



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Administrador de Gestión de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 16					
Grado:	16					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades especializadas de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.		Tiempo de Experiencia:	9 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Emite lineamientos para la elaboración de informes de la Gestión		Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Delega la elaboración de informes de impacto económico				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
Asigna la realización de informes no vinculante respecto del costo de implementación de los proyectos de ley calificados por el CAL				Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Coordina el Reporte anual de la Programación cuatrienal acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Evalúa el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.		
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.03	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Senior de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Economía, Ciencias políticas, Gestión Financiera, Administración, Derecho		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades especializadas de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.		Tiempo de Experiencia:	6 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Supervisa la elaboración de informes de la Gestión Revisa la elaboración de informes de impacto económico Lidera la realización de informes no vinculante respecto del costo de implementación de los proyectos de ley calificados por el CAL Asesora en el Reporte anual de la Programación cuatrienal acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible Verifica el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado		Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
				Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista Junior de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				Área de Conocimiento:
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional	2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Generar actividades especializadas de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.				Tiempo de Experiencia:	5 Años	
				Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.	
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
				Temática de la Capacitación		
				Relacionada con los conocimientos adicionales		
				9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Ejecuta informes de la Gestión		Normativa relacionada con el área. Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Elabora informes de impacto económico				Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Realiza informes no vinculantes respecto del costo de implementación de los proyectos de ley calificados por el CAL				Organización de la información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos
Integra información para el reporte anual de la Programación cuatrianual acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		Denominación de la Competencia
Elabora el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
				Aprendizaje continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código	02.03.02.01.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				Área de Conocimiento:
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10					
Grado:	10					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades de costeo, análisis e impacto económico en proyectos de ley, proforma presupuestaria y ejecución del Presupuesto General del Estado según lo previsto en la Ley Orgánica de la Función Legislativa.		Tiempo de Experiencia:	3 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Ejecuta informes de la Gestión				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Elabora informes de impacto económico				Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Identifica datos para informes no vinculantes respecto del costo de implementación de los proyectos de ley calificados por el CAL				Organización de la información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software jurídico y estadístico, Ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Recopila datos para el reporte anual de la Programación cuatrienal acorde al Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Elabora el informe semestral de cumplimiento del Presupuesto General del Estado				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
				Aprendizaje continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código	02.03.02.01.05	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel		
Denominación del Puesto:	Analista de Análisis Económico y Costeo de Leyes	Internas: Secretarías, Coordinaciones y demás Unidades Administrativas Externas: Instituciones Públicas				Área de Conocimiento:	Economía, Ciencias políticas, Gestión Financiera, Administración, Derecho
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de la Unidad Técnica de Control de la Ejecución Presupuestaria						
Rol:	Ejecución de procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9						
Grado:	9						
Ámbito:	Nacional						
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Realizar análisis y documentos de índole administrativo, con sustento en la normativa vigente que permita contar con insumos para el desarrollo de los procesos		Tiempo de Experiencia:	2 Años				
		Especificidad de la experiencia	Evaluación económica, presupuestaria y de proyectos, contabilidad gubernamental, finanzas públicas, análisis económico y de datos, informes de impacto económico y presupuestario, publicaciones o similares.				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Analiza información técnica en los procesos que integran la gestión Elabora borrador de informes de impacto económico de la proforma y presupuesto General del Estado		Normativa relacionada con el área, Primero y Segundo compendios de Técnica Legislativa, Economía, Política Fiscal, Investigación científica, análisis de datos, Software Jurídico y estadístico, Ofimática.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
				Habilidad Analítica	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
Realiza diagnósticos situacionales y proyecciones referentes a las atribuciones y responsabilidades de la Gestión Ejecuta planes, programas y proyectos relativos a la Gestión				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Organización de la información	Bajo	Clasifica documentos para su registro	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
				Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
				Aprendizaje continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	
Elabora borrador de informe semestral de cumplimiento del presupuesto General del Estado							