

GESTIÓN DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.01	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Administrador de Gestión de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Coordinador(a) General de Participación Ciudadana, Equipo de trabajo de la Gestión de Participación Ciudadana, Administración General, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Secretaría de Comunicación y sus Coordinaciones, Asambleístas, Comisiones Especializadas. Externas: Ciudadanía			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana				
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 16				
Grado:	16				
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)		
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Gestionar y desarrollar estrategias que faciliten la participación efectiva y el fortalecimiento de las capacidades de la ciudadanía en temas legislativos y de fiscalización, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria			Tiempo de Experiencia:	9 Años	
			Especificidad de la experiencia	Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas y/o financieras, manejo de participantes, o similares.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Desarrolla el Plan e informes de ejecución de Participación ciudadana y promoción parlamentaria	Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Disefia la metodología para el desarrollo e implementación de los mecanismos de Participación Ciudadana en territorio		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Programa la articulación y coordinación con las comisiones especializadas y demás unidades de gestión para el desarrollo de la consulta pre legislativa		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Organiza estrategias de participación ciudadana a nivel local, nacional y en el exterior cuando corresponda		Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
Determina la viabilidad de los proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria, realiza el seguimiento y propone reajustes a los mismos en caso de requerirlo		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Coordina el apoyo técnico y logístico para el desarrollo de la consulta pre legislativa		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.02	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Supervisor de Gestión de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Coordinador(a) General de Participación Ciudadana, Equipo de trabajo de la Gestión de Participación Ciudadana, Administración General, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Secretaría de Comunicación y sus Coordinaciones, Asambleístas, Comisiones Especializadas. Externas: Ciudadanía			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14				
Grado:	14				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Gestionar y desarrollar estrategias que faciliten la participación efectiva y el fortalecimiento de las capacidades de la ciudadanía en temas legislativos y de fiscalización, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria		Tiempo de Experiencia:	7 Años		
		Especificidad de la experiencia	Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas y/o financieras, manejo de participantes, o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Verifica el Plan e informes de ejecución de Participación ciudadana y promoción parlamentaria	Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Propone la metodología para el desarrollo e implementación de los mecanismos de Participación Ciudadana en territorio		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Verifica la articulación y coordinación con las comisiones especializadas y demás unidades de gestión para el desarrollo de la consulta pre legislativa		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Supervisa estrategias de participación ciudadana a nivel local, nacional y en el exterior cuando corresponda		Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.	
Revisa la viabilidad de los proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria, realiza el seguimiento y propone reajustes a los mismos en caso de requerirlo		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Coordina el apoyo técnico y logístico para el desarrollo de la consulta pre legislativa		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
	Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	02.04.01.03	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Vinculación y Participación Ciudadana					
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Identificar, elaborar y ejecutar acciones a nivel nacional que permitan identificar actores territoriales, fortalecer las capacidades y generar la participación efectiva de la ciudadanía, con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria		Tiempo de Experiencia:		6 Años		
		Especificidad de la experiencia		Elaboración y ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Examina y consolida información de proyectos ejecutados en el ámbito nacional y requerimientos de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Participación ciudadana y promoción parlamentaria y su ejecución		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Propone metodologías para la identificación, caracterización y análisis de actores territoriales				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Interpreta el análisis de tendencias y comportamientos de los actores territoriales				Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
Selecciona estrategias de gestión e involucramiento de actores en territorio				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
Realiza proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria de impacto nacional y emite informes de ejecución				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Verifica la información registrada para la consulta pre legislativa, presenta informes y listado definitivo de inscritos				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	02.04.01.04	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleístas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo I2				
Grado:	12				
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)	
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Identificar, elaborar y ejecutar acciones a nivel local que permita identificar actores territoriales, fortalecer las capacidades y generar la participación efectiva de la ciudadanía con sustento en la normativa legal vigente y la ejecución de proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria			Tiempo de Experiencia:	5 años	
			Especificidad de la experiencia	Ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Normativa relacionada con el área, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Proceso de formación de las leyes, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Recopila y consolida información de proyectos ejecutados en el ámbito local y requerimientos de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Participación ciudadana y promoción parlamentaria y su ejecución			Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
			Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Aplica metodologías para la identificación, caracterización y análisis de actores territoriales			Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Realiza proyectos de participación ciudadana y/o promoción parlamentaria de impacto local y emite informes de ejecución			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Analiza la información registrada para la consulta pre legislativa			Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Identifica necesidades de la ciudadanía referentes al quehacer legislativo			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO					
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	02.04.01.05	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Analista de Vinculación y Participación Ciudadana	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Participación ciudadana, Gestor(a) de la Casa de la Asamblea Nacional, Asambleístas, Comisiones Especializadas Externas: Ciudadanía			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Participación Ciudadana				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Ciencias sociales y del comportamiento, periodismo e información, Administración de empresas y derecho, Educación, Servicios personales, Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:		2 años	
		Especificidad de la experiencia		Ejecución de proyectos participativos, actividades administrativas, manejo de participantes o similares.	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionadas con las actividades esenciales y con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Analiza información técnica generada en los procesos que integran la Gestión	Normativa relacionada al puesto, Instructivo para la aplicación de la Consulta Pre legislativa, Proceso de formación de las leyes, Formador de formadores, Diseño y evaluación de proyectos, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Elabora informes técnicos respecto de los productos y servicios generados por la Gestión		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	
Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión		Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
Elabora planes, programas y proyectos relativos a la Gestión		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
Realiza la detección de necesidades de formación, capacitación y desarrollo de Talento Humano		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		