



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.02.01	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Todos los procesos Externas: Entidades y organizaciones públicas y privadas		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Administrador de Gestión de Televisión Legislativa					
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 16					
<b>Grado:</b>	16					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar, organizar y controlar el funcionamiento del canal de televisión, con base en los objetivos institucionales y el cumplimiento de la normativa legal vigente, para fomentar la participación ciudadana y el fortalecimiento de la imagen institucional		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	9 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Dirección de equipos de trabajo en Medios de Comunicación Audiovisual, Producción de Televisión o Cine y similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>		Relacionada con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Diseña la planificación televisiva para el fortalecimiento de la imagen institucional  Coordina que se cumpla la planificación televisiva  Evalúa y determina las necesidades de adquisición de productos y servicios comunicacionales  Efectúa y presenta informes del cumplimiento de la planificación televisiva y funcionamiento del canal de televisión  Consensúa relaciones con instituciones y medios de comunicación para el intercambio de contenidos televisivos  Desarrolla informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.				
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.				
Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.				



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	03.04.01.02.02	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Todos los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Senior de Televisión Legislativa						
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 13						
<b>Grado:</b>	13						
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>		Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
<b>2. MISIÓN</b>							
Planificar, organizar y supervisar la elaboración de los productos audiovisuales informativos de la Televisión Legislativa de la Asamblea, con base en los principios de transparencia, oportunidad y objetividad en la información, para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>					
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Años				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Medios de Comunicación Audiovisual, Televisión o Cine y afines.				
		<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>					
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>  Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		<b>Temática de la Capacitación</b>			
				Relacionada con los conocimientos adicionales			
				<b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>			
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Planifica los contenidos que serán cubiertos y/o transmitidos por los informativos emitidos por la Televisión Legislativa y/o la Radio de la Asamblea	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.					
Conforma los equipos de trabajo de noticias para la ejecución de acciones planificadas, optimizando recursos y de acuerdo a la planificación establecida.	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.					
Gestiona el intercambio de noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.					
Evalúa la calidad de los productos audiovisuales, noticieros y/o programas noticiosos	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.					
	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.					
<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>							
<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>					
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.					
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.					
Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.					

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.02.03	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Todos los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Junior de Televisión Legislativa					
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 12					
<b>Grado:</b>	12					
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Planificar, organizar y supervisar la elaboración de los informativos de la Televisión Legislativa, con base en los principios de transparencia, oportunidad y objetividad en la información, para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	5 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Medios de Comunicación Audiovisual, Televisión o Cine, Periodismo o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Analiza los contenidos que serán cubiertos y/o transmitidos por los informativos emitidos por la Televisión Legislativa y/o la Radio de la Asamblea  Integra los equipos de trabajo de noticias para la ejecución de acciones planificadas, optimizando recursos y de acuerdo a la planificación establecida.  Mide el trabajo de los equipos de noticias y establece las acciones necesarias para que se cumplan con los objetivos de la planificación y los principios de transparencia, oportunidad y objetividad en la información.  Aplica el intercambio de productos audiovisuales, noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales  Define la calidad de los noticieros y/o programas noticiosos		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
<b>Código:</b>	03.04.01.02.04	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel			
<b>Denominación del Puesto:</b>	Productor/a - Realizador/a	Internas: Todo los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas					<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.
<b>Nivel:</b>	Profesional							
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos							
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos							
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 11							
<b>Grado:</b>	11							
<b>Ámbito:</b>	Nacional							
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA						
Diseñar y desarrollar informativos o programas audiovisuales, en conformidad con estándares de calidad establecidos y la normativa legal vigente para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	4 Años					
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Producción audiovisual o similares					
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO						
		<b>Temática de la Capacitación</b>						
		Relacionada con los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
Elabora pautas, guiones o libretos de los noticieros o programas audiovisuales		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para televisión, Ofimática		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		
Revisa y controla la calidad de los contenidos de los productos audiovisuales y/o pieza periodística				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.		
Supervisa los detalles de la producción de los informativos o programas audiovisuales antes y durante su grabación o transmisión (Estudio, caracteres, gráfica, contenidos, exteriores)				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
Dirige la transmisión o grabación de los informativos o programas audiovisuales y se responsabiliza por el resultado artístico y técnico que dichos productos requieren.						Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Diseña y produce programas especiales o contenidos específicos requeridos por la Institución.						Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Planifica junto al equipo de producción la realización de programas audiovisuales				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.02.05	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Todo los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Periodista					
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 11					
<b>Grado:</b>	11					
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Investigar, analizar y elaborar piezas informativas, en conformidad con estándares de calidad establecidos y la normativa legal vigente para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	4 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Periodismo, investigación periodística, contenidos digitales y afines.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Investiga, analiza y elabora piezas comunicacionales.  Realiza presentaciones de noticieros y eventos especiales organizados po la Asamblea Nacional  Define y desarrolla temas de coberturas para investigaciones periodísticas.		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Realiza análisis de coyuntura y monitoreo de medios  Gestiona el relacionamiento con los medios de comunicación externos.				Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia		Nivel		Comportamiento Observable		
Realiza análisis de coyuntura y monitoreo de medios  Gestiona el relacionamiento con los medios de comunicación externos.				Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
				Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
Gestiona el relacionamiento con los medios de comunicación externos.  Elabora textos para notas, reportajes o piezas informativas.				Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	
				Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.02.06	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Televisión Externas: Equipo técnico de entidades públicas y privadas		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Switchman (Director de Cámaras)					
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10					
<b>Grado:</b>	10					
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.			
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Seleccionar planos a grabar, técnica, equipo y staff con criterio artístico y audiovisual para la emisión de los programas, series, documentales y eventos televisivos a ser difundidos a la ciudadanía		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Dirección de cámaras, switcher o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Planifica, define y establece con los productores: planos de piso, tiros de cámaras, diseño de iluminación y secuencias para el buen desarrollo de la producción audiovisual.  Verifica los detalles del montaje escénico/artístico de la producción de un programa realizado interna o externamente.  Opera switchers de video y dirige cámaras de acuerdo a las secuencias y planos de piso planificados y aprobados.  Explica al equipo operativo todos los detalles de un programa que va a ser difundido en el canal de televisión u otras plataformas (web, redes sociales, etc.)  Verifica que se cumpla la planificación prevista durante la grabación o transmisión de contenidos producidos para el canal de televisión u otras plataformas (web, redes sociales, etc.)		Normativa relacionada con el área, Funcionamiento de switchers de video, Manejo de lenguaje visual: composición fotográfica, planos, ángulos, Iluminación para televisión, Funcionamiento de cámaras, Sonido para televisión, Formatos de video digital para televisión, Transmisión de señales de audio y video, Edición de video		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	03.04.01.02.07	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Técnico de Soporte de Operaciones	Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Social Media. Externas: Equipos técnicos de Instituciones públicas o privadas			<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.	
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10						
<b>Grado:</b>	10						
<b>Ámbito:</b>	Nacional						
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Organizar los equipos técnicos que involucran la producción audiovisual, para la ejecución de contenidos legislativos y de interés ciudadano, optimizando los recursos con los que cuenta la institución			<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años			
			<b>Especificidad de la experiencia</b>	Manejo y organización de equipos técnicos de producción de televisión o similares			
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
			<b>Temática de la Capacitación</b>				
			Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES			8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
<p>Distribuye los equipos técnicos en función de la planificación para la producción audiovisual y transmisiones.</p> <p>Articula acciones de soporte de operaciones con las demás áreas de la Coordinación General de Medios Legislativos para la producción audiovisual</p> <p>Elabora y monitorea el cumplimiento de planes de mantenimiento de los equipos técnicos de los Medios Legislativos</p> <p>Identifica necesidades de adquisición y/o reposición de equipos técnicos para la producción audiovisual</p> <p>Elabora informes de evaluación técnica</p>			Normativa relacionada con el área, Funcionamiento y operación de equipos de video, audio, e iluminación, Edición de video, Producción de televisión, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
					Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
					Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
			<b>Organización de la Información</b>	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
					10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
			<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
			Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	03.04.01.02.08	<b>INTERFAZ:</b>		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Programador/a de Televisión	Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Radio Externas: Equipo técnico de Instituciones públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10					
Grado:	10					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar y controlar la emisión de la programación, a través de programas de automatización, con base a la parrilla previamente elaborada, garantizando la difusión continua de contenidos audiovisuales a la ciudadanía		Tiempo de Experiencia:	3 Años			
		Especificidad de la experiencia	Programación de medios audiovisuales o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta las políticas de programación musical y/o de continuidad de los medios legislativos		Normativa relacionada el área, Parámetros de calidad de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Ingesta y programa contenidos audiovisuales que componen la parrilla de programación de los medios legislativos				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Alimenta la programación con nuevos contenidos audiovisuales				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
Ejecuta disposiciones de la autoridad competente en comunicación, en lo referente a la transmisión de espacios obligatorios				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Edita programas audiovisuales pregrabados				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.02.09	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Asambleístas y comisiones especializadas Externas: Instituciones públicas y privadas.		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Técnico de Control Master				<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10					
<b>Grado:</b>	10					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar y controlar la emisión de la parrilla de programación desde el control master, para la difusión de contenidos audiovisuales a la ciudadanía, aplicando la normativa legal vigente		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Programación o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta la programación del canal de televisión y/o la Radio de la Asamblea Nacional, de acuerdo a la parrilla previamente establecida, velando que los programas sean emitidos con puntualidad dentro de las franjas horarias.  Controla la emisión de los contenidos audiovisuales y reporta las novedades en los mismos para la corrección respectiva.  Ejecuta los lineamientos establecidos en la Ley Orgánica de Comunicación, en cuanto a clasificación de contenidos, franjas horarias, tiempos de espacios publicitarios/promocionales.  Ejecuta disposiciones de la autoridad competente en comunicación, en lo referente a la transmisión de espacios obligatorios.  Verifica antes, durante y después de las emisiones de los programas audiovisuales el funcionamiento de los equipos empleados y reporta novedades		Normativa relacionada con el área, Bases de parámetros de calidad de audio y video, Edición de video y/o audio, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.
				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	03.04.01.02.10	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Editor/a de noticias	Internas: Líder y equipo de trabajo de las gestiones de Radio, Televisión y Social Media. Externas: Equipo técnico de entidades públicas y privadas				<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10						
<b>Grado:</b>	10						
<b>Ámbito:</b>	Nacional	2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Editar piezas audiovisuales con criterio técnico, cuidado del lenguaje, siguiendo un guión o libreto previamente establecido con parámetros de calidad y con sustento en normas legales para ser difundidos a la ciudadanía		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Edición y post producción de audio y/o video				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		Temática de la Capacitación			
				Relacionada con los conocimientos adicionales			
				9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse que se han ejecutado las acciones previstas.					
Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.					
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
				Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	03.04.01.02.11	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Analista de Televisión Legislativa	Internas: Todos los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas					<b>Área de Conocimiento:</b>
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9						
<b>Grado:</b>	9						
<b>Ámbito:</b>	Nacional	2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realiza análisis de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 Años				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Periodismo o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		<b>Temática de la Capacitación</b>					
Relacionada con los conocimientos adicionales							
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión		Normativa relacionada con el área, Técnica Legislativa, Géneros periodísticos, Manejo de nuevas herramientas y plataformas de comunicación, Redacción y estilo periodístico		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES							
Define el intercambio de noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales				Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Planifica los contenidos que serán cubiertos y/o transmitidos por los informativos emitidos por la Televisión Legislativa y/o la Radio de la Asamblea		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.			
		Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.			



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.02.12	<b>INTERFAZ:</b>  Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Radio Externas: Equipo técnico de instituciones públicas o privadas.		<b>Nivel de Instrucción:</b>		Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificado de Competencias
<b>Denominación del Puesto:</b>	Sonidista					
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9					
<b>Grado:</b>	9					
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>		Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN						
Realizar montaje de equipos de audio y controlar la calidad de sonido, conforme los lineamientos de un guión o libreto de producción, para la elaboración de productos audiovisuales difundidos a la ciudadanía por diversas plataformas.		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Operación y configuración de equipos de audio, manejo de software de edición, musicalización y efectos de audio o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Realiza montaje y desmontaje de sistema de audio de una producción en vivo o grabada.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, equalizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Realiza la calibración, control de niveles y mezcla total final de fuentes de audio, durante la producción de contenidos audiovisuales en vivo o grabados.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, equalizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Realiza edición de audio para enriquecer productos audiovisuales.				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Realiza edición de audio para enriquecer productos audiovisuales.				Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Examina antes y después de cada producción audiovisual que sus equipos y accesorios de audio estén en estado de operación y reporta novedades de funcionamiento.				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
Realiza el control de audio en producción de contenidos audiovisuales en exteriores.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, equalizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica		Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.04.01.02.13	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificado de Competencias	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Camarógrafo/a	Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Asambleístas, Comisiones especializadas. Externas: Entidades públicas y privadas				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9					
<b>Grado:</b>	9					
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>		Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación; Marketing y publicidad; Ciencias sociales, periodismo e información, Telecomunicaciones.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Registrar en audio y video las actividades que le han sido asignadas con la calidad establecida, para la elaboración de notas periodísticas y contenidos de producción en general.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Operación de cámaras de video o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Realiza la grabación y revisa la calidad del audio y video durante la grabación y entrega el material al responsable del producto final  Examina el correcto funcionamiento de su equipo de trabajo antes y después de realizar una grabación.  Ejecuta la operación del sistema de cámaras del pleno de la Asamblea Nacional.  Ejecuta la operación cámaras durante programas en vivo o grabados en estudio y exteriores  Realiza el montaje y desmontaje de equipos para producción de contenidos en vivo o grabados.		Normativa relacionada con el área, Operación de cámaras de video tipo ENG, Manejo de equipos PTZ, Operación de cámaras de video de estudio, Géneros periodísticos, Manejo y configuración de equipos de audio, Lenguaje visual: planos, ángulos, composición fotográfica, iluminación		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.