



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.01.01.01	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Supervisor de Mantenimiento		Nivel de Instrucción:			
Nivel:	Profesional		Nivel de instrucc	cion:	Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos	Internas: Todos los procesos Externas: Proveedores, empresas e instituciones organizadoras de eventos.				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13	ue eventos.	Área de Conocim		Floridad sharefular annessation of an	
Grado:	13		Area de Conociin	iento:	Electricidad, electrónica, mantenimiento, afines	
Ámbito:	Nacional					
		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		6 Años	
			Especificidad de la experiencia		Mantenimiento eléctrico o similares	
Coordinar y ejecutar actividades de	e mantenimiento de servicios básicos con el uso de desarrollo óptimo de las actividades del pers	herramientas especializadas y equipo de protección que contribuya al		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
	desarrollo optimo de las actividades del persi	orial de la Asamblea Nacional	Temática de la Capacitación			
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
7 ACTIV	/IDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
	TO A DE LO LIGITALES		Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales.	Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	
Elabora y aprueba bitácoras de tral	bajo		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Coordina y autoriza la realización o	de trabajos	Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales.	Pensamiento Conceptual	Alto	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros . Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones, presentándolos en forma clara y útil.	
Coordina y autoriza la Tealizacion d	ue irabajos		Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
Distribuye materiales y repuestos p	para mantenimiento	Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales.	Destreza Matemática	Medio	Utiliza las matemáticas para realizar cálculos de complejidad media. (Ejemplo liquidaciones, conciliaciones bancarias, etc.)	
					10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Elabora y coordina do cioqueión de	los programas da mantanimiento correctivo v	Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Elabora y coordina de ejecución de los programas de mantenimiento correctivo y preventivo		magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales.	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Realiza al mantanimiente proventiv	o, correctivo de lo sistemas eléctricos, grupos	Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	
	o, correctivo de lo sistemas electricos, grupos nas electrónicos UPS de energía regulada	magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales.	Contrucciones de Relaciones	Alto	Construye relaciones beneficiosas para el cliente externo y la institución, que le permiten alcanzar los objetivos organizacionales. Identifica y crea nuevas oportunidades en beneficio de la institución.	
Elabora planes mantenimiento previ	ventivo y correctivo para la Institución	Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales.	Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.	
			Liderazgo	Alto	Alto desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes	





1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.01.01.02	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Administrador de Edificio		Nivel de Instrucción:			
Nivel:	Profesional				Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Ejecución de Procesos	Internas: Todos los procesos Externas: -				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10		Área de Conocim		Administração Contabilidad y Auditorio Contión Financiano effect	
Grado:	10		Area de Conociin	nento:	Administración, Contabilidad y Auditoría, Gestión Financiera, afines.	
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
	Z. IVIISION		Tiempo de Experiencia:		3 Años	
			Especificidad de la experiencia		Administración de edificios o similares	
Velar por el buen funcionamiento d	e las instalaciones y abastecimiento de insumos ne cronogramas establecidos y requer	cesarios para el normal desarrollo de las actividades, sobre la base de	6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
	oronogramas establecidos y requer	initioned realizated.	Temática de la Capacitación			
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIV	VIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS Denominación de la			
		ACTIVIDADES ESENCIALES	Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Propone cronogramas de mantenimiento del edificio asignado y vela por su cumplimiento		Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas	Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
		de seguridad y autoprotección, Ofimática.	Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
Verifica la provisión de materiales de aseo, aqua, suministros, entre otros		Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
		de seguridad y autoprotección, Ofimática.	Comprensión Oral	Medio	Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.	
Brinda apoyo logístico en las reuniones de trabajo y otros requerimientos de los		Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas	Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	
señores Asambleístas		de seguridad y autoprotección, Ofimática.	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Procesa los requerimientos del ser	vicio de fotocopiado, anillado, scanner, fax, entre	Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
otros		de seguridad y autoprotección, Ofimática.	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
Realiza la verificación del cumplimiento de los contratos arrendamiento, limpieza y		Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
otros servicios		de seguridad y autoprotección, Ofimática.	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
Informa de novedades relacionada:	s con el estado de la infraestructura para	Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
mantenimiento preventivo y correcti		de seguridad y autoprotección, Ofimática.	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	





1. DATOS DE II	ANAMBLEA INACIONAL BEPÜBLICA DEL ECUADOR						
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.01.01.03	INTERFAZ:					
Denominación del Puesto:	Operador de Cuadrilla		Nivel de Instruc	ai á m.	Bachiller		
Nivel:	No Profesional		Niver de instruct	CIOII.	Datillel		
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa						
Rol:	Técnico	Internas: Todos los procesos Externas: Proveedores					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 4		Área de Conocim	ionto	Multidisciplinario		
Grado:	4		Area de Concomiento.		wultuiscipiinaiio		
Ámbito:	Nacional						
					5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		3 Meses		
			Especificidad de la experiencia		Trabajos eléctricos, mecánicos e hidrosanitarias		
		jería, de jardinería de electricidad y sistemas hidroneumáticos de la	6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
institucion,	con sustento en informes preventivos que permita e	el correcto funcionamiento de las instalaciones.	Temática de la Capacitación				
				Relacionada con los conocimientos adicionales			
8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS							
7 ACTIV	VIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
7. ACTI	VIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
7. ACTI	VIDADES ESENCIALES			Nivel Bajo			
	VIDADES ESENCIALES vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los		Competencia		Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes		
Realizar el mantenimiento preventiv		ACTIVIDADES ESENCIALES Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas	Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes		
Realizar el mantenimiento preventiv edificios de la Asamblea Nacional	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los	ACTIVIDADES ESENCIALES Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual	Bajo Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.		
Realizar el mantenimiento preventiv edificios de la Asamblea Nacional	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los los en	ACTIVIDADES ESENCIALES Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico	Bajo Bajo Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto. Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.		
Realizar el mantenimiento preventive dificios de la Asamblea Nacional	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los los en	ACTIVIDADES ESENCIALES Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Mantenimiento de Equipos	Bajo Bajo Bajo Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto. Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Realiza la limpieza de equipos computarizados, fotocopiadoras y otros equipos.		
Realizar el mantenimiento preventive dificios de la Asamblea Nacional	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los los en	ACTIVIDADES ESENCIALES Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Mantenimiento de Equipos	Bajo Bajo Bajo Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto. Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Realiza la limpieza de equipos computarizados, fotocopiadoras y otros equipos. Ajusta los controles de una máquina copiadora para lograr fotocopias de menor tamaño.		
Realizar el mantenimiento preventive dificios de la Asamblea Nacional	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los io para el mantenimiento e instalación de equipos onal	ACTIVIDADES ESENCIALES Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Mantenimiento de Equipos Operación y Control	Bajo Bajo Bajo Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto. Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Realiza la limpieza de equipos computarizados, fotocopiadoras y otros equipos. Ajusta los controles de una máquina copiadora para lograr fotocopias de menor tamaño.		
Realizar el mantenimiento preventive dificios de la Asamblea Nacional Realizar visitas técnicas en territori de las Casas de la Asamblea Nacio	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los io para el mantenimiento e instalación de equipos onal	Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Mantenimiento de Equipos Operación y Control Denominación de la Competencia	Bajo Bajo Bajo Bajo Nivel	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto. Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Realiza la limpieza de equipos computarizados, fotocopiadoras y otros equipos. Ajusta los controles de una máquina copiadora para lograr fotocopias de menor tamaño. 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Comportamiento Observable Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le		
Realizar el mantenimiento preventive dificios de la Asamblea Nacional Realizar visitas técnicas en territori de las Casas de la Asamblea Nacio	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los io para el mantenimiento e instalación de equipos onal	Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Mantenimiento de Equipos Operación y Control Denominación de la Competencia Trabajo en Equipo	Bajo Bajo Bajo Bajo Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto. Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Realiza la limpieza de equipos computarizados, fotocopiadoras y otros equipos. Ajusta los controles de una máquina copiadora para lograr fotocopias de menor tamaño. 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Comportamiento Observable Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información. Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus		
Realizar el mantenimiento preventive difficios de la Asamblea Nacional Realizar visitas técnicas en territori de las Casas de la Asamblea Nacio Verificar el cumplimiento de los trat	vo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los io para el mantenimiento e instalación de equipos onal	Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de	Competencia Generación de Ideas Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Mantenimiento de Equipos Operación y Control Denominación de la Competencia Trabajo en Equipo Orientación de Servicio Orientación de los	Bajo Bajo Bajo Bajo Nivel Bajo	Comportamiento Observable Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto. Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Realiza la limpieza de equipos computarizados, fotocopiadoras y otros equipos. Ajusta los controles de una máquina copiadora para lograr fotocopias de menor tamaño. 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Comportamiento Observable Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información. Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.		





R						
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO 3. RELACIONES INT		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.01.01.01.04	INTERFAZ:			N/A	
Denominación del Puesto:	Plomero		Nivel de Instrucc	-14		
Nivel:	No Profesional		Nivel de instrucc	cion:	N/A	
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Rol:	Servicios	Internas: Todos los procesos Externas: Proveedores				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 1		Área de Conocim			
Grado:	1		Area de conocimiento.	iento:		
Ámbito:	Nacional					
	o Model		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		No requerida	
			Especificidad de la experiencia		-	
Ejecutar actividades hidrosanitarias	s, con equipo especializado y de protección que perr	mita proveer de espacios adecuados para el óptimo funcionamiento de	6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
	la Asamblea Nacion			Temática de la Capacitación		
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
7. ACTIV	/IDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
	o y correctivo de inodoros, lavamanos, bombas de perías, bombas de desalojo, sumergibles y aguas	Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas.	Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
			Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	
			Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.	
Reemplaza componentes hidroneumáticos		Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas.	Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
					10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Controla el cumplimiento de cronograma de limpieza y desinfección de cisternas Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos preventivo de bombas.			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas.	Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	
			Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
			Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	
Emite reportes de utilización y esta	do de funcionamiento de equipos	Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas.	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	





1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código:	04.02.01.01.05	INTERFAZ:					
Denominación del Puesto:	Cerrajero		Nivel de Instrucción:		NIA		
Nivel:	No Profesional		Nivei de instrucc	Cion:	N/A		
Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa						
Rol:	Servicios	Internas: Todos los procesos Externas: -					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 1		Área de Conocim				
Grado:	1		Area de Conocim	ilento:	·		
Ámbito:	Nacional						
					5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		No requerida		
			Especificidad de la experiencia		-		
Realizar actividades de cerraj		nal y herramientas mecánicas para contribuir al desempeño de las	6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
	actividades del personal de la As	samblea Nacional	Temática de la Capacitación				
				Relacionada con los conocimientos adicionales			
7 ACTI	VIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
7. ACTI	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal.	Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.		
Realiza cambio de cerraduras			Pensamiento Conceptual	Bajo	Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.		
		Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas,	Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.		
Realiza copias de llaves		Seguridad personal.	Juicio y Toma de Decisiones	Bajo	Toma decisiones de complejidad baja, las situaciones que se presentan permiten comparar patrones de hechos ocurridos con anterioridad.		
Sustituye y repara bombas hidráuli	icas	Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas,	Instalación	Bajo	Instala piezas sencillas de maquinarias, equipos y otros.		
Castago y ropara bornoas maraun		Seguridad personal.			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Repara dispensadores de agua		Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas,	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Seguridad personal.	Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.		
		Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas,	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.		
Repara rieles y cortinas verticales		Seguridad personal.	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
Colabora en el montaje y desmontaje para eventos		Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal.	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.		
			Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.		





1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA Od. 02.01.01.01.06 INTERFAZ: Denominación del Puesto: Jardinero Nivel: No Profesional Unidad Administrativa: Coordinación General Administrativa Rol: Servicios Internas: Coordinador/a General Administrativo, Líder y equipo de trabajo de la Gestión Infraestructura física Externas: -				
Denominación del Puesto: Nivel: No Profesional Unidad Administrativa: Coordinación General Administrativa Rol: Servicios Internas: Coordinador/a General Administrativo, Líder y equipo de trabajo de la Gestión Infraestructura física Externas: -				
Nivel: No Profesional Unidad Administrativa: Coordinación General Administrativa Rol: Servicios Internas: Coordinador/a General Administrativo, Líder y equipo de trabajo de la Gestión Infraestructura física Externas: -				
Nivel: No Profesional Unidad Administrativa: Coordinación General Administrativa Rol: Servicios Internas: Coordinador/a General Administrativo, Líder y equipo de trabajo de la Gestión Infraestructura física Externas: -				
Rol: Servicios Internas: Coordinador/a General Administrativo, Líder y equipo de trabajo de la Gestión Infraestructura física Externas: -				
Rol: Servicios de trabajo de la Gestión Infraestructura física Externas: -				
Grupo Ocupacional: Servidor Legislativo 1 Área de Conocimiento:				
Grado: 1				
Ámbito: Nacional				
5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA 2. MISIÓN	5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Tiempo de Experiencia: No requerida				
Especificidad de la experiencia				
Realizar el mantenimiento de áreas verdes o arbolado de la Asamblea Nacional, con equipo y herramientas especializadas que permita contar con espacios 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
verdes que presenten un buen aspecto a la fachada de la Institución Temática de la Capacitación	Temática de la Capacitación			
Relacionada con los conocimientos adicionales	Relacionada con los conocimientos adicionales			
8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS Denominación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Nivel Comportamiento Observable	ricios a los clientes			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Competencia Denominación de la Competencia Denominación de la Competencia Denominación de la Competencia Denominación de la Raio Denominación de la Competencia Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONCLIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Competencia Generación de Ideas Bajo Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser usuarios. Bealiza replantaciones Denominación de la Competencia Generación de Ideas Bajo Utiliza conceptual Bajo Utiliza conceptual Bajo Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de la Competencia				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONCEMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Competencia Generación de Ideas Bajo Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser usuarios. Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Bajo Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Comprensión Oral Bajo Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las para el cumplimiento.	e problemas inherentes			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Competencia Generación de Ideas Bajo Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser usuarios. Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Bajo Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Competencia Nivel Comportamiento Observable Comportamiento Observable Denominación de la Competencia Nivel Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser usuarios. Pensamiento Conceptual Pensamiento Correction Pensamiento Crítico Bajo Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.	e problemas inherentes			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Competencia Generación de Ideas Bajo Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser usuarios. Pensamiento Conceptual Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Bajo Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Comprensión Oral Bajo Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las para el cumplimiento.	e problemas inherentes			
Realiza replantaciones Realiza replantaciones Poda el césped Poda el césped Realiza replantaciones Realiza replantaciones Realiza replantaciones Poda el césped Realiza replantaciones Realiza replantaciones Realiza replantaciones Ponominación de la Competencia Generación de Ideas Bajo Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de la desarrollo de las actividades del puesto. Pensamiento Crítico Bajo Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Comprensión Oral Bajo Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las para el cumplimiento. Expresión Oral Bajo Comunica en forma clara y oportuna información sencilla.	e problemas inherentes			
Realiza replantaciones Realiza replantaciones Poda el césped Poda el césped Realiza replantaciones Pensamiento Conceptual Pensamiento Conceptual Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Realiza replantaciones Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Realiza replantaciones Realiza replantaciones Pensamiento Conceptual Pensamiento Conceptual Pensamiento Conceptual Pensamiento Crítico Realiza replantaciones Pensamiento Conceptual Pensa	acciones pertinentes te del trabajo que le			
Poda el césped Poda el césped Penaliza el quidado de plantae en macetas S. CONCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES ACTIVIDADES ESENCIALES ACTIVIDADES ESENCIALES ACTIVIDADES ESENCIALES Beliza ACTIVIDADES ESENCIALES ACTIVIDADES ESENCIALES Denominación de la Competencia Generación de Ideas Bajo Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser usuarios. Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de al desarrollo de las actividades del puesto. Pensamiento Crítico Bajo Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Comprensión Oral Bajo Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las para el cumplimiento. Expresión Oral Bajo Comunica en forma clara y oportuna información sencilla. 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Denominación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable Trabajo de Suido de plantae en macetas Paciliza el quidado de plantae en macetas Paciliza el quidado de plantae en macetas Jardinería, Manejo de equipos de jardinería, Manejo de abonos y Trabajo de Suido. Paciliza el quidado de plantae en macetas Pocopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la para	e problemas inherentes acciones pertinentes te del trabajo que le aparte información.			
Poda el césped Realiza el cuidado de plantas en macetas Penda el cuidado de plantas	acciones pertinentes acciones pertinentes te del trabajo que le parte información.			
Poda el césped Realiza el cuidado de plantas en macetas Benominación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable Competencia Nivel Comportamiento Observable Competencia Nivel Comportamiento Observable Generación de Ideas Bajo Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o ser usuarios. Pensamiento Conceptual Bajo Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de ad a disearrollo de las actividades del puesto. Pensamiento Crítico Bajo Discrimina y priorizza entre las actividades asignadas aplicando la lógica. Comprensión Oral Bajo Comunica en forma clara y oportuna información o disposiciones que se le provee y realiza las para el cumplimiento. 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Pansamiento Conceptual Bajo Comunica en forma clara y oportuna información sencilla. 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Trabajo en Equipo Bajo Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la para corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene información a los Orientación de Servicio Medida para o corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene información se los cilentes, ofreciendo propuestas estanda demandas. Medido se trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y super	acciones pertinentes acciones pertinentes te del trabajo que le parte información. rizadas a sus ar niveles de			



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS



4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

Reporta novedades relacionadas con la limpieza de las instalaciones y la funcionalidad de las mismas. Authoritaria relacionadas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofirmática	1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCION FORMAL REQUERIDA	
Note:	Código:	04.02.01.01.07	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:		N/A	
Note the Continue of Continue Administrations Continue Co	Denominación del Puesto:	Conserje					
Internación Cologo Coupacionasi: Congo Coupaci	Nivel:	No Profesional					
Trempo de Experimenta Ancidor y ou maintanceure, sobre la tiende de la instaliacione, sobre la tiende de la instaliacione y la conformación de la instaliacione y la instaliacione de la instaliacione y l	Unidad Administrativa:	Coordinación General Administrativa					
Analogo Nacional Nacional Nacional Nacional Nacional Nacional Santa de Conocimiento de Compositorio de la Capacida de la Capac	Rol:	Servicios					
Anchine: National Nat	Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 1		Áros do Consoim	ianta.		
2. MISIÓN Autremer en condiciones adecuadas las diferretes áreas de trabajo, en lo relacionado a las actividades de Impieza, orden seguridad y mantenimiento de edificios y sus instalaciones, sobre la base de los conogramas establectos y los requerimentos a las actividades de Impieza, orden seguridad y mantenimiento de edificios y sus instalaciones, sobre la base de los conogramas establectos y los requerimentos a establectos y los requerimentos a las actividades de Impieza, orden seguridad y mantenimiento de edificio y sus instalaciones, sobre la base de los conogramas establectos y los requerimentos adecuadas las differentes a inconogramas establectos y los requerimentos adecuadas (experimentos de trabajo, en los respectos de las respectos de las finalaciones y la funcionalidad de las mismas. **Reporta noveladas e relacionadas con la limpeza de las instalaciones y la funcionalidad de las mismas. **Next o Competencia:** **Next o Competen	Grado:	1		Area de Conociin	iento:	·	
Tiempo de Experiencia: Montener en condiciones addicuadas las differentes áreas de trabajo, en lo relectionado a los actividades de limpicas, orden seguridad y montenimiento de experiencia: Tempo de Experiencia: No requerida Especificidad de la experiencia: Relacionada con los conocimientos addicuadas las diferentes áreas de trabajo, en lo relectionado a los actividades Presidencia de la dependicación Relacionada con los conocimientos addicionates Relacionadas con los conocimientos addicionates Relacionadas con los conocimientos addicionates Relacionadas con la impleza de las institución, Plen de Emergencias, Medidas de seguridad de las mismas. Normativa relacionadas con el área, Manual de politicas de seguridad de la institución, Plen de Emergencias, Medidas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la mismas. Normativa relacionadas con aí área, Manual de politicas de seguridad de la misma de l	Ámbito:	Nacional					
Mantener en condiciones adecuadas las diferentes áreas de trabajo, en lo relacionado a las actividades de limpieza, orden seguridad y mantenimiento de edificio y sus instalaciones, sobre la base de lice conogramas establecidos y los requerimientos restalacios, que permita contiar con espaciolo de trabajo prima el diverripció de las actividades de las calvidades de limpieza, orden seguridad y mantenimiento de edificio y sus instalaciones, sobre la base de lice conogramas establecidos y los requerimientos restalaciones y la conograma de las actividades de las calvidades de las actividades de la conograma de las actividades de la conograma de las actividades de las actividades de las actividades de las actividades de las instalaciones y la Normativa relacionadas con la fimpieza de las instalaciones y la Normativa relacionadas con la fimpieza de las instalaciones y la Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y audipriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática de la institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y audipriotección, Olimática suppriotección, Olimática de la institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y audipriotección, Olimática suppriotección, Olimática de la institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y audipriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática de la institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y audipriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática de la entre actividades de seguridad y audipriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección, Olimática suppriotección,	2 Mejón			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Mantener en condiciones adecuadas las diferentes áreas de trabajo, en lo relacionado a las actividades de limpieza, orden seguridad y mantenimiento de edificios y sus insistaciones, subre la base de las cronogramas establecidas y los requerimientos realizados, que permita contar con espacios de trabajo apriso para el decempeño de las convisidos. 7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Reporta novedades relacionadas con la impleza de las instalaciones y la funcionalidad de las mismas. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinática Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinática Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Verifica la existencia materiales de aseo, agua, suministros, entre otros y distribución de la institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Offinática Monitores y Control Medido Expresión Escrita Comperensión de la Expuesión Escrita Medido Expresión Escrita Denominación de la Expuesión de los desirus intergrates de la unidad administrativa y asegura el cumplimie de la institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Offinática Monitores y Control Medido Expresión Escrita Medido Expresión Escrita Comperensión de los desirus integrates de los delines internos y externos y elabora informes. Expresión Escrita 10. COMPETENCIAS CONDUCTIALES Denominación de la Securida y comprende los de desirus integrates del equipo. Valoras ainceramente las ideas y experiencias de los delintes integrates del equipo. Valoras ainceramente las ideas y experiencias de los delintes integrates del equipo. Valoras ainceramente las ideas y experiencias de los delinios integrates del equipo. Valoras ainceramente las		Z. MISION		Tiempo de Experiencia:		No requerida	
edificios y sus instalaciones, sobre la base de los cronogramas establecidos y los requerimientos realizados, que permita contar con espacios de trabajo aptivo para el desempeño de las actividades 7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES Reporta novedades relacionadas con la impieza de las instalaciones y la funcionaldad de la institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Offinatica Principa repontes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Principa repontes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Principa repontes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Principa repontes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Principa repontes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Principa repontes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offinatica Nor						-	
Reporta novedades relacionadas con la limpieza de las instalaciones y la funcionalidad de la mismas. **Reporta novedades relacionadas con la limpieza de las instalaciones y la funcionalidad de la mismución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la Institución, Plan de				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS Comportamiento Observable Comportamiento Observable Estableso objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, con la calidad del trabajo y verificando la información de las calidad del trabajo y verificando la información de las calidad del trabajo y verificando la información de las securidad y autoprofección, Ofirmática Fentrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprofección, Ofirmática Verifica la existencia materiales de aseo, agua, suministros, entre otros y distribución de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprofección, Ofirmática Panificación y Gestión de la Institución de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprofección, Ofirmática Expresión Escrita 9. Comperación de la la Mivel Comportamiento Observable 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES 10. Comportamiento Observable 10. Comportamiento Observable 10. Comportamiento Observable 10. Comportamiento Discrimente las ideas y avoportencias de los demás: mantiene un actitud abierta para aprender de los demás: mantiene un actitud abierta para aprender de los demás: mantiene un actitud abierta para aprender de los demás: mantiene un actitud abierta para aprender de los demás: mantiene un actitud abierta para aprender de los demás: mantiene un actitud abierta para aprender de lo	cumotos y sus installuciones, sos					Temática de la Capacitación	
Reporta novedades relacionadas con la limpieza de las instalaciones y la funcionalidad de las mismas. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Verifica la existencia materiales de aseo, agua, suministros, entre otros y distribución de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Expresión Escrita Denominación de la Competencia Nivel Comprensión Oral Medio Expresión Escrita Medio Escucha y comprende los requerimientos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares) 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Denominación de la Competencia Nivel Competencia Nivel Comportamiento Observable Comportamiento Observable Competencia Nivel Comportamiento de seguridad de Institución de Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Plan de Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Denominación de la Competencia Nivel Competencia Nivel Comportamiento al realización de las tareas o actividades periodación de los distintos información per a acequra segurarse de que se han ejecutado de l'ancidado de l'ancidado de l'ancidado de l'ancida				Relacionada con los conocimientos adicionales			
Reporta novedades relacionadas con la limpieza de las instalaciones y la funcionalidad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Offmática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Offmática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la la mistrución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Offmática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offmática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offmática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Offmática Normativa relacionada con el área, Manual de	7. ACTIV	/IDADES ESENCIALES					
Reporta novedades relacionadas con la limpieza de las instalaciones y la funcionalidad de las mismas. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Verifica la existencia materiales de aseo, agua, suministros, entre otros y distribución de los mismos Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada c	1. ACTIVIDADES ESENCIALES		ACTIVIDADES ESENCIALES		Nivel		
Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad de la			de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y	Planificación y Gestión	Bajo	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones	
Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc. Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Verifica la existencia materiales de aseo, agua, suministros, entre otros y distribución de los mismos Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacion	iditionalidad de las mismas.			Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
Verifica la existencia materiales de aseo, agua, suministros, entre otros y distribución de los mismos Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección de la formatica de	Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc.		de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Denominación de la Competencia Nivel Comportamiento Observable			autoprotección, Ofimática	Comprensión Oral	Medio	Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.	
Brinda apoyo logístico en reuniones que se efectúan en el edificio asignado Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y autoprotección, Ofimática Nivel Competencia Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás. Orientación de Sorvicio		aseo, agua, suministros, entre otros y distribución		Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	
Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática Trabajo en Equipo Medio Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás. Unicotación de Sonicio Nivel Competencia Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás. Unicotación de Sonicio Medio Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando	de los mismos			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
autoprotección, Ofimática Trabajo en Equipo Medio Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás. Orientación de Sonicia Modio Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando	Brinda apoyo logístico en reuniones que se efectúan en el edificio asignado		de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y		Nivel	Comportamiento Observable	
				Trabajo en Equipo	Medio		
Apoya en el traslado y buen uso de bienes muebles, materiales de oficina y equipos de la Institución. Plan de Emergacias. Madidas de seguridad y soluciones a la medida de sus requerimientos.	Apoya en el traslado y buen uso de bienes muebles, materiales de oficina y equipos en general.		Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
					Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad y de la letitución. Plan de Emergencias Medidas de seguridad y de la letitución. Plan de Emergencias Medidas de seguridad y en la entrera de correspondencia interna					Bajo	responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
autoprotocción. Ofimático	Apoya en la entrega de correspond	लाजव प्राप्ताव	de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática	Iniciativa	Medio	oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de	