

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO 3. RELAC		A DEL ACIONES INTERNAS VENTERNAS				
		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	02.04.01.01	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:			
Denominación del Puesto:	Administrador de Gestión de Vinculación y Participación Ciudadana				Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana	Internas: Coordinador(a) General de Participación Ciudadana, Equipo de trabajo de la Gestión de	la Casa de la Asamblea Nacional, tas, Comisiones Especializadas.			
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos	Participación Ciudadana, Administración General, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Secretaría de Comunicación y sus Coordinaciones, Asambleístas, Comisiones Especializadas.			Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)	
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 16	Externas: Ciudadanía				
Grado:	16		Area de Conocimie	nto:		
Ámbito:	Nacional					
					5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		9 Años	
			Especificidad de la experiencia		Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas y/o financieras, manejo de participantes, o similares.	
Gestionar y desarrollar estrategias que faciliten la par		mas legislativos y de fiscalización, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	participación ciudadana y/o promoción	pariamentaria	Temática de la Capacitación			
			Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales			
7. AC	TIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	LES			
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Desarrolla el Plan e informes de ejecución de Participación ciudadana y promoción parlamentaria			Pensamiento Estratégico Alto	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Diseña la metodología para el desarrollo e implementación de los mecanismos de Participación Ciudadana en territorio			Planificación y Gestión	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros. Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de co verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diverso complejos.	
Programa la articulación y coordinación con las comisiones especializadas y demás unidades de gestión para el desarrollo de la consulta pre legislativa			Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Organiza estrategias de participación ciudadana a nivel local, nacional y en el exterior cuando corresponda		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	ión de la Competencia Nivel Comportamiento Observable	Comportamiento Observable	
Determina la viabilidad de los proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria, realiza el seguimiento y propone			S. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA S. DEPERIENCIA LABORAL REQUERIDA S. PAÑOS Blaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas y/o financieras, manejo de participantes, o similares. S. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO Temática de la Capacitación Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales S. COMPETENCIAS TÉCNICAS anominación de la Competencia Nível Comportamiento Observable Comportamiento Estratégico Alto Comportande rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros. Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, meca verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simulánear complejos. Alto Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales. Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales. Comportamiento Observable Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demá abierta para aprender de los demás.	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
reajustes a los mismos en caso de requerirlo		-	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
Coordina el apoyo técnico y logístico para el desarrollo de la consulta pre legislativa			Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.02	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Supervisor de Gestión de Vinculación y Participación Ciudadana					
Nivel:	Profesional		Nivel de Instrucción:	ión:	Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos	Internas: Coordinador(a) General de Participación Ciudadana, Equipo de trabajo de la Gestión de Participación Ciudadana, Administración General, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional,				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14	Secretaría de Comunicación y sus Coordinaciones, Asambleístas, Comisiones Especializadas. Externas: Ciudadanía			Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)	
Grado:	14		Área de Conocimiento:	ento:		
Ámbito:	Nacional					
, and the second	- Action				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		7 Años	
			Especificidad de la experiencia		Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas y/o financieras, manejo de participantes, o similares.	
Gestionar y desarrollar estrategias que faciliten la pa	urticipación efectiva y el fortalecimiento de las capacidades de la ciudadanía en te	mas legislativos y de fiscalización, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	participación ciudadana y/o promoción	parlamentaria	Temática de la Capacitación			
				Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales		
				9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
7. AC	CTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable			
Verifica el Plan e informes de ejecución de Participación ciudadana y promoción parlamentaria			Pensamiento Estratégico Alto	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Propone la metodología para el desarrollo e implementación de los mecanismos de Participación Ciudadana en territorio			Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Verifica la articulación y coordinación con las comisiones especializadas y demás unidades de gestión para el desarrollo			Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
de la consulta pre legislativa			10. COMPETENCIAS CONDUCTUA	LES		
Supervisa estrategias de participación ciudadana a nivel local, nacional y en el exterior cuando corresponda		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Revisa la viabilidad de los proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria, realiza el seguimiento y			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
propone realjustes a los mismos en caso de requerirlo			Orientación a los Resultados Alto Realiza las acciones reficiencia.	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
Coordina el apoyo técnico y logístico para el desarrollo de la consulta pre legislativa			Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código:	02.04.01.03	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:				
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Vinculación y Participación Ciudadana						
Nivel:	Profesional				Tercer Nivel		
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana						
Rol: E	Ejecución y Supervisión de Procesos	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleistas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía			Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)		
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13	Casa de la Asalitulea Nacionial, Asalituleistas, Comisiones Especializadas Externas. Citudadania					
Grado:	13		Área de Conocimiento:				
Ámbito:	Nacional						
					5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		6 Años		
			Especificidad de la experiencia		Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.		
Identificar, elaborar y ejecutar acciones a nivel nacion	onal que permitan identificar actores territoriales, fortalecer las capacidades y ge	enerar la participación efectiva de la ciudanía, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
	proyectos de participación ciudadana y/o pron	noción parlamentaria			Temática de la Capacitación		
			Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales				
7 407	IVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
7. ACTI	IVIDADES ESENCIALES	8. CUNUCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Examina y consolida información de proyectos ejecutados en el ámbito nacional y requerimientos de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Participación ciudadana y promoción parlamentaria y su ejecución			Pensamiento Estratégico	Alto	S. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA 6 Años Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares. 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO Temática de la Capacitación Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS Comportamiento Observable prende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso acto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros. cora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica. comportamiento Observable Comportamiento Observable Comportamiento Observable Comportamiento Observable La las acciolaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una act ta para aprender de los demás.		
			Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.		
Propone metodologías para la identificación, caracterización y análisis de actores territoriales Interpreta el análisis de tendencias y comportamientos de los actores territoriales			Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.		
The policy of th		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de	10. COMPETENCIAS CONDUCTUA	LES			
Selecciona estrategias de gestión e involucramiento de actores en territorio		formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	enominación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable	Comportamiento Observable		
Realiza proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria de impacto nacional y emite informes de ejecución			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
			Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
					enciencia.		



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.04	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Vinculación y Participación Ciudadana		Mind de la demonation	Tercer Nivel		
Nivel:	Profesional		Nivel de Instruccion:			
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana					
Rol:	Ejecución de procesos	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleistas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía	Área de Conocimiento:	Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)		
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional					
			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		5 años	
			Especificidad de la experiencia		Ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.	
Identificar, elaborar y ejecutar acciones a nivel local qu	e permita identificar actores territoriales, fortalecer las capacidades y generar la	participación efectiva de la ciudanía con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	participación ciudadana y/o promoción	parlamentaria	Temática de la Capacitación			
			Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales			
7.40	TIVIDADES ESENCIALES	9 CONOCIMIENTOS ADICIONALES DEL ACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
1. AU	IIVIDADES ESENCIALES	CONOCIMIENTOS ADIGIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	NOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Recopila y consolida información de proyectos ejecutados en el ámbito local y requerimientos de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Participación ciudadana y promoción parlamentaria y su ejecución			Pensamiento Analítico		Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
			Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
Aplica metodologías para la identificación, caracterización y análisis de actores territoriales			Pensamiento Conceptual	Area de Conocimiento: Ciencias sociales y del comportamiento, periodiano a información. Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios pera Econologial de la información y la Comunicación (T.C.) S. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA S. años Ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, mutejo de participantes o similares. G. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO Temática de la Capacitación Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos addicionales S. COMPETENCIAS TÉCNICAS Temática de la Capacitación Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos addicionales S. COMPETENCIAS TÉCNICAS Temática de la Competencia Medio Edablece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los proy y los contras de las Amilica información de las Competencia de las conocimientos información de las conocimientos información de las conocimientos para aseguranse de que se han ejecutado las acciones previstas. Petramiento Conceptual Medio Antaliza situaciones presentes utilizando los conocimientos información de las Competencia Utiliza y subgas las conceptos e principios adquiridos para selecución problemas en al occusión de programas, proyectos y otros. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Tominisación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable Petramiento Conceptual Nivel Comportamiento Observable Petramiento Conceptual Nivel Comportamiento Observable Comportamiento Observable Inflicación a los Fiesultados Medio Identifica las necesidades del cliente interno o externo, en possiones se anticipa a eltos, sportando soluciones a la medida de sus requenteración de los dentas.		
Realiza proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria de impacto local y emite informes de ejecución Analiza la información registrada para la consulta pre legislativa Identifica necesidades de la ciudadanía referentes al quehacer legislativo		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
			Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código:	02.04.01.05	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:		Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Vinculación y Participación Ciudadana					
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana					
Rol:	Ejecución de procesos	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleístas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía			Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)	
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9		Área de Conocimiento:			
Grado:	9					
Ámbito:	Nacional					
	2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
	2. MISIUN		Tiempo de Experiencia:		2 años	
			Especificidad de la experiencia		Ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.	
Realizar análisis v	documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa viger	ate que nermita contar con insumos nara el desarrollo de los procesos			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
realizar artalisis y	accumentos de mode administrativo, con susteno en la normativa viger	no que permita coma con moumos para el desarrono de los procesos			Temática de la Capacitación	
				Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales		
7.40	TIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Analiza información ténica generada en los procesos que interan la Gestión			Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	
Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
		Normativa relacionada al puesto, Instructivo para la aplicación de la Consulta Pre legislativa, Proceso de formación de las leyes, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Ofimática			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Elabora planes, programas y proyectos relativos a la Gestión			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
			Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Realiza la detección de necesidades de formación, capacitación y desarrollo de Talento Humano			Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	