

GESTIÓN DE PROYECTOS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	04.01.04.02.01	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Líder de Proyectos y Desarrollo Tecnológico	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14				
Grado:	14				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Coordinar, monitorear y ejecutar proyectos tecnológicos y de gestión bajo arquitecturas y metodologías que permita proveer un desarrollo efectivo de los sistemas y procesos propuestos, garantizando la satisfacción de las necesidades institucionales.			Tiempo de Experiencia:	7 Años	
			Especificidad de la experiencia	Gerencia de TI,Administración Pública, metodologías y arquitectura de software o similares.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Controla y monitorea la ejecución del portafolio de proyectos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Normativa relacionada con el área, Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Supervisa la elaboración de informes de proyectos tecnológicos, ejecución presupuestaria, estados de los proyectos tecnológicos y desarrollo, informes de seguimiento del PAC y PAPP de la Coordinación.		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Coordina el paso a producción de las aplicaciones informáticas, con las áreas pertinentes.		Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
Supervisa los proyectos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación con base a la metodología definida		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Propone metodologías y técnicas para el desarrollo de proyectos tecnológicos		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Coordina actividades de proyectos y desarrollo tecnológico		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código	04.01.04.02.02	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel			
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Proyectos y Desarrollo Tecnológico	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación						
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13						
Grado:	13						
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Ejecutar actividades de gestión de proyectos de tecnologías de información y comunicación, a través de la investigación, e innovación tecnológica que permita proveer un desarrollo efectivo de los proyectos propuestos, garantizando la satisfacción de las necesidades institucionales.		Tiempo de Experiencia:				6 Años	
		Especificidad de la experiencia				Gestión de proyectos, desarrollo de sistemas, manejo de proyectos de software o similares	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
Genera lineamientos para la elaboración, implementación y ejecución de proyectos tecnológicos	Normativa relacionada con el área. Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.			
Gestiona los proyectos de TI con base a la metodología definida		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.			
Define arquitecturas de sistemas de información		Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.			
Propone investigaciones relacionadas con herramientas y estándares de desarrollo de software		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Supervisa el diseño y pruebas de los sistemas de información		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable			
Analiza y diseña sistemas de información		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.			
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.			
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.				



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código	04.01.04.02.03	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Proyectos y Desarrollo Tecnológico	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación						
Rol:	Ejecución de procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12						
Grado:	12						
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Ejecutar actividades operativas en la ejecución de proyectos tecnológicos y/o desarrollo de sistemas con sustento en las normativas y estándares de programación que permita solventar las necesidades institucionales.		Tiempo de Experiencia:		5 Años			
		Especificidad de la experiencia		Desarrollo de sistemas, análisis de sistemas o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Recopila información para la elaboración y actualización de proyectos relacionados con la infraestructura y servicios informáticos		Normativa relacionada con el área, Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Elabora especificaciones técnicas o términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios tecnológicos				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Elabora informes técnicos de análisis y factibilidad de soluciones informáticas				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
Analiza, mejora aplicaciones existentes y elabora documentación técnica detallada.				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	
Ejecuta metodologías de desarrollo y documentación de aplicaciones.				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.			
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.			
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	04.01.04.02.04	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Proyectos y Desarrollo Tecnológico	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9	Área de Conocimiento:	Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), Telecomunicaciones		
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
			Tiempo de Experiencia:	2 Años	
			Especificidad de la experiencia	Manejo de herramientas informáticas, manejo de sistema operativo, manejo de lenguaje de programación o similares.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos			Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales		
			7. ACTIVIDADES ESENCIALES		
			8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		
			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia		
Analiza Información técnica generada en los procesos que integran la Gestión	Normativa relacionada con el área, Herramientas de gestión de proyectos, Metodologías de gestión de proyectos, Arquitectura de software, Aseguramiento de calidad, Metodología de desarrollo de sistemas, Idioma Inglés básico, Ofimática	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Colabora en la realización de pruebas de funcionalidad de los sistemas		Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
Elabora manuales técnicos de las aplicaciones		Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	
Analiza políticas y procedimientos relativos a la Gestión		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Actualiza el repositorio central de proyectos y los código fuente de procesos y aplicaciones		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	