

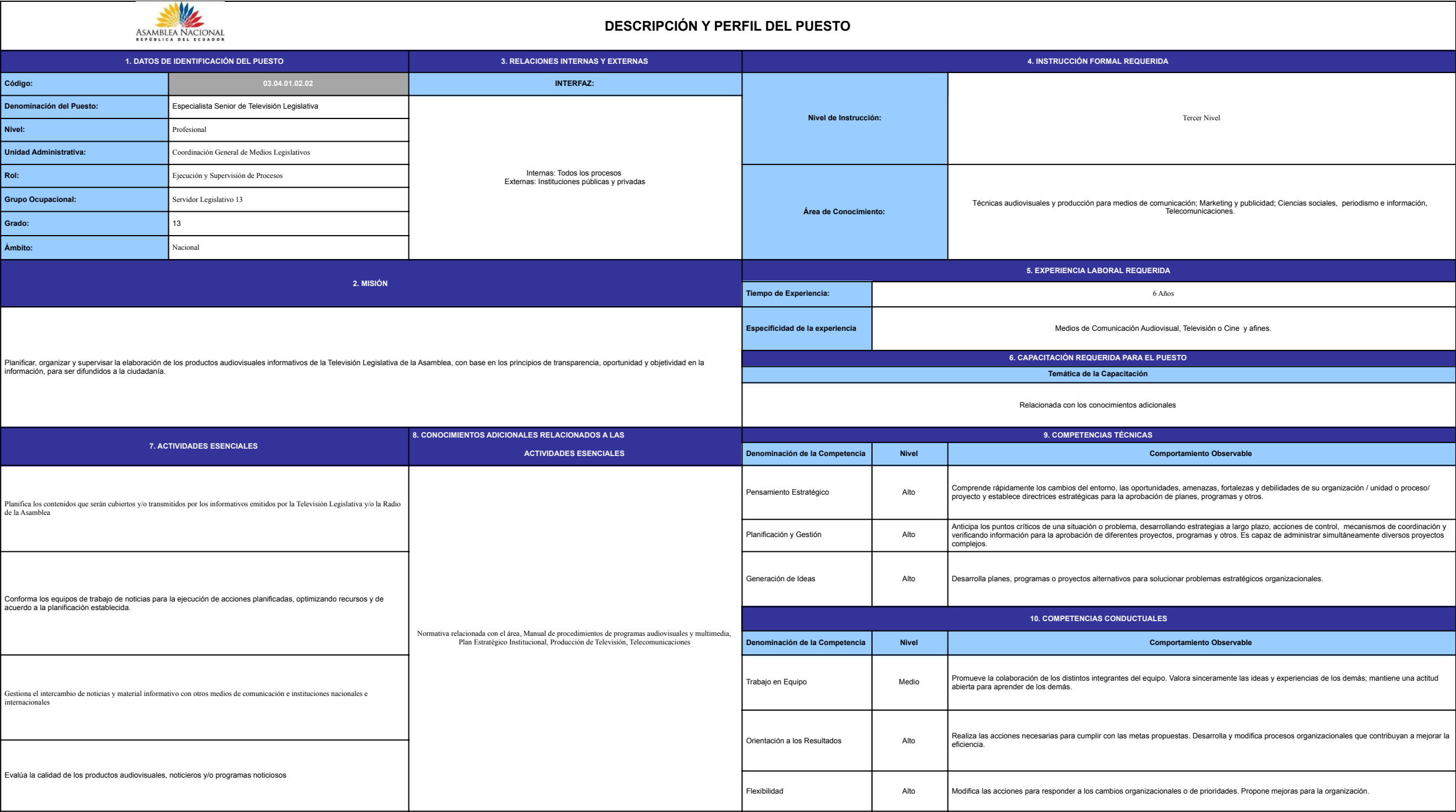
GESTIÓN DE TELEVISIÓN LEGISLATIVA

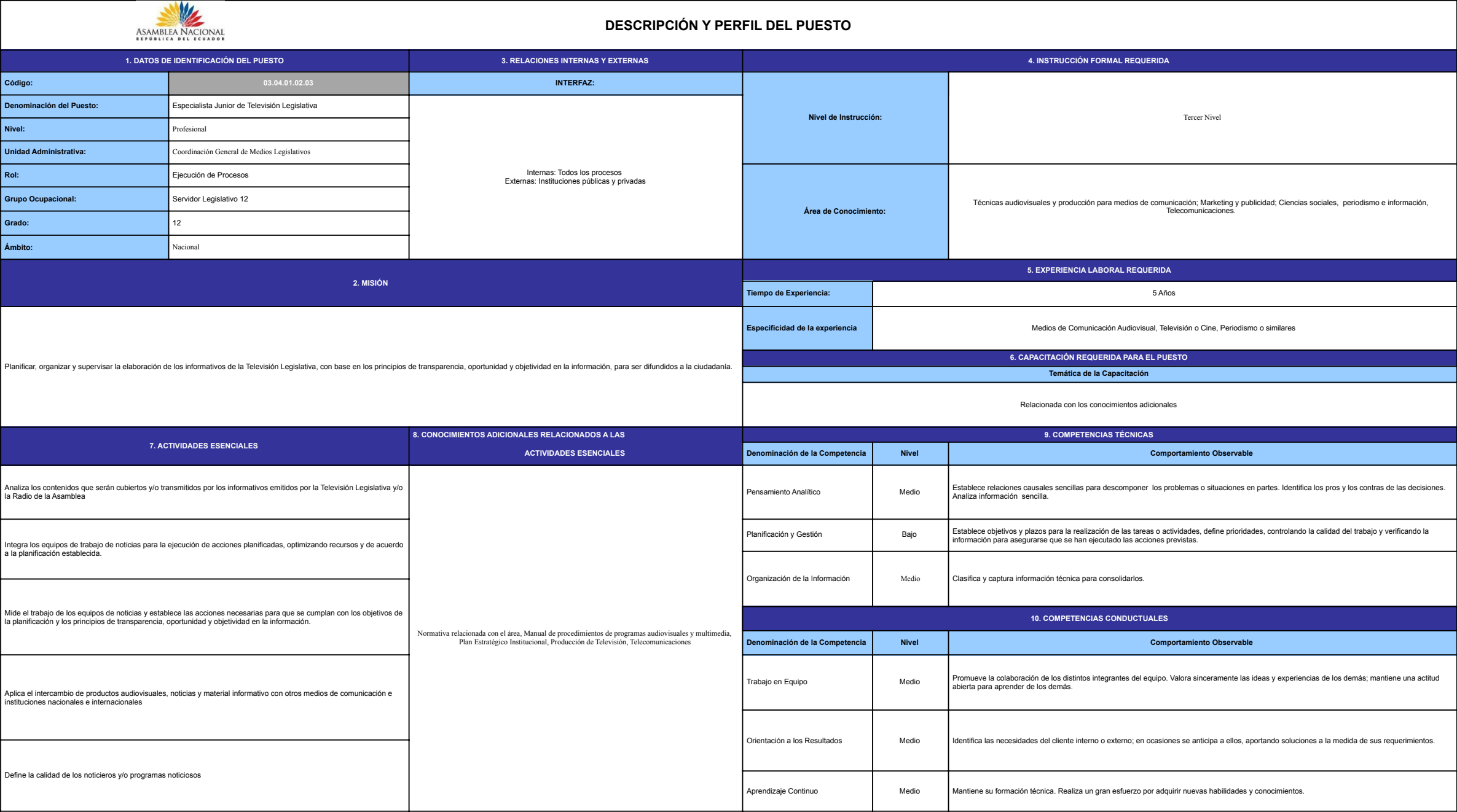


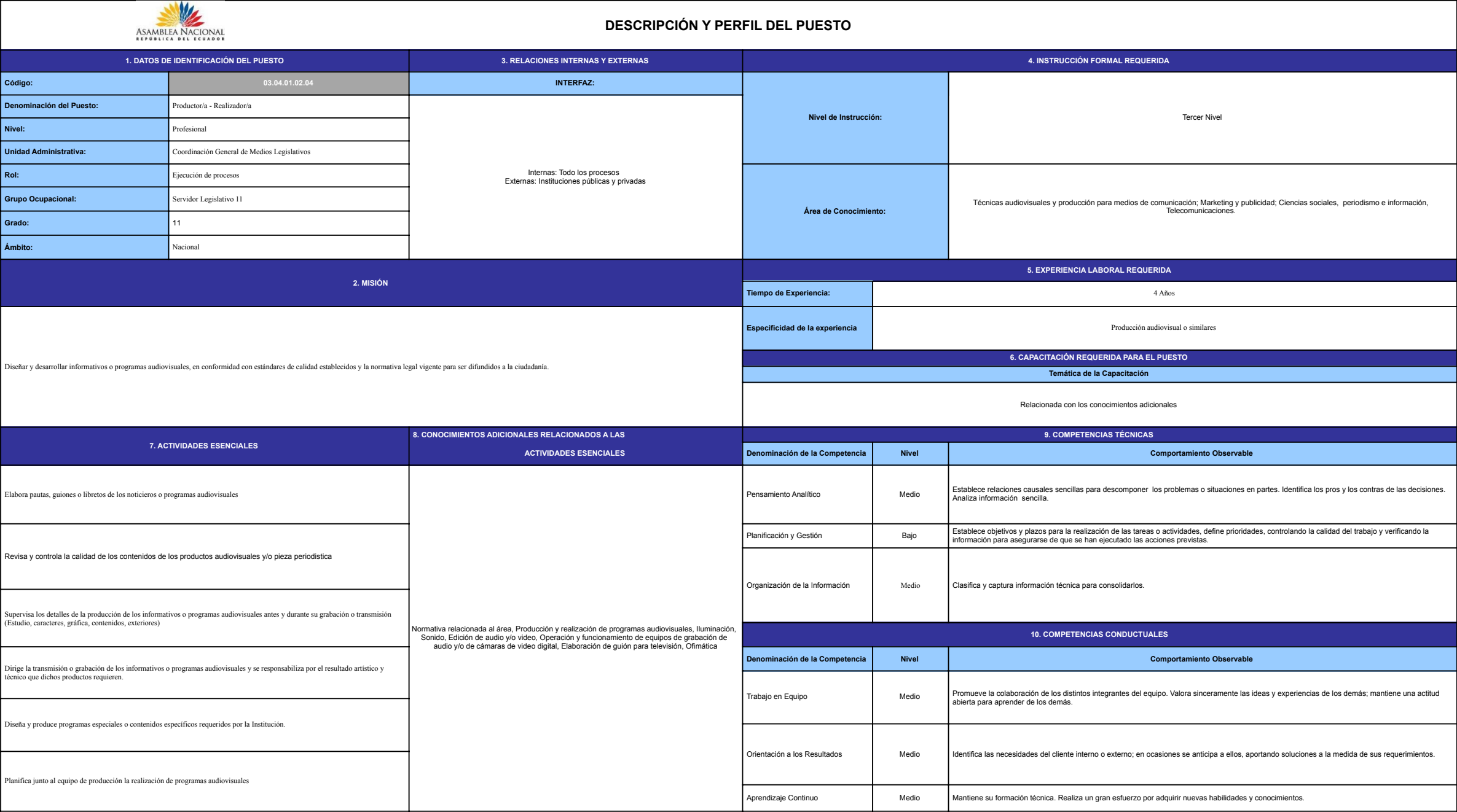


DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.02.01	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Administrador de Gestión de Televisión Legislativa	Internas: Todos los procesos Externas: Entidades y organizaciones públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 16					
Grado:	16					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar, organizar y controlar el funcionamiento del canal de televisión, con base en los objetivos institucionales y el cumplimiento de la normativa legal vigente, para fomentar la participación ciudadana y el fortalecimiento de la imagen institucional		Tiempo de Experiencia:	9 Años			
		Especificidad de la experiencia	Dirección de equipos de trabajo en Medios de Comunicación Audiovisual, Producción de Televisión o Cine y similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Diseña la planificación televisiva para el fortalecimiento de la imagen institucional	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Coordina que se cumpla la planificación televisiva			Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Evalúa y determina las necesidades de adquisición de productos y servicios comunicacionales			Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
Efectúa y presenta informes del cumplimiento de la planificación televisiva y funcionamiento del canal de televisión			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Consensúa relaciones con instituciones y medios de comunicación para el intercambio de contenidos televisivos			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Desarrolla informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		









DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.02.05	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Periodista	Internas: Todo los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11					
Grado:	11					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Investigar, analizar y elaborar piezas informativas, en conformidad con estándares de calidad establecidos y la normativa legal vigente para ser difundidos a la ciudadanía.		Tiempo de Experiencia:		4 Años		
		Especificidad de la experiencia		Periodismo, investigación periodística, contenidos digitales y afines.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Investiga, analiza y elabora piezas comunicacionales.	Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Realiza presentaciones de noticieros y eventos especiales organizados po la Asamblea Nacional		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
Define y desarrolla temas de coberturas para investigaciones periodísticas.		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.		
Realiza análisis de coyuntura y monitoreo de medios		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
Gestiona el relacionamiento con los medios de comunicación externos.						
Elabora textos para notas, reportajes o piezas informativas.						
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	03.04.01.02.06	INTERFAZ: Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Televisión Externas: Equipo técnico de entidades públicas y privadas	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Switchman (Director de Cámaras)				
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10				
Grado:	10				
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.	
2. MISIÓN					
Seleccionar planos a grabar, técnica, equipo y staff con criterio artístico y audiovisual para la emisión de los programas, series, documentales y eventos televisivos a ser difundidos a la ciudadanía			Tiempo de Experiencia:	3 Años	
			Especificidad de la experiencia	Dirección de cámaras, switcher o similares.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Relacionada con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Planifica, define y establece con los productores: planos de piso, tiros de cámaras, diseño de iluminación y secuencias para el buen desarrollo de la producción audiovisual.	Normativa relacionada con el área, Funcionamiento de switchers de video, Manejo de lenguaje visual: composición fotográfica, planos, ángulos, Iluminación para televisión, Funcionamiento de cámaras, Sonido para televisión, Formatos de video digital para televisión, Transmisión de señales de audio y video, Edición de video	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Planificación y Gestión		Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.		
Verifica los detalles del montaje escénico/artístico de la producción de un programa realizado interna o externamente.		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Opera switchers de video y dirige cámaras de acuerdo a las secuencias y planos de piso planificados y aprobados.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Explica al equipo operativo todos los detalles de un programa que va a ser difundido en el canal de televisión u otras plataformas (web, redes sociales, etc.)		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
Verifica que se cumpla la planificación prevista durante la grabación o transmisión de contenidos producidos para el canal de televisión u otras plataformas (web, redes sociales, etc.)		Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.02.07	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Técnico de Soporte de Operaciones					
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10					
Grado:	10					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
		Tiempo de Experiencia:	3 Años			
		Especificidad de la experiencia	Manejo y organización de equipos técnicos de producción de televisión o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
Organizar los equipos técnicos que involucran la producción audiovisual, para la ejecución de contenidos legislativos y de interés ciudadano, optimizando los recursos con los que cuenta la institución		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Distribuye los equipos técnicos en función de la planificación para la producción audiovisual y transmisiones.		Normativa relacionada con el área, Funcionamiento y operación de equipos de video, audio, e iluminación, Edición de video, Producción de televisión, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Articula acciones de soporte de operaciones con las demás áreas de la Coordinación General de Medios Legislativos para la producción audiovisual			Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Elabora y monitorea el cumplimiento de planes de mantenimiento de los equipos técnicos de los Medios Legislativos			Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.	
Identifica necesidades de adquisición y/o reposición de equipos técnicos para la producción audiovisual			Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
Elabora informes de evaluación técnica			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
			Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.02.08	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Programador/a de Televisión	Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Radio Externas: Equipo técnico de Instituciones públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10					
Grado:	10					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar y controlar la emisión de la programación, a través de programas de automatización, con base a la parrilla previamente elaborada, garantizando la difusión continua de contenidos audiovisuales a la ciudadanía		Tiempo de Experiencia:	3 Años			
		Especificidad de la experiencia	Programación de medios audiovisuales o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Ejecuta las políticas de programación musical y/o de continuidad de los medios legislativos	Normativa relacionada el área, Parámetros de calidad de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Ingesta y programa contenidos audiovisuales que componen la parrilla de programación de los medios legislativos		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
Alimenta la programación con nuevos contenidos audiovisuales		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.		
Ejecuta disposiciones de la autoridad competente en comunicación, en lo referente a la transmisión de espacios obligatorios		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
Edita programas audiovisuales pregrabados			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.02.09	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Técnico de Control Master	Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Asambleístas y comisiones especializadas Externas: Instituciones públicas y privadas.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10					
Grado:	10					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar y controlar la emisión de la parrilla de programación desde el control master, para la difusión de contenidos audiovisuales a la ciudadanía, aplicando la normativa legal vigente		Tiempo de Experiencia:		3 años		
		Especificidad de la experiencia		Programación o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Ejecuta la programación del canal de televisión y/o la Radio de la Asamblea Nacional, de acuerdo a la parrilla previamente establecida, velando que los programas sean emitidos con puntualidad dentro de las franjas horarias.	Normativa relacionada con el área, Bases de parámetros de calidad de audio y video, Edición de video y/o audio, Ofimática	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.		
		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
Controla la emisión de los contenidos audiovisuales y reporta las novedades en los mismos para la corrección respectiva						
Ejecuta los lineamientos establecidos en la Ley Orgánica de Comunicación, en cuanto a clasificación de contenidos, franjas horarias, tiempos de espacios publicitarios/promocionales.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Ejecuta disposiciones de la autoridad competente en comunicación, en lo referente a la transmisión de espacios obligatorios.						
Verifica antes, durante y después de las emisiones de los programas audiovisuales el funcionamiento de los equipos empleados y reporta novedades						
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	03.04.01.02.10	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Editor/a de noticias	Internas: Líder y equipo de trabajo de las gestiones de Radio, Televisión y Social Media. Externas: Equipo técnico de entidades públicas y privadas			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10				
Grado:	10				
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Editar piezas audiovisuales con criterio técnico, cuidado del lenguaje, siguiendo un guión o libreto previamente establecido con parámetros de calidad y con sustento en normas legales para ser difundidos a la ciudadanía			Tiempo de Experiencia:	3 Años	
			Especificidad de la experiencia	Edición y post producción de audio y/o video	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Relacionada con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Normativa relacionada con el área, Edición de audio y/o video, Formatos y parámetros de video digital y/o audio, Formato de archivos de video y/o audio	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Edita video y/o audio de notas, reportajes, pastillas, promocionales, documentales, spots, videos institucionales y productos audiovisuales			Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
			Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
Selecciona el material de audio, video o gráficos e imágenes para la edición con criterio técnico y secuencia lógica de los productos audiovisuales.			Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Realiza post producción de los productos o contenidos audiovisuales.			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Revisa el funcionamiento de los equipos a su cargo y reporta novedades			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
			Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Apoya en la producción de contenidos audiovisuales.			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.02.11	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Analista de Televisión Legislativa	Internas: Todos los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9					
Grado:	9					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realiza análisis de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:	2 Años			
		Especificidad de la experiencia	Periodismo o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión	Normativa relacionada con el área, Técnica Legislativa, Géneros periodísticos, Manejo de nuevas herramientas y plataformas de comunicación, Redacción y estilo periodístico	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.		
		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.		
Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión		Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.		
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Define el intercambio de noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.		
Planifica los contenidos que serán cubiertos y/o transmitidos por los informativos emitidos por la Televisión Legislativa y/o la Radio de la Asamblea		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.		
	Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	03.04.01.02.12	INTERFAZ: Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Radio Externas: Equipo técnico de instituciones públicas o privadas.	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificado de Competencias	
Denominación del Puesto:	Sonidista				
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realizar montaje de equipos de audio y controlar la calidad de sonido, conforme los lineamientos de un guión o libreto de producción, para la elaboración de productos audiovisuales difundidos a la ciudadanía por diversas plataformas.		Tiempo de Experiencia:		2 Años	
		Especificidad de la experiencia		Operación y configuración de equipos de audio, manejo de software de edición, musicalización y efectos de audio o similares	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Realiza montaje y desmontaje de sistema de audio de una producción en vivo o grabada.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, ecualizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Realiza la calibración, control de niveles y mezcla total final de fuentes de audio, durante la producción de contenidos audiovisuales en vivo o grabados.			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Realiza edición de audio para enriquecer productos audiovisuales.			Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
Examina antes y después de cada producción audiovisual que sus equipos y accesorios de audio estén en estado de operación y reporta novedades de funcionamiento.			Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Realiza el control de audio en producción de contenidos audiovisuales en exteriores.			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
			Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	03.04.01.02.13	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificado de Competencias	
Denominación del Puesto:	Camarógrafo/a	Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Asambleístas, Comisiones especializadas. Externas: Entidades públicas y privadas			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia	Operación de cámaras de video o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Registrar en audio y video las actividades que le han sido asignadas con la calidad establecida, para la elaboración de notas periodísticas y contenidos de producción en general.		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Normativa relacionada con el área, Operación de cámaras de video tipo ENG, Manejo de equipos PTZ, Operación de cámaras de video de estudio, Géneros periodísticos, Manejo y configuración de equipos de audio, Lenguaje visual: planos, ángulos, composición fotográfica, iluminación	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Realiza la grabación y revisa la calidad del audio y video durante la grabación y entrega el material al responsable del producto final			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Examina el correcto funcionamiento de su equipo de trabajo antes y después de realizar una grabación.			Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
Ejecuta la operación del sistema de cámaras del pleno de la Asamblea Nacional.			Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Ejecuta la operación cámaras durante programas en vivo o grabados en estudio y exteriores			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Realiza el montaje y desmontaje de equipos para producción de contenidos en vivo o grabados.			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
			Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.