

GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- GESTIÓN DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
- GESTIÓN DE PROYECTOS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
- GESTIÓN DE SOPORTE TECNOLÓGICO
- GESTIÓN DE AUDIO, VIDEO Y VOTO ELECTRÓNICO
- GESTIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	04.01.04.02	INTERFAZ:		Instrucción Formal:	Tercer Año Aprobado - 6to. Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior	
Denominación del Puesto:	Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas	Área de Conocimiento:			Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones, Electrónica, automatización y sonido.
Nivel:	No Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación					
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 5					
Grado:	5					
Ámbito:	Nacional					
2.MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Dar soporte en los servicios integrales de tecnologías de la información y comunicación para el correcto procesamiento de datos			Tiempo de Experiencia:	6 meses		
			Especificidad de la experiencia	Tecnologías de la información y la comunicación		
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
			Temática de la Capacitación			
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9.Competencias Técnicas		
Recopila información relacionada a la Coordinación		Normativa relacionada al área, Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Metodologías de TI, Gestión de procesos, Gestión de riesgos, Gobernabilidad de TI, Idioma inglés básico, Gestión de proyectos, Sistemas de gestión de seguridad de la información		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Participa en planes, programas y proyectos relativos a la Coordinación				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Asiste en la elaboración de oficios, memorandos e informes de la Coordinación				Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)
Colabora en los seguimientos a los planes, programas y proyectos relativos a la Coordinación				Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
Apoya en la alimentación de datos a los sistemas informáticos de la Coordinación				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo; apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.		
		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.		
		Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimientos básicos.		

GESTIÓN DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código	04.01.04.01.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Líder de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación						
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14						
Grado:	14						
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Coordinar y administrar redes, comunicaciones, plataformas tecnológicas e infraestructura tecnológica a través de estándares, políticas, normativas, herramientas tecnológicas y criterios técnicos que permita garantizar disponibilidad, integridad y confidencialidad de las redes, comunicaciones y servicios informáticos de la Asamblea Nacional		Tiempo de Experiencia:	7 Años				
		Especificidad de la experiencia	Gerencia de TI, gestión de proyectos, liderar equipos de operaciones/infraestructura, administración de plataformas, administración de redes y comunicaciones, Administración de centro de datos o similares.				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Gestión de Proyectos, conocimientos de normativas de compras públicas, normas de control interno, seguridad informática					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Analiza y diseña soluciones de implementación de redes y comunicaciones, plataformas e infraestructura tecnológica.		Normativa relacionada al área, Redes y comunicaciones, Sistemas operativos, Sistemas de almacenamiento, Seguridades informáticas, Electrónica, Compras públicas, Tendencias tecnológicas, Virtualización, Base de datos nivel básico, Ofimática		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Administra y configura equipos de redes y comunicaciones, plataformas base e infraestructura tecnológica				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Coordina, gestiona y resuelve incidentes de conectividad, plataformas e infraestructura tecnológica con personal interno o proveedores de servicio.				Operación y Control	Alto	Controla la operación de los sistemas informáticos implementados en la institución. Establece ajustes a las fallas que presenten los sistemas.	
Evalúa y Valida las especificaciones técnicas de equipos y/o servicios de redes y comunicaciones, plataformas tecnológicas e infraestructura.				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Coordina la instalación de plataformas base, aplicaciones, equipos de redes y comunicaciones e infraestructura tecnológica				Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.			
Elabora informes de cumplimiento de la gestión, informes de incidentes de infraestructura, planes de mantenimiento preventivo y correctivo, planes de continuidad tecnológica.		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.			

 ASAMBLEA NACIONAL REPÚBLICA DEL ECUADOR DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO						
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código	04.01.04.01.02	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones			
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
			Tiempo de Experiencia:	6 Años		
			Especificidad de la experiencia	Administración de equipos de redes y comunicaciones o similares, administración de plataformas base, virtualización, administración de servidores, almacenamiento, centros de datos y bases de datos.		
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Realizar actividades de análisis y administración de redes y comunicaciones, plataformas base, virtualización, bases de datos, aplicaciones, sistema de almacenamiento e infraestructura tecnológica del centro de datos a través de herramientas tecnológicas y criterios técnicos que garantice la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información.			Temática de la Capacitación			
			Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Configura y administra plataformas base (Sistema Operativo) en ambientes físicos y de virtualización, sistemas de almacenamiento y respaldos, sistemas de virtualización y bases de datos.	Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Redes y comunicaciones nivel avanzado, Tendencias tecnológicas, Compras públicas, Sistemas operativos, Seguridades informáticas, Electrónica, Aplicaciones, Sistema de inventarios institucional, Sistemas de monitoreo, Herramientas de diagramación, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Diseña soluciones de arquitectura de implementación de sistemas informáticos en la infraestructura tecnológica, aprueba despliegues de sistemas e infraestructura a producción.			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Supervisa y realiza control de cambios y versiones en los mantenimientos preventivos y correctivos de infraestructura tecnológica.			Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Supervisa y analiza el despliegue y mantenimiento de puntos de energía eléctrica, sistemas eléctricos, alimentación continua, planta alterna de energía y aires acondicionados.			Operación y Control	Alto	Controla la operación de los sistemas informáticos implementados en la institución. Establece ajustes a las fallas que presenten los sistemas.	
Administra y configura equipos de redes y comunicaciones alámbrica e inalámbrica y centrales telefónicas.			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Analiza, evalúa y diseña especificaciones técnicas de operaciones e infraestructura tecnológica.			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.			
	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.			
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código	04.01.04.01.03	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas		
Nivel:	Profesional			
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación			
Rol:	Ejecución de procesos			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12			
Grado:	12			
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Realizar actividades operativas de redes y comunicaciones, plataformas base, virtualización, aplicaciones y centro de datos a través de herramientas tecnológicas y criterios técnicos que garantice la conectividad y comunicación entre los servicios informáticos y usuarios		Tiempo de Experiencia:	5 Años	
		Especificidad de la experiencia	Ejecución de tareas en redes, cableado estructurado, telefonía IP, sistemas operativos base, virtualización, configuración de servidores, sistemas de almacenamiento y centro de datos	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
		Temática de la Capacitación		
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Realiza y registra el monitoreo de infraestructura tecnológica, plataformas, redes y comunicaciones.	Normativa relacionada al área, Plan Estratégico Institucional, Redes y comunicaciones, Tendencias tecnológicas, Compras públicas, Sistemas operativos, Aplicaciones, Sistema de inventarios institucional, Sistemas de monitoreo, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Realiza el levantamiento del inventario de equipos de redes y comunicaciones, infraestructura y plataformas tecnológicas.		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
		Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Analiza y diseña especificaciones técnicas de equipos y/o servicios de redes y comunicaciones, infraestructura y plataformas tecnológicas.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Interpreta y resuelve incidentes de conectividad, plataformas e infraestructura.		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Realiza backups de configuraciones de redes y comunicaciones, infraestructura y plataformas tecnológicas		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código	04.01.04.01.04	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer nivel		
Denominación del Puesto:	Analista de Operaciones e Infraestructura Tecnológica	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9					
Grado:	9					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realizar análisis y documentos de indole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:	2 Años			
		Especificidad de la experiencia	Ejecución de tareas básicas en redes, cableado estructurado, telefonía IP, plataformas			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Genera manuales técnicos de redes y comunicaciones, plataformas e infraestructura tecnológica.	Normativa relacionada al área, Plan Estratégico Institucional, Redes y comunicaciones, Tendencias tecnológicas, Compras públicas, Sistemas operativos, Aplicaciones, Sistema de inventarios institucional, Sistemas de monitoreo, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Monitorea de servicios informáticos		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
Apoya en la instalación de cableado estructurado		Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.		
Mantiene actualizada la información en el repositorio institucional sobre documentación de la Gestión		Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.		
Analiza y emite observaciones sobre políticas y procedimientos de la Gestión.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.			
	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			