

# GESTIÓN DE CONTENIDOS





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                                                             | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                              | 03.04.02.01.01                                                                                                                                               | INTERFAZ:                                                                                                                                                                     | Nivel de Instrucción:           | Tercer Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                             | Administrador de Gestión de Contenidos                                                                                                                       | Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas y Legislativas de la Asamblea Nacional<br><br>Externas: Medios de Comunicación, Instituciones Públicas |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesional                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                                                                               | Coordinación General de Comunicación Institucional                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ejecución y Coordinación de Procesos                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                                                                                   | Servidor Legislativo 16                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nacional                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Coordinar y ejecutar actividades para la investigación y elaboración de contenidos con sustento en el plan de gestión de contenidos y los lineamientos establecidos, que permita el posicionamiento institucional y la participación ciudadana a través del acceso a la información. |                                                                                                                                                              | Tiempo de Experiencia:                                                                                                                                                        |                                 | 9 Años                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | Especificidad de la experiencia                                                                                                                                               |                                 | Elaboración y edición de contenidos, redacción de textos periodísticos, análisis de coyuntura o similares                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | Temática de la Capacitación                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales                                                                                                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                        | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Diseña de plan de comunicación institucional                                                                                                                                                                                                                                         | Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación Institucional, Estadística básica, Redacción y ortografía, Ofimática | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Efectúa seguimiento y evaluación del plan de comunicación institucional                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              | Pensamiento Estratégico                                                                                                                                                       | Alto                            | Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.                                                                        |  |
| Fórmula informes de cumplimiento de la planificación de contenidos                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              | Planificación y Gestión                                                                                                                                                       | Alto                            | Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos. |  |
| Desarrolla líneas argumentales y discursivas                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              | Generación de Ideas                                                                                                                                                           | Alto                            | Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.                                                                                                                                                                                                    |  |
| Evalúa la calidad de los contenidos elaborados para los productos del plan de comunicación institucional                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Coordina el envío oportuno de información del quehacer legislativo a los medios de comunicación                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | Trabajo en Equipo                                                                                                                                                             | Medio                           | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | Orientación a los Resultados                                                                                                                                                  | Alto                            | Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | Flexibilidad                                                                                                                                                                  | Alto                            | Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.                                                                                                                                                                                       |  |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                                                             | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 03.04.02.01.02                                                                                                                                                                             | INTERFAZ:                                                                                                                                                                     | Nivel de Instrucción:                                                                                                       | Tercer Nivel                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Especialista Senior de Contenidos                                                                                                                                                          | Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas y Legislativas de la Asamblea Nacional<br><br>Externas: Medios de Comunicación, Instituciones Públicas |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Profesional                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Coordinación General de Comunicación Institucional                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ejecución y Supervisión de Procesos                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Servidor Legislativo 13                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 13                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nacional                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               | Área de Conocimiento:                                                                                                       | Periodismo e información; Marketing y publicidad; Estudios sociales culturales, Telecomunicaciones, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), Diseño                                                                          |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Coordinar y planificar la cobertura informativa las actividades que se producen en la Asamblea Nacional, su difusión oportuna y ágil a los medios de comunicación, supervisar y editar contenidos informativos, analíticos y discursivos para la elaboración de productos comunicacionales, sobres temas del quehacer legislativo. |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Tiempo de Experiencia:                                                                                                      | 6 Años                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Especificidad de la experiencia                                                                                             | Coordinación y planificación en la cobertura y difusión de la información o similares                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Temática de la Capacitación                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                        | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Controla la cobertura periodística de actividades legislativas                                                                                                                                                                                                                                                                     | Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de Comunicación Institucional, Redacción y estilo, Metodología de investigación, Gramática y ortografía, Ofimática | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                                                                                                                       | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Propone la planificación de contenidos y productos comunicacionales                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            | Pensamiento Estratégico                                                                                                                                                       | Alto                                                                                                                        | Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros. |  |
| Revisa y edita los contenidos de los productos comunicacionales                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            | Pensamiento Crítico                                                                                                                                                           | Medio                                                                                                                       | Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.                                                                                                                                                  |  |
| Supervisa el envío oportuno y ágil de material informativo y de análisis, a públicos internos y externos                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | Generación de Ideas                                                                                                                                                           | Medio                                                                                                                       | Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.                                                                                                                                              |  |
| Supervisa la actualización de la página web institucional con los contenidos publicados                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Asesora, elabora y edita líneas argumentales y discursivas sobre temas del que hacer legislativo y de coyuntura nacional                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                                                                                                                       | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            | Trabajo en Equipo                                                                                                                                                             | Medio                                                                                                                       | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            | Orientación a los Resultados                                                                                                                                                  | Alto                                                                                                                        | Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Flexibilidad                                                                                                                                                                               | Alto                                                                                                                                                                          | Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización. |                                                                                                                                                                                                                                            |  |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                                                             | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                           | 03.04.02.01.03                                                                                                                                                             | INTERFAZ:                                                                                                                                                                     | Nivel de Instrucción:                                                                                                                                             | Tercer Nivel                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                          | Especialista Junior de Contenidos                                                                                                                                          | Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas y Legislativas de la Asamblea Nacional<br><br>Externas: Medios de Comunicación, Instituciones Públicas |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                            | Profesional                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                                            | Coordinación General de Comunicación Institucional                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                                              | Ejecución de procesos                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                                                | Servidor Legislativo 12                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                            | 12                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                                           | Nacional                                                                                                                                                                   | Área de Conocimiento:                                                                                                                                                         | Periodismo e información; Marketing y publicidad; Estudios sociales culturales, Telecomunicaciones, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), Diseño |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Investigar, analizar y elaborar piezas comunicacionales del quehacer legislativo y de interés ciudadano, con base en principios de transparencia, oportunidad y objetividad de la información para el fortalecimiento de la imagen institucional. |                                                                                                                                                                            | Tiempo de Experiencia:                                                                                                                                                        | 5 Años                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            | Especificidad de la experiencia                                                                                                                                               | Periodismo, comunicación social, contenidos, relaciones públicas o similares                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            | Temática de la Capacitación                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            | Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                        | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Denominación de la Competencia                                                                                                                                    | Nivel                          | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |
| Investiga, analiza y elabora piezas comunicacionales                                                                                                                                                                                              | Normativa relacionada con el área, Redacción, ortografía y puntuación, Técnica Legislativa Normativa relacionada con el área, relaciones públicas y técnicas de monitoreo. |                                                                                                                                                                               | Pensamiento Analítico                                                                                                                                             | Medio                          | Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.                                                     |                                                                                                                                                                                       |
| Realiza productos y campañas comunicacionales internas Asamblea Nacional                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Planificación y Gestión                                                                                                                                           | Bajo                           | Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.      |                                                                                                                                                                                       |
| Propone y desarrolla temas de coberturas para investigaciones periodísticas                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Pensamiento Conceptual                                                                                                                                            | Medio                          | Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros. |                                                                                                                                                                                       |
| 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   | Denominación de la Competencia | Nivel                                                                                                                                                                                                                                  | Comportamiento Observable                                                                                                                                                             |
| Realiza análisis de coyuntura y monitoreo de medios                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   | Trabajo en Equipo              | Medio                                                                                                                                                                                                                                  | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás. |
| Gestiona el relacionamiento con los medios de comunicación externos y agenda de medios                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Orientación a los Resultados                                                                                                                                      | Medio                          | Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Elabora líneas discursivas y argumentales, ayudas memorias y punteos de temas coyunturales                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | Aprendizaje Continuo                                                                                                                                              | Medio                          | Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                                                             | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Código:                                                                                                                                                                                 | 03.04.02.01.04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INTERFAZ:                                                                                                                                                                     | Nivel de Instrucción:                                                                                                                                                                                | Tercer Nivel                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                | Webmaster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas y Legislativas de la Asamblea Nacional<br><br>Externas: Medios de Comunicación, Instituciones Públicas |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                                  | Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                  | Coordinación General de Comunicación Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Rol:                                                                                                                                                                                    | Ejecución de Procesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                      | Servidor Legislativo 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Grado:                                                                                                                                                                                  | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                 | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Área de Conocimiento:                                                                                                                                                         | Periodismo e información; Marketing y publicidad; Telecomunicaciones, Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), Diseño |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Mantener actualizadas y operativas las páginas web de la institución, a través de la aplicación de criterios técnicos que faciliten el flujo de información y contenidos a los usuarios |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tiempo de Experiencia:                                                                                                                                                        | 5 Años                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Especificidad de la experiencia                                                                                                                                               | Desarrollo y mantenimiento de páginas web o similares                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Temática de la Capacitación                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Relacionada con los conocimientos adicionales                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                        | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Administra las páginas web de la Asamblea Nacional                                                                                                                                      | Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Gramática y ortografía, Ofimática, Diseño de portales web, Manejo de streaming, Manejo de plataformas web, Desarrollo de aplicaciones para redes sociales en los portales web, Seguridad para plataformas web y redes sociales, Lenguaje de programación PHP y HTML | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                                                                                                                                                                                                | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Ejecuta la administración del sistema de intranet de la Asamblea Nacional                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pensamiento Analítico                                                                                                                                                         | Medio                                                                                                                                                                                                | Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.                                                     |  |  |
| Ejecuta la administración de los blogs y capacita sobre su uso a usuarios de los mismos                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Planificación y Gestión                                                                                                                                                       | Bajo                                                                                                                                                                                                 | Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.      |  |  |
| Desarrolla y administra los micrositios web                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pensamiento Conceptual                                                                                                                                                        | Medio                                                                                                                                                                                                | Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros. |  |  |
| Monitorea el funcionamiento de la página web y reporta novedades del mismo                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Examina el funcionamiento de las transmisiones vía streaming para eventos dentro y fuera de la institución                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                                                                                                                                                                                                | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trabajo en Equipo                                                                                                                                                             | Medio                                                                                                                                                                                                | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.                                                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Orientación a los Resultados                                                                                                                                                  | Medio                                                                                                                                                                                                | Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aprendizaje Continuo                                                                                                                                                          | Medio                                                                                                                                                                                                | Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.                                                                                                                               |  |  |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                                                                              | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Código:                                                                                                                                                                            | 03.04.02.01.05                                                                                                                                                                                                                                             | INTERFAZ:<br><br>Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas y Legislativas de la Asamblea Nacional<br><br>Externas: Medios de Comunicación, Instituciones Públicas | Nivel de Instrucción:                                                                                                                                                                | Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                           | Analista de Contenidos                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                             | Profesional                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                             | Coordinación General de Comunicación Institucional                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Rol:                                                                                                                                                                               | Ejecución de Procesos                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                 | Servidor Legislativo 9                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Grado:                                                                                                                                                                             | 9                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                            | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | Área de Conocimiento:                                                                                                                                                                | Periodismo e información; Marketing y publicidad; Estudios sociales culturales, Telecomunicaciones, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), Diseño                                                                      |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Realiza análisis de índole administrativo y periodísticos, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos comunicacionales |                                                                                                                                                                                                                                                            | Tiempo de Experiencia:                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      | 2 Años                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | Especificidad de la experiencia                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | Elaboración y edición de contenidos, redacción de textos periodísticos, análisis de coyuntura o similares                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | Temática de la Capacitación                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | Relacionada con los conocimientos adicionales                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Analiza información técnica generada en los procesos comunicacionales que integran la Gestión                                                                                      | Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación estratégica, Plan de comunicación institucional, Estadística básica, Manejo de redes sociales, Manejo de plataformas multimedia, Redacción y ortografía, Ofimática | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                                 | Nivel                                                                                                                                                                                | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | Pensamiento Estratégico                                                                                                                                                                        | Medio                                                                                                                                                                                | Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.                                                                                                                      |  |  |
| Generación de Ideas                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            | Bajo                                                                                                                                                                                           | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            | Pensamiento Conceptual                                                                                                                                                                         | Medio                                                                                                                                                                                | Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros. |  |  |
| Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Elabora planes, programas y proyectos relativos a la Gestión                                                                                                                       | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                                                                                             | Nivel                                                                                                                                                                                          | Comportamiento Observable                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                    | Trabajo en Equipo                                                                                                                                                                                                                                          | Medio                                                                                                                                                                                          | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás. |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Realiza la detección de necesidades de productos comunicacionales                                                                                                                  | Orientación a los Resultados                                                                                                                                                                                                                               | Bajo                                                                                                                                                                                           | Realiza bien o correctamente su trabajo.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                    | Aprendizaje Continuo                                                                                                                                                                                                                                       | Medio                                                                                                                                                                                          | Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                                                             | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                    | 03.04.02.01.06                                                                                                                                                                                                              | Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas y Legislativas de la Asamblea Nacional<br><br>Externas: Medios de Comunicación, Instituciones Públicas | Nivel de Instrucción:           | Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificado de Competencias                                                                                                                                                     |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                   | Traductor                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                     | Profesional                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                                                     | Coordinación General de Comunicación Institucional                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                                                       | Ejecución de Procesos                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                                                         | Servidor Legislativo 9                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                     | 9                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                                                    | Nacional                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               | Área de Conocimiento:           | Multidisciplinario                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Traducir contenidos audiovisuales e impresos a idiomas de relación intercultural, con sustento en conocimientos de lenguas y culturas ancestrales y normativa legal vigente, que permitan que toda la población tenga acceso a la información legislativa. |                                                                                                                                                                                                                             | Tiempo de Experiencia:                                                                                                                                                        |                                 | 2 Años                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Especificidad de la experiencia                                                                                                                                               |                                 | Traducciones de idiomas de relación intercultural (kichwa, shuar, otros) para elaboración y edición de contenidos legislativos, redacción de textos periodísticos, leyes y análisis de coyuntura o similares.                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Temática de la Capacitación                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Relacionada con los conocimientos adicionales                                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                        | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS        |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Realiza traducciones a lenguas de relación intercultural de los contenidos audiovisuales, impresos y leyes                                                                                                                                                 | Normativa relacionada con el área; Producción de radio y/o televisión; Resoluciones de Academias u organismos de lenguas de relación intercultural; Lenguas de relación intercultural; Gramática y ortografía; y, Olímpica. | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Pensamiento Estratégico                                                                                                                                                       | Medio                           | Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.                                                                                                                      |  |
| Produce y conduce programas en Radio y/o Televisión                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             | Generación de Ideas                                                                                                                                                           | Bajo                            | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Pensamiento Conceptual                                                                                                                                                        | Medio                           | Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros. |  |
| Realiza la traducción al castellano de manera simultánea las intervenciones de los Asambleístas en lenguas de relación intercultural                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |  |
| Capacita en idiomas de relación intercultural                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             | Trabajo en Equipo                                                                                                                                                             | Medio                           | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Orientación a los Resultados                                                                                                                                                  | Bajo                            | Realiza bien o correctamente su trabajo.                                                                                                                                                                                               |  |
| Realiza Informes de gestión cuando sea pertinente                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             | Aprendizaje Continuo                                                                                                                                                          | Medio                           | Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.                                                                                                                              |  |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                                                             | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA               |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                               | 03.04.02.01.07                                                                                        | INTERFAZ:                                                                                                                                                                     | Nivel de Instrucción:                         | Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificación de Competencias                                                                                                                                                   |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                              | Fotógrafo/a                                                                                           | Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas y Legislativas de la Asamblea Nacional<br><br>Externas: Medios de Comunicación, Instituciones Públicas |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                | Profesional                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                                                                                | Coordinación General de Comunicación Institucional                                                    |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ejecución de procesos                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                                                                                    | Servidor Legislativo 9                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nacional                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Generar material fotográfico de calidad y útil para la Institución, con sustento en el código deontológico de los medios legislativos y uso de equipo especializado, para que la ciudadanía conozca el trabajo que cumple la Asamblea Nacional y otras actividades de interés general |                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | Tiempo de Experiencia:                        | 2 años                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | Especificidad de la experiencia               | Elaboración y edición de fotografías o similares                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO      |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | Temática de la Capacitación                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                               | Relacionada con los conocimientos adicionales |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                        | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realiza cobertura fotográfica de las actividades de la Asamblea Nacional y/o temas de interés general                                                                                                                                                                                 | Normativa relacionada con el área, fotografía, edición de fotografía, técnicas de archivo y ofimática | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                                         | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |
| Selecciona y publica fotografías                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       | Pensamiento Estratégico                                                                                                                                                       | Medio                                         | Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.                                                                                                                      |
| Ejecuta la administración del archivo fotográfico                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Generación de Ideas                                                                                                                                                           | Bajo                                          | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                                                     |
| Edita fotografías para su publicación                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       | Pensamiento Conceptual                                                                                                                                                        | Medio                                         | Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros. |
| Redacta textos descriptivos cortos y concisos para el etiquetado de fotografías                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realiza la verificación del funcionamiento del equipo y reporta novedades                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       | Denominación de la Competencia                                                                                                                                                | Nivel                                         | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       | Trabajo en Equipo                                                                                                                                                             | Medio                                         | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       | Orientación a los Resultados                                                                                                                                                  | Bajo                                          | Realiza bien o correctamente su trabajo.                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       | Aprendizaje Continuo                                                                                                                                                          | Medio                                         | Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.                                                                                                                              |