



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código</b>	04.01.04.02.01	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Líder de Proyectos y Desarrollo Tecnológico				<b>Área de Conocimiento:</b>	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones y Nanotecnología
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación					
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 14					
<b>Grado:</b>	14					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Coordinar, monitorear y ejecutar proyectos tecnológicos bajo arquitecturas y metodologías de ingeniería de software que permita proveer un desarrollo efectivo de los sistemas propuestos garantizando la satisfacción de las necesidades institucionales		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	7 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Manejo de proyectos de software y metodologías de desarrollo, desarrollo de sistemas y arquitectura de software o similares o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Controla y monitorea la ejecución del portafolio de proyectos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación  Revisa informes de factibilidad de proyectos tecnológicos, ejecución presupuestaria, estados de los proyectos tecnológicos, desarrollo de proyectos  Supervisa los proyectos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación con base a la metodología definida  Verifica el paso a producción de las aplicaciones informáticas probadas  Propone metodologías y técnicas para el desarrollo de proyectos tecnológicos  Lidera la elaboración de informes de seguimiento del PAC y PAPP de la Coordinación		Normativa relacionada con el área. Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
		Normativa relacionada con el área. Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código</b>	04.01.04.02.02	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas	<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Senior de Proyectos y Desarrollo Tecnológico			<b>Área de Conocimiento:</b>	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones y Nanotecnología	
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación					
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 13					
<b>Grado:</b>	13					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicación, a través de la investigación, e innovación tecnológica que permita proveer un desarrollo efectivo de los proyectos propuestos, garantizando la satisfacción de las necesidades institucionales.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Manejo de proyectos de software, Desarrollo de sistemas, arquitectura de software o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Controla la elaboración de arquitecturas de sistemas de información  Supervisa el diseño y pruebas de los sistemas de información  Propone investigaciones relacionadas con herramientas y estándares de desarrollo de software  Conformar lineamientos con base a marcos de referencia para la gestión de proyectos tecnológicos  Ejecuta el paso a producción de las aplicaciones informáticas probadas  Verifica proyectos en el campo tecnológico		Normativa relacionada con el área. Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código</b>	04.01.04.02.03	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Junior de Proyectos y Desarrollo Tecnológico	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 12					
<b>Grado:</b>	12					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realizar actividades técnico operativas de desarrollo de sistemas con sustento en las normativas y estándares de programación que permita solventar las necesidades institucionales.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	5 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Desarrollo de sistemas, análisis de sistemas o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta la programación de bases de datos y códigos fuente		Normativa relacionada con el área. Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
Revisa códigos fuentes de las aplicaciones existentes para mejoras o cambios				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.
Realiza pruebas de funcionalidad de los sistemas						
Integra e Implementa códigos fuente de componentes de software.						
Elabora manuales técnicos de las aplicaciones						
Ejecuta las metodologías de desarrollo, control de cambios y documentación de aplicaciones						



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA					
<b>Código</b>	04.01.04.02.04	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer nivel				
<b>Denominación del Puesto:</b>	Analista de Proyectos y Desarrollo Tecnológico	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas					<b>Área de Conocimiento:</b>	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones y Nanotecnología	
<b>Nivel:</b>	Profesional								
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación								
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos								
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9								
<b>Grado:</b>	9								
<b>Ámbito:</b>	Nacional								
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos				<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 Años				
				<b>Especificidad de la experiencia</b>	Manejo de herramientas informáticas, manejo de sistema operativo, manejo de lenguaje de programación o similares.				
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
				Temática de la Capacitación					
				Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS					
		Normativa relacionada con el área, Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.			
				Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.			
				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.			
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES									
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.			
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.			
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			