

GESTIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y COSTEO DE LEYES





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código	02.03.02.01.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Administrador de Gestión de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria				
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 16				
Grado:	16				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Ejecutar actividades especializadas de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.		Tiempo de Experiencia:	9 Años		
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
		7. ACTIVIDADES ESENCIALES			
8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
		Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	
Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	
7. ACTIVIDADES ESENCIALES					
Emite lineamientos para la elaboración de informes de la Gestión					
Delega la elaboración de informes de impacto económico					
Asigna la realización de informes no vinculante respecto del costo de implementación de los proyectos de ley calificados por el CAL					
Coordina el Reporte anual de la Programación cuatrienal acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible					
Evalúa el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.03	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Economía, Ciencias políticas, Gestión Financiera, Administración, Derecho		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades especializadas de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.		Tiempo de Experiencia:	6 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Supervisa la elaboración de informes de la Gestión	Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Revisa la elaboración de informes de impacto económico		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.		
Lidera la realización de informes no vinculante respecto del costo de implementación de los proyectos de ley calificados por el CAL		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.		
Asesora en el Reporte anual de la Programación cuatrienal acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible		Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.		
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
Verifica el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
	Trabajo en Equipo		Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
	Orientación a los Resultados		Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Economía, Ciencias políticas, Gestión Financiera, Administración, Derecho		
2. MISIÓN						
Generar actividades especializadas de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
		Tiempo de Experiencia:	5 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta informes de la Gestión		Normativa relacionada con el área. Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
				Organización de la información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos
Elabora informes de impacto económico		Realiza informes no vinculantes respecto del costo de implementación de los proyectos de ley calificados por el CAL		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Integra información para el reporte anual de la Programación cuatrianual acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible		Elabora el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Aprendizaje continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				Área de Conocimiento:
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10					
Grado:	10					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.		Tiempo de Experiencia:	3 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta informes de la Gestión		Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
				Organización de la información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos
Recopila datos para el reporte anual de la Programación cuatrienal acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
				Aprendizaje continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.
Elabora el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado						



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.05	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Analista de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				Área de Conocimiento:
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9					
Grado:	9					
Ámbito:	Nacional	2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:	2 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
Relacionada con los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
<p>Analiza información técnica en los procesos que integran la gestión</p> <p>Elabora borrador de informes de impacto económico de la proforma y presupuesto General del Estado</p> <p>Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión</p> <p>Ejecuta planes, programas y proyectos relativos a la Gestión</p> <p>Elabora borrador de informe semestral de cumplimiento del presupuesto General del Estado</p>		<p>Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software Jurídico y estadístico, Ofimática.</p>		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
				Organización de la información	Bajo	Clasifica documentos para su registro
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		Denominación de la Competencia		Nivel	Comportamiento Observable	
<p>Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión</p> <p>Ejecuta planes, programas y proyectos relativos a la Gestión</p> <p>Elabora borrador de informe semestral de cumplimiento del presupuesto General del Estado</p>		<p>Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software Jurídico y estadístico, Ofimática.</p>		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
				Aprendizaje continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.