



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Administrador de Gestión de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Coordinador(a) General de Participación Ciudadana, Equipo de trabajo de la Gestión de Participación Ciudadana, Administración General, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Secretaría de Comunicación y sus Coordinaciones, Asambleístas, Comisiones Especializadas. Externas: Ciudadanía				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana					
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 16					
Grado:	16					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Gestionar y desarrollar estrategias que faciliten la participación efectiva y el fortalecimiento de las capacidades de la ciudadanía en temas legislativos y de fiscalización, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria		Tiempo de Experiencia:	9 Años			
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas y/o financieras, manejo de participantes, o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Desarrolla el Plan e informes de ejecución de Participación ciudadana y promoción parlamentaria Diseña la metodología para el desarrollo e implementación de los mecanismos de Participación Ciudadana en territorio Programa la articulación y coordinación con las comisiones especializadas y demás unidades de gestión para el desarrollo de la consulta pre legislativa Organiza estrategias de participación ciudadana a nivel local, nacional y en el exterior cuando corresponda Determina la viabilidad de los proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria, realiza el seguimiento y propone reajustes a los mismos en caso de requerirlo Coordina el apoyo técnico y logístico para el desarrollo de la consulta pre legislativa		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Supervisor de Gestión de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Coordinador(a) General de Participación Ciudadana, Equipo de trabajo de la Gestión de Participación Ciudadana, Administración General, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Secretaría de Comunicación y sus Coordinaciones, Asambleístas, Comisiones Especializadas. Externas: Ciudadanía				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14					
Grado:	14					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Gestionar y desarrollar estrategias que faciliten la participación efectiva y el fortalecimiento de las capacidades de la ciudadanía en temas legislativos y de fiscalización, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria		Tiempo de Experiencia:	7 Años			
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas y/o financieras, manejo de participantes, o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Verifica el Plan e informes de ejecución de Participación ciudadana y promoción parlamentaria Propone la metodología para el desarrollo e implementación de los mecanismos de Participación Ciudadana en territorio Verifica la articulación y coordinación con las comisiones especializadas y demás unidades de gestión para el desarrollo de la consulta pre legislativa Supervisa estrategias de participación ciudadana a nivel local, nacional y en el exterior cuando corresponda Revisa la viabilidad de los proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria, realiza el seguimiento y propone reajustes a los mismos en caso de requerirlo Coordina el apoyo técnico y logístico para el desarrollo de la consulta pre legislativa		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.03	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleístas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13				
Grado:	13				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Identificar, elaborar y ejecutar acciones a nivel nacional que permitan identificar actores territoriales, fortalecer las capacidades y generar la participación efectiva de la ciudadanía, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria		Tiempo de Experiencia:	6 Años		
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
<p>Examina y consolida información de proyectos ejecutados en el ámbito nacional y requerimientos de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Participación ciudadana y promoción parlamentaria y su ejecución</p> <p>Propone metodologías para la identificación, caracterización y análisis de actores territoriales</p> <p>Interpreta el análisis de tendencias y comportamientos de los actores territoriales</p> <p>Selecciona estrategias de gestión e involucramiento de actores en territorio</p> <p>Realiza proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria de impacto nacional y emite informes de ejecución</p> <p>Verifica la información registrada para la consulta pre legislativa, presenta informes y listado definitivo de inscritos</p>		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
			Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
			Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
			Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
			Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleístas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo I2					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Identificar, elaborar y ejecutar acciones a nivel local que permita identificar actores territoriales, fortalecer las capacidades y generar la participación efectiva de la ciudadanía con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria		Tiempo de Experiencia:	5 años			
		Especificidad de la experiencia	Ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Recopila y consolida información de proyectos ejecutados en el ámbito local y requerimientos de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Participación ciudadana y promoción parlamentaria y su ejecución		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Aplica metodologías para la identificación, caracterización y análisis de actores territoriales				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Realiza proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria de impacto local y emite informes de ejecución		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
				Analiza la información registrada para la consulta pre legislativa		
Identifica necesidades de la ciudadanía referentes al quehacer legislativo						



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.05	INTERFAZ: Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleístas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Vinculación y Participación Ciudadana			Área de Conocimiento:	Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia	Ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación					
Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Analiza información técnica generada en los procesos que interan la Gestión Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión Elabora planes, programas y proyectos relativos a la Gestión		Normativa relacionada al puesto, Instructivo para la aplicación de la Consulta Pre legislativa, Proceso de formación de las leyes, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Realiza la detección de necesidades de formación, capacitación y desarrollo de Talento Humano		Normativa relacionada al puesto, Instructivo para la aplicación de la Consulta Pre legislativa, Proceso de formación de las leyes, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Medio	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
			Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.