

GESTIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL





1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	04.01.03.04.01	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Líder de Seguridad e Higiene Laboral	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas..				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14		Área de Conocimiento:	Servicios de higiene y salud ocupacional, Seguridad industrial, Administración		
Grado:	14					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Liderar el desarrollo e implementación de los Sistemas de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y de Gestión de Riesgos para garantizar la seguridad de las personas en la Asamblea Nacional, de acuerdo a la normativa legal vigente.		Tiempo de Experiencia:		7 Años		
		Especificidad de la experiencia		Sistemas de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Lidera el Plan de Emergencia y Contingencia y la implementación del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional	Normativa relacionada con el área, Auditoría de Riesgos del Trabajo, Prevención de riesgos laborales, Gestión de Riesgos naturales y antrópicos, Análisis de puestos de trabajo (Profesiogramas), Primeros auxilios, Uso, cuidado y manejo de equipos de medición para seguridad industrial y salud ocupacional, Análisis de riesgos de trabajo, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.		
Asesora en la información de accidentes laborales y supervisa la información estadística de accidentes laborales y morbilidad		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.		
		Juicio y Toma de Decisiones	Alto	Toma decisiones de complejidad alta sobre la base de la misión y objetivos de la institución, y de la satisfacción del problema del cliente. Idea soluciones a problemáticas futuras de la institución.		
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
Asesora a los comités de seguridad industrial y salud ocupacional en lo concerniente a la materia.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Ejecuta investigaciones para la implementación y mejora de su proceso		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
Supervisa los resultados de los indicadores de su proceso.		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA					
Código:	04.01.03.04.02	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel				
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Seguridad e Higiene Laboral	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas.						
Nivel:	Profesional							
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano							
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos							
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13							
Grado:	13	Área de Conocimiento:	Servicios de higiene y salud ocupacional, Seguridad industrial, Administración					
Ámbito:	Nacional							
2. MISIÓN						5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar los planes y programas de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional para garantizar la seguridad de las personas en la Asamblea Nacional, cumpliendo con la normativa legal vigente						Tiempo de Experiencia:	6 Años	
						Especificidad de la experiencia	Sistemas de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional o similares	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO						
		Temática de la Capacitación						
		Relacionada con los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS					
Revisa el Plan de Emergencia y contingencia	Normativa relacionada con el área, Auditoría de Riesgos del Trabajo, Prevención de riesgos laborales, Análisis de puestos de trabajo (Profesiogramas), Primeros auxilios, Uso, cuidado y manejo de equipos de medición para seguridad industrial y salud ocupacional, Análisis de riesgos de trabajo, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable				
Asesora al personal en materia de seguridad e higiene laboral y Gestión de Riesgos		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.				
Supervisa el programa de acciones preventivas y correctivas en seguridad ocupacional y su cumplimiento		Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.				
Supervisa, identifica, evalúa y valora los factores de riesgo laboral de forma cuantitativa y cualitativa.		Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.				
Conforma los programas de seguridad ocupacional de los trabajadores en coordinación con talento humano.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
Revisa la política de seguridad ocupacional, gestión de riesgos.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable				
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.				
	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.					
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.					



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	04.01.03.04.03	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Seguridad e Higiene Laboral	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Servicios de higiene y salud ocupacional, Seguridad industrial, Administración			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades que apoyen en el desarrollo de programas para mantener el sistema de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y de Gestión de Riesgos en la Asamblea Nacional, con sustento en la normativa vigente.		Tiempo de Experiencia:	5 Años			
		Especificidad de la experiencia	Sistemas de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Realiza el Plan de Emergencia y contingencia	Normativa relacionada con el área, Auditoría de Riesgos del Trabajo, Prevención de riesgos laborales, Primeros auxilios, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Ejecuta instrucciones sobre el uso de equipos de protección personal		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
Realiza inspecciones de seguridad e higiene laboral		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.		
Identifica factores de riesgo laboral		Comprensión Escrita	Bajo	Lee y comprende la información sencilla que se le presenta en forma escrita y realiza las acciones pertinentes que indican el nivel de comprensión.		
Realiza programa de gestión de seguridad industrial e higiene		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.01.03.04.04	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Seguridad e Higiene Laboral	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos			Tiempo de Experiencia:	2 Años	
			Especificidad de la experiencia	Sistemas de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional o similares	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Relacionada con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión	Normativa relacionada con el área, Auditoría de Riesgos del Trabajo, Prevención de riesgos laborales, Primeros auxilios, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión		Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
Ejecuta planes, programas y proyectos relativos a la Gestión		Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.	
Realiza inspecciones de seguridad e higiene laboral para la identificación de factores de riesgo laboral		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.		
	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.		
	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		