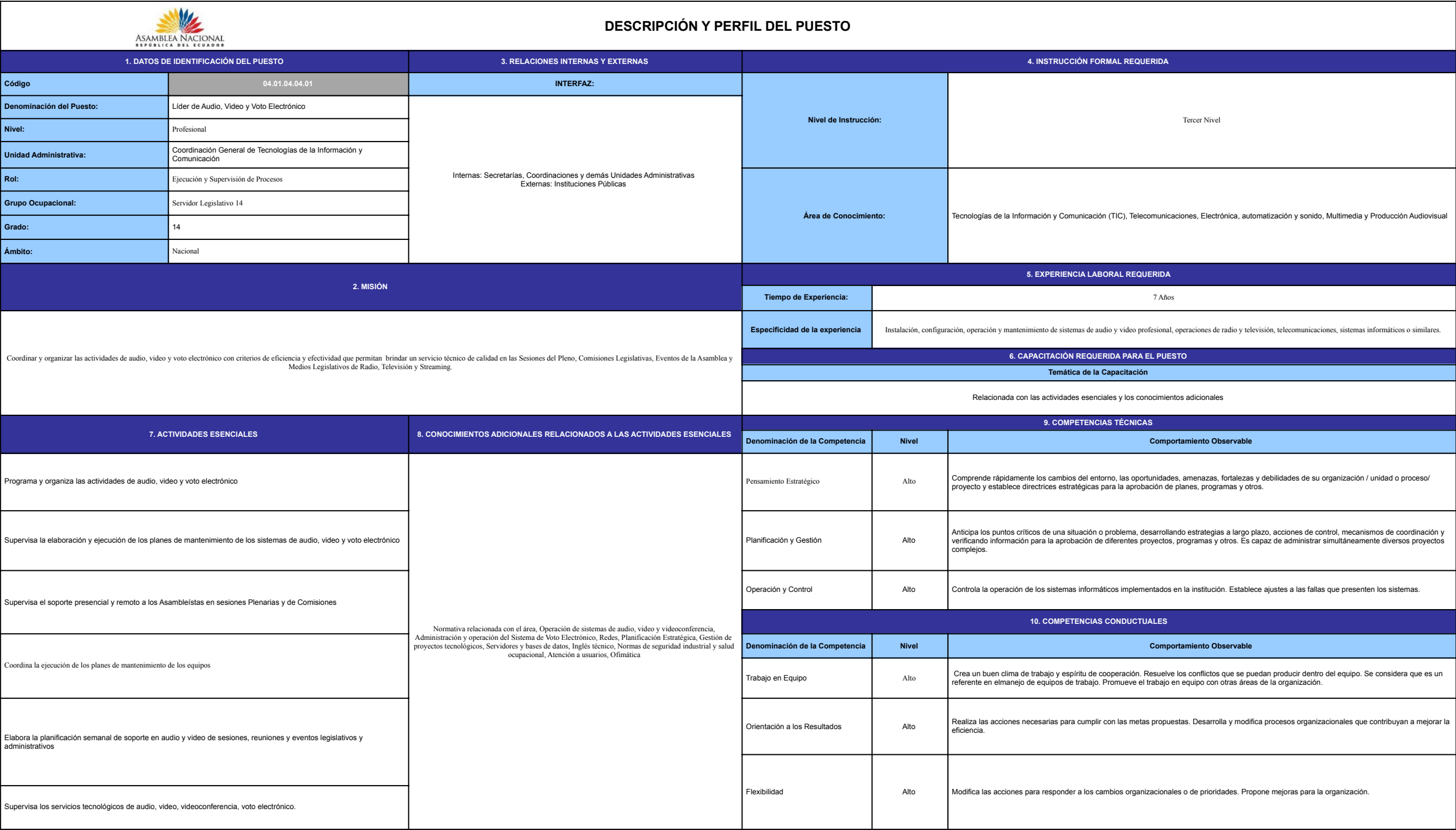


GESTIÓN DE AUDIO, VIDEO Y VOTO ELECTRÓNICO







DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código	04.01.04.04.02	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Audio, Video y Voto Electrónico					
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas	Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones, Electrónica, automatización y sonido, Multimedia y Producción Audiovisual		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Operar los equipos de audio, video, videoconferencia y voto electrónico con criterios técnicos que permitan brindar un servicio de calidad en las Sesiones Plenarias, eventos y demás actividades organizadas por la Institución. Asegura la operatividad y distribución de audio y video para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos dentro de los parámetros técnicos estandarizados.		Tiempo de Experiencia:		6 Años		
		Especificidad de la experiencia		Operación e instalación de consolas y equipos de audio y video, grabación de audio y video profesional, instalación, mantenimiento y operación de equipos multimedia o similares, manejo de servidores y clientes de servicios de IT, administración funcional de redes, compras públicas o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Controla la operación de consolas digitales y análogas de audio, video, operación de cámaras PTZ, sistemas de video conferencia, microfonía y amplificación de sonido de auditorios		Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio, video y videoconferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Revisa las necesidades técnicas para la realización de video- conferencias, eventos musicales, artísticos, y logística de audio y video para medios internos y externos				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Elabora especificaciones técnicas para la adquisición, mantenimiento y renta de equipos de audio, video y voto electrónico				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Propone mejoras para la implementación de nuevas tecnologías y equipos de audio, video y voto electrónico				Operación y Control	Alto	Controla la operación de los sistemas informáticos implementados en la institución. Establece ajustes a las fallas que presenten los sistemas.
Realiza y Entrega grabaciones y almacenamiento de archivos de audio, video y videoconferencia de Sesiones Plenarias, comisiones y demás eventos				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Controla la operación de servidores y sistemas informáticos utilizados en la gestión				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	04.01.04.04.03	INTERFAZ: <			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	04.01.04.04.04	INTERFAZ: Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Audio, Video y Voto Electrónico				
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones, Electrónica, automatización y sonido, Multimedia y Producción Audiovisual	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
		Tiempo de Experiencia:	2 Años		
Apoyar en la operación básica de los equipos de audio, video, videoconferencia y voto electrónico con criterios técnicos que permitan brindar un servicio de calidad en las Sesiones Plenarias, eventos y demás actividades organizadas por la Institución.		Especificidad de la experiencia	Operación e instalación de consolas y equipos de audio y video, grabación de audio y video profesional, instalación, mantenimiento y operación de equipos multimedia o similares, manejo de servidores y clientes de servicios de IT, administración funcional de redes, compras públicas o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Apoya en la operación de consolas digitales y análogas de audio, video, operación de cámaras, sistemas de video conferencia, microfonía y amplificación de sonido en auditorios y sonido externo.		Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio, video y videoconferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
			Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Apoya en la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la Gestión en todos sus ámbitos.			Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.
Apoya en las instalaciones de cableado y equipos correspondientes a la Gestión			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Apoya en la distribución de señales de audio, video y videoconferencia para la transmisión o grabación de los distintos eventos de la institución, así como realiza el control técnico de los mismos.			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Monitorea grabaciones de audio, video y videoconferencia del archivo de la Gestión.			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Genera manuales técnicos de la gestión			Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

GESTIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

