de materiales de aseo, agua, suministros, entre otros		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
Analiza el cumplimiento de los contratos arrendamiento, limpieza y otros servicios		Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.	
Ejecuta Planes de Seguridad y Sistema de seguridad		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Examina la disponibilidad de pedidos de espacios físicos de la Asamblea Nacional		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	04.01.01.01.04	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer nivel		
Denominación del Puesto:	Analista de Infraestructura	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9					
Grado:	9					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Educación Comercial y Administración, Economía, Arquitectura y construcción,			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realiza análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos.		Tiempo de Experiencia:	2 años			
		Especificidad de la experiencia	Manejo de programas de diseño arquitectónico, inspección de obras, elaboración de presupuestos o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión	Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Programas de diseño arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión		Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.		
Ejecuta planes, programas y proyectos relativos a la Gestión		Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.		
Recopila información para la generación de informes		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.		
	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.			
	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.01.01.01.05	INTERFAZ: Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Proveedores, Instituciones Públicas	Nivel de Instrucción:	Tercer Año Aprobado - 6to. Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior
Denominación del Puesto:	Técnico de Cámaras de seguridad			
Nivel:	No Profesional			
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa			
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 5			
Grado:	5			
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Ciencias computacionales, Electrónica, automatización y sonido, Telecomunicaciones
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Realizar la vigilancia e informar sobre posibles daños estructurales, que permita prevenirlos, a través del cumplimiento de los planes de seguridad física		Tiempo de Experiencia:	6 Meses	
		Especificidad de la experiencia	Vigilancia de cámaras de seguridad o similares	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
		Temática de la Capacitación		
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Participa en el monitoreo de la infraestructura	Ley Orgánica de la Función Legislativa, Planes de seguridad institucional, Manejo de equipo de monitoreo en salas de seguridad, Manejo de cámaras de seguridad, Instalación de cámaras, Mantenimiento de equipos de monitoreo, Criterios de Seguridad física a través de monitoreo de equipo de seguridad, Técnicas de Transmisión, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Colabora en el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de circuito cerrado (cámaras y software)		Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.
Recopila en la bitácora novedades detectadas		Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)
Actualiza información para levantar reportes de monitoreo		Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
Consolida información digital del monitoreo perimetral y de la infraestructura		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Asiste en el cumplimiento de los planes de seguridad física		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
		Aprendizaje continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimiento básicos.