

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	03.04.01.03.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Administrador de Gestión de Comunicación Digital	Internas: Todos los procesos Externas: Entidades públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 16					
Grado:	16					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:		Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas con la elaboración de los productos comunicacionales digitales, a través del fortalecimiento de la identidad digital institucional, para fomentar la participación ciudadana y fortalecer la imagen institucional		Tiempo de Experiencia:	9 años			
		Especificidad de la experiencia	Dirección de equipos de trabajo de comunicación digital, diseño de estrategias comunicacionales digitales, desarrollo de productos comunicacionales digitales o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Coordina la planificación de social media para el fortalecimiento de la imagen institucional		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Diseña estrategias comunicacionales para las plataformas digitales institucionales				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.
				Formula informes de resultados de la planificación de social media y actividades comunicacionales en redes sociales		
Nivel						
Evalúa y determina las necesidades de adquisición de productos y servicios comunicacionales				Denominación de la Competencia		
				Nivel		
Valora el crecimiento y buen funcionamiento de las cuentas de la Asamblea Nacional, medios legislativos y Casas de la Asamblea Nacional				Denominación de la Competencia		
				Nivel		
Diseña planes de capacitación en administración de redes sociales para cuentas institucionales				Denominación de la Competencia		
				Nivel		

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.03.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Comunicación Digital	Internas: Todos los procesos Externas: Instituciones públicas y/o privadas nacionales e internacionales					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos						
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13						
Grado:	13						
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Planificar y diseñar las parrillas de programación de la radio legislativa, sobre la base de la normativa legal vigente, para ser difundidos a la ciudadanía		Tiempo de Experiencia:	6 Años				
		Especificidad de la experiencia	Programación, producción o análisis de medios o contenidos audiovisuales o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Propone el perfil de la programación Revisa estudios de audiencia y aceptación del público meta sobre la base de la parrilla de programación establecida Diseña la parrilla de programación acorde a las franjas horarias y público objetivo Supervisa los contenidos publicados en las páginas web de los medios legislativos Asesora estrategias de promoción del medio radial Evalúa la programación emitida según niveles de audiencia y políticas del medio de comunicación		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.					
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.					
Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.					

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.03.03	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Comunicación Digital	Internas: Todos los procesos Externas: Entidades y organizaciones públicas y privadas					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos						
Rol:	Ejecución de Procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12						
Grado:	12						
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Articula las gestiones de radio, televisión y social media a través de la aplicación de estrategias comunicacionales para manejar lenguajes comunes que permitan posicionar el trabajo desarrollado por la Asamblea Nacional en la ciudadanía.		Tiempo de Experiencia:	5 años				
		Especificidad de la experiencia	Desarrollo de estrategias comunicacionales, producción de radio, televisión y redes sociales o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
<p>Ejecuta de la planificación radial, televisiva y de social media</p> <p>Define estrategias de articulación de las actividades de las gestiones de radio, televisión y social media.</p> <p>Examina estrategias de posicionamiento de los contenidos radiales, televisivos y de social media</p> <p>Integra proyectos comunicacionales que permitan una amplia difusión de las actividades legislativas en públicos externos</p> <p>Mide el cumplimiento de los planes y propone mejoras</p> <p>Identifica las propuestas de contenidos de las gestiones de radio, televisión y social media</p>		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás, mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.					
Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.					
Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	03.04.01.03.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Diseñador de Multimedia	Internas: Todo los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas				Área de Conocimiento:
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11					
Grado:	11					
Ámbito:	Nacional	2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Diseñar y desarrollar informativos o programas audiovisuales, en conformidad con estándares de calidad establecidos y la normativa legal vigente para ser difundidos a la ciudadanía.		Tiempo de Experiencia:	4 Años			
		Especificidad de la experiencia	Producción audiovisual o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora pautas, guiones o libretos de los noticieros o programas audiovisuales Revisa y controla la calidad de los contenidos de las piezas periodísticas Supervisa los detalles de la producción de los informativos o programas audiovisuales antes y durante su grabación o transmisión (Estudio, caracteres, gráfica, contenidos, exteriores) Dirige la transmisión o grabación de los informativos o programas audiovisuales y se responsabiliza por el resultado artístico y técnico que dichos productos requieren. Diseña y produce programas especiales o contenidos específicos requeridos por la Institución. Planifica junto al equipo de producción la realización de programas audiovisuales		Normativa relacionada al área. Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Elabora pautas, guiones o libretos de los noticieros o programas audiovisuales Revisa y controla la calidad de los contenidos de las piezas periodísticas Supervisa los detalles de la producción de los informativos o programas audiovisuales antes y durante su grabación o transmisión (Estudio, caracteres, gráfica, contenidos, exteriores) Dirige la transmisión o grabación de los informativos o programas audiovisuales y se responsabiliza por el resultado artístico y técnico que dichos productos requieren. Diseña y produce programas especiales o contenidos específicos requeridos por la Institución. Planifica junto al equipo de producción la realización de programas audiovisuales		Normativa relacionada al área. Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	03.04.01.03.05	INTERFAZ: Internas: Coordinación General de Medios Legislativos y de Comunicación Institucional, Entrevistados Externas: Entrevistados	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Periodista			Área de Conocimiento:	Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11				
Grado:	11				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Conducir espacios de programación y presentar contenidos a través de formatos audiovisuales, con sustento en los procedimientos establecidos y la normativa vigente para crear vínculos afectivos y de credibilidad con las audiencias.		Tiempo de Experiencia:	4 Años		
		Especificidad de la experiencia	Locución y/o presentación en televisión o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Revisa los libretos o guiones de acuerdo a los procedimientos establecidos		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Realiza ensayos previos para la conducción de los programas o presentación de los contenidos de acuerdo a los procedimientos establecidos		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.	
Capacita en técnicas de locución y/o presentación de televisión		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Ejecuta los guiones o libretos establecidos utilizando técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
Prepara contenidos complementarios a los guiones de los programas		Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	03.04.01.03.06	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior/ Técnico Superior/ Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Analista de Comunicación Digital	Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Coordinación General de Comunicación Institucional Externas: -					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos						
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9						
Grado:	9						
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Periodismo e información; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Realiza análisis de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:	2 Años				
		Especificidad de la experiencia	Catalogación, archivo y edición de video o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales							
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
<p>Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión</p> <p>Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión</p> <p>Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión</p> <p>Define el intercambio de noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales</p> <p>Alimenta las plataformas web de radio y/o televisión con productos audiovisuales</p>		<p>Normativa relacionada con el área, Bases de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Gestión y organización de archivos, Redacción, ortografía y puntuación, Formatos de video digital, Ofimática</p>		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES							
<p>Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión</p> <p>Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión</p> <p>Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión</p> <p>Define el intercambio de noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales</p> <p>Alimenta las plataformas web de radio y/o televisión con productos audiovisuales</p>		<p>Normativa relacionada con el área, Bases de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Gestión y organización de archivos, Redacción, ortografía y puntuación, Formatos de video digital, Ofimática</p>		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
				Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	03.04.01.03.07	INTERFAZ: Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Televisión Externas: Entrevistados	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior/ Técnico Superior/ Tercer Nivel o Certificado de Competencias	
Denominación del Puesto:	Intérprete			Área de Conocimiento:	Multidisciplinario
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realizar interpretaciones del lenguaje de señas al lenguaje oral o de texto y viceversa que permita el acceso a la información a personas con discapacidad auditiva cumpliendo con la normativa legal vigente.		Tiempo de Experiencia:	2 Años		
		Especificidad de la experiencia	Interpretación del lenguaje de señas		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
			Relacionada con las actividades esenciales y los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Define los contenidos a emitir en lenguaje de señas en los programas televisivos Realiza interpretaciones a lenguaje de señas de los diálogos de los contenidos que se emiten		Normativa relacionada con el área, Lenguaje de señas	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
			Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
Realiza capacitaciones en lenguaje de señas Realiza la generación de contenidos inclusivos para televisión Realiza traducciones de lenguaje de señas a lenguaje oral o de texto			Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
			Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.