

# GESTIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL





## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código</b>	03.04.01.03.01	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Administrador de Gestión de Comunicación Digital	Internas: Todos los procesos Externas: Entidades públicas y privadas				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 16					
<b>Grado:</b>	16					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas con la elaboración de los productos comunicacionales digitales, a través del fortalecimiento de la identidad digital institucional, para fomentar la participación ciudadana y fortalecer la imagen institucional		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	9 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Dirección de equipos de trabajo de comunicación digital, diseño de estrategias comunicacionales digitales, desarrollo de productos comunicacionales digitales o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Coordina la planificación de social media para el fortalecimiento de la imagen institucional		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Diseña estrategias comunicacionales para las plataformas digitales institucionales		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.
Fórmula informes de resultados de la planificación de social media y actividades comunicacionales en redes sociales		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia		
Evalúa y determina las necesidades de adquisición de productos y servicios comunicacionales						
Valora el crecimiento y buen funcionamiento de las cuentas de la Asamblea Nacional, medios legislativos y Casas de la Asamblea Nacional						
Diseña planes de capacitación en administración de redes sociales para cuentas institucionales						

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	03.04.01.03.02	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Todos los procesos Externas: Instituciones públicas y/o privadas nacionales e internacionales		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Senior de Comunicación Digital				
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 13				
<b>Grado:</b>	13				
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>	Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Planificar y diseñar las parrillas de programación de la radio legislativa, sobre la base de la normativa legal vigente, para ser difundidos a la ciudadanía		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Programación, producción o análisis de medios o contenidos audiovisuales o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Propone el perfil de la programación	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Revisa estudios de audiencia y aceptación del público meta sobre la base de la parrilla de programación establecida		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Diseña la parrilla de programación acorde a las franjas horarias y público objetivo		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Supervisa los contenidos publicados en las páginas web de los medios legislativos		Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
Asesora estrategias de promoción del medio radial		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Evalúa la programación emitida según niveles de audiencia y políticas del medio de comunicación		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.03.03	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Junior de Comunicación Digital	Internas: Todos los procesos Externas: Entidades y organizaciones públicas y privadas				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 12					
<b>Grado:</b>	12					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Articula las gestiones de radio, televisión y social media a través de la aplicación de estrategias comunicacionales para manejar lenguajes comunes que permitan posicionar el trabajo desarrollado por la Asamblea Nacional en la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	5 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Desarrollo de estrategias comunicacionales, producción de radio, televisión y redes sociales o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
Temática de la Capacitación						
				Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta de la planificación radial, televisiva y de social media  Define estrategias de articulación de las actividades de las gestiones de radio, televisión y social media.  Examina estrategias de posicionamiento de los contenidos radiales, televisivos y de social media		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Integra proyectos comunicacionales que permitan una amplia difusión de las actividades legislativas en públicos externos  Mide el cumplimiento de los planes y propone mejoras  Identifica las propuestas de contenidos de las gestiones de radio, televisión y social media		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código</b>	03.04.01.03.04	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Diseñador de Multimedia	Internas: Todo los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas				<b>Área de Conocimiento:</b>
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 11					
<b>Grado:</b>	11					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Diseñar y desarrollar informativos o programas audiovisuales, en conformidad con estándares de calidad establecidos y la normativa legal vigente para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	4 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Producción audiovisual o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora pautas, guiones o libretos de los noticieros o programas audiovisuales  Revisa y controla la calidad de los contenidos de las piezas periodísticas  Supervisa los detalles de la producción de los informativos o programas audiovisuales antes y durante su grabación o transmisión (Estudio, caracteres, gráfica, contenidos, exteriores)  Dirige la transmisión o grabación de los informativos o programas audiovisuales y se responsabiliza por el resultado artístico y técnico que dichos productos requieren.  Diseña y produce programas especiales o contenidos específicos requeridos por la Institución.  Planifica junto al equipo de producción la realización de programas audiovisuales		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.		
		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.03.05	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Periodista	Internas: Coordinación General de Medios Legislativos y de Comunicación Institucional, Entrevistados Externas: Entrevistados				<b>Área de Conocimiento:</b>
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 11					
<b>Grado:</b>	11					
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>2. MISIÓN</b>		<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>		
Conducir espacios de programación y presentar contenidos a través de formatos audiovisuales, con sustento en los procedimientos establecidos y la normativa vigente para crear vínculos afectivos y de credibilidad con las audiencias.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	4 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Locución y/o presentación en televisión o similares			
		<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales						
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
Revisa los libretos o guiones de acuerdo a los procedimientos establecidos		Normativa relacionada con el área. Técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación, Cultura general, Redacción. Lectura, Manejo escénico		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Realiza ensayos previos para la conducción de los programas o presentación de los contenidos de acuerdo a los procedimientos establecidos				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Capacita en técnicas de locución y/o presentación de televisión				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
Ejecuta los guiones o libretos establecidos utilizando técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Prepara contenidos complementarios a los guiones de los programas				<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.03.06	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior/ Tecnólogo Superior/ Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Analista de Comunicación Digital	Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Coordinación General de Comunicación Institucional Externas: -				<b>Área de Conocimiento:</b>
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9					
<b>Grado:</b>	9					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realiza análisis de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Catalogación, archivo y edición de video o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión  Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión  Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión  Define el intercambio de noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales  Alimenta las plataformas web de radio y/o televisión con productos audiovisuales		Normativa relacionada con el área, Bases de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Gestión y organización de archivos, Redacción, ortografía y puntuación, Formatos de video digital, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código</b>	03.04.01.03.07	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior/ Tecnólogo Superior/ Tercer Nivel o Certificado de Competencias		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Intérprete	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Televisión Externas: Entrevistados					
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9						
<b>Grado:</b>	9						
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Multidisciplinario		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Realizar interpretaciones del lenguaje de señas al lenguaje oral o de texto y viceversa que permita el acceso a la información a personas con discapacidad auditiva cumpliendo con la normativa legal vigente.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 Años				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Interpretación del lenguaje de señas				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
<p>Define los contenidos a emitir en lenguaje de señas en los programas televisivos</p> <p>Realiza interpretaciones a lenguaje de señas de los diálogos de los contenidos que se emiten</p> <p>Realiza capacitaciones en lenguaje de señas</p> <p>Realiza la generación de contenidos inclusivos para televisión</p> <p>Realiza traducciones de lenguaje de señas a lenguaje oral o de texto</p>		Normativa relacionada con el área, Lenguaje de señas		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
				Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia		Nivel	
Trabajo en Equipo		Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.				
Orientación a los Resultados		Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.				
Aprendizaje Continuo		Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.				