

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.01.01.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Líder de Infraestructura	Internas: Todos los procesos Externas: Proveedores, Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Pública-INMOBILIAR			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14				
Grado:	14				
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Arquitectura, ingeniería civil, afines.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Coordinar las acciones que garanticen la dotación de una estructura física funcional que permita el desempeño normal de las operaciones de la Asamblea Nacional con sustento en herramientas técnico legales.		Tiempo de Experiencia:	7 Años		
		Especificidad de la experiencia	Dirección de proyectos de construcción, diseño de proyectos arquitectónicos y urbanísticos, análisis de costos unitarios, supervisión de obras o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación					
Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Diseña proyectos de adecuación		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
Emite Informes de criterio técnico de requerimientos		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
			Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Valora los proyectos arquitectónicos previo a su ejecución		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
			Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Revisa y valora los presupuestos generados		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Alto	Creación de un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Emite lineamientos para la elaboración y ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
			Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Verifica la conclusión de la obra y suscribe las actas de entrega recepción de las mismas		Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento, Reglamento General de bienes del sector público, Reglamentos Internos aprobados por el CAL, Dibujo técnico y arquitectónico, Análisis de costos unitarios, Planificación arquitectónica, Análisis de riesgos y desastres, Programas de diseño arquitectónico, Presupuestos, Ofimática	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.
			Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otros, para aumentar sus conocimientos básicos.