



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	03.03.03.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Líder de Sistemas Integrados y Calidad	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Planificación Estratégica					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14					
Grado:	14					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Administración, Información Gerencial, Diseño Industrial y de Procesos		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Garantizar la correcta integración y funcionamiento de los sistemas de integrados de gestión, dentro de la institución, a través de la implementación, monitoreo y mejora continua, para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, así como la satisfacción de los clientes y el bienestar de los servidores legislativos, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos.		Tiempo de Experiencia:	7 Años			
		Especificidad de la experiencia	Gestión de Calidad, Procesos, Sistemas Integrados o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Supervisa la elaboración del plan anual de mantenimiento y continuidad, del plan de comunicación, y del plan de toma de conciencia institucional de los sistemas de gestión Asesora en la elaboración de políticas institucionales de los sistemas de gestión Revisa la viabilidad del plan de continuidad operativa Verifica y asesora en la elaboración de eventos e incidentes institucionales del sistema de gestión de seguridad de la información Motiva la implementación de acciones correctivas y de mejora, alineadas a la subsanación de las salidas no conformes de los sistemas de gestión		Normativa relacionada al área, Sistemas de Gestión por Procesos, Diagramación de procesos, Auditor líder en sistemas de gestión de calidad, sobornos y sistemas de seguridad de la información.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Organización de Sistemas	Alto	Diseña o rediseña la estructura, los procesos organizacionales y las atribuciones y responsabilidades de los puestos de trabajo.
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.		
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código	03.03.03.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Sistemas Integrados y Calidad	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Planificación Estratégica				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13				
Grado:	13				
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Administración, Información Gerencial, Diseño Industrial y de Procesos	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
<p>Garantizar la implementación, seguimiento y mejora continua de los sistemas integrados y calidad, asegurando el cumplimiento de los estándares internacionales, normativas legales y los objetivos estratégicos. A través de la gestión eficaz de los procesos, promover la cultura de calidad y la mejora continua, contribuyendo al incremento de la eficiencia operativa, la satisfacción del cliente y la sostenibilidad de la institución.</p>		Tiempo de Experiencia:	6 Años		
		Especificidad de la experiencia	Gestión de Calidad, Procesos, Sistemas Integrados o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación					
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
<p>Revisa la elaboración del plan anual de mantenimiento y continuidad d, del plan de comunicación, y del plan de toma de conciencia institucional de los sistemas de gestión</p>		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
<p>Asesora en la elaboración de políticas institucionales de los sistemas de gestión</p>		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
<p>Define la viabilidad del plan de continuidad operativa</p>		Organización de Sistemas	Alto	Diseña o rediseña la estructura, los procesos organizacionales y las atribuciones y responsabilidades de los puestos de trabajo.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
<p>Integra eventos e incidentes institucionales del sistema de gestión de seguridad de la información</p>		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
<p>Define la viabilidad del plan de continuidad operativa</p>		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
<p>Propone iniciativas de mejora en la gestión de revisión por la dirección y función de cumplimiento</p>		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	
<p>Realiza la implementación de acciones correctivas y de mejora alineadas a la subsanación de las salidas no conformes de los sistemas de gestión</p>					

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código	03.03.03.03	INTERFAZ: Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Sistemas Integrados y Calidad		Área de Conocimiento:	Administración, Información Gerencial, Diseño Industrial y de Procesos
Nivel:	Profesional			
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Planificación y Procesos			
Rol:	Ejecución de procesos			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12			
Grado:	12			
Ámbito:	Nacional			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Realizar el levantamiento y procesamiento de datos de los sistemas de gestión institucionales aprobados, de acuerdo a las políticas establecidas, a fin de contar con un sistema documental de procesos.		Tiempo de Experiencia:	5 Años	
		Especificidad de la experiencia	Gestión de Calidad, procesos, sistemas integrados o similares	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
		Temática de la Capacitación		
		Relacionada con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Realiza la caracterización o actualización de los procesos institucionales		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Elabora el plan anual de mantenimiento y continuidad, del plan de comunicación, y del plan de toma de conciencia institucional de los sistemas de gestión		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Recopila datos para la elaboración de informes de los sistemas de gestión		Organización de Sistemas	Medio	Diseña o rediseña los procesos de elaboración de los productos o servicios que generan las unidades organizacionales.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Elabora el programa y el plan anual de auditorías de los sistemas de gestión		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Ejecuta las auditorías internas y externas del sistema de gestión		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Interpreta los resultados de las auditorías internas y externas del sistema de gestión para establecer acciones correctivas u oportunidades de mejora		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código	03.03.03.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Analista de Sistemas Integrados y Calidad	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Planificación Estratégica						
Rol:	Ejecución de procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9						
Grado:	9						
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Administración, Información Gerencial, Diseño Industrial y de Procesos			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:	2 Años				
		Especificidad de la experiencia	Gestión de Calidad, Procesos, Sistemas Integrados o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Realiza la caracterización o actualización de los procesos institucionales	Normativa relacionada al área, Sistemas de Gestión por Procesos, Diagramación de procesos, sobornos y sistemas de seguridad de la información.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Elabora el plan anual de mantenimiento y continuidad , del plan de comunicación, y del plan de toma de conciencia institucional de los sistemas de gestión			Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
Recopila datos para la elaboración de informes de los sistemas de gestión			Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.		
Elabora el programa y el plan anual de auditorias de los sistemas de gestión			Organización de Sistemas	Bajo	Identifica el flujo de trabajo. Propone cambios para eliminar agilizar las actividades laborales.		
Ejecuta las auditorias internas y externas del sistema de gestión			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Interpreta los resultados de las auditorias internas y externas del sistema de gestión para establecer acciones correctivas u oportunidades de mejora			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.				
	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.				