

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                       | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                      | 04.02.01.01.01.01                                                                                                                                                                              | <b>INTERFAZ:</b>                                                                                                        | <b>Nivel de Instrucción:</b>                         | Tercer Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Denominación del Puesto:</b>                                                                                                                                                                                                     | Supervisor de Mantenimiento                                                                                                                                                                    | <b>Internas:</b> Todos los procesos<br><b>Externas:</b> Proveedores, empresas e instituciones organizadoras de eventos. |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Nivel:</b>                                                                                                                                                                                                                       | Profesional                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>                                                                                                                                                                                                       | Coordinación General Administrativa                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Rol:</b>                                                                                                                                                                                                                         | Ejecución y Supervisión de Procesos                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Grupo Ocupacional:</b>                                                                                                                                                                                                           | Servidor Legislativo 13                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Grado:</b>                                                                                                                                                                                                                       | 13                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Ámbito:</b>                                                                                                                                                                                                                      | Nacional                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | <b>Área de Conocimiento:</b>                         | Electricidad, electrónica, mantenimiento, afines                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>2. MISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | <b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | <b>Tiempo de Experiencia:</b>                        | 6 Años                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | <b>Especificidad de la experiencia</b>               | Mantenimiento eléctrico o similares                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | <b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Coordinar y ejecutar actividades de mantenimiento de servicios básicos con el uso de herramientas especializadas y equipo de protección que contribuya al desarrollo óptimo de las actividades del personal de la Asamblea Nacional |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | <b>Temática de la Capacitación</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | <b>Relacionada con los conocimientos adicionales</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                | <b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>                                           | <b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Elabora y aprueba bitácoras de trabajo                                                                                                                                                                                              | Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales. | <b>Denominación de la Competencia</b>                                                                                   | <b>Nivel</b>                                         | <b>Comportamiento Observable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | Orientación / Asesoramiento                                                                                             | Alto                                                 | Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.                                                                                                                                                |  |
| Coordina y autoriza la realización de trabajos                                                                                                                                                                                      | Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales. | Planificación y Gestión                                                                                                 | Medio                                                | Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | Pensamiento Conceptual                                                                                                  | Alto                                                 | Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros. Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones, presentándolos en forma clara y útil. |  |
| Distribuye materiales y repuestos para mantenimiento                                                                                                                                                                                | Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales. | Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)                                             | Medio                                                | Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | Destreza Matemática                                                                                                     | Medio                                                | Utiliza las matemáticas para realizar cálculos de complejidad media. (Ejemplo liquidaciones, conciliaciones bancarias, etc.)                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | <b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Elabora y coordina de ejecución de los programas de mantenimiento correctivo y preventivo                                                                                                                                           | Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales. | <b>Denominación de la Competencia</b>                                                                                   | <b>Nivel</b>                                         | <b>Comportamiento Observable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | Trabajo en Equipo                                                                                                       | Alto                                                 | Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.                                   |  |
| Realiza el mantenimiento preventivo, correctivo de los sistemas eléctricos, grupos electrógenos de emergencia, sistemas electrónicos UPS de energía regulada                                                                        | Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales. | Orientación a los Resultados                                                                                            | Alto                                                 | Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | Contrucciones de Relaciones                                                                                             | Alto                                                 | Construye relaciones beneficiosas para el cliente externo y la institución, que le permiten alcanzar los objetivos organizacionales. Identifica y crea nuevas oportunidades en beneficio de la institución.                                                                                         |  |
| Elabora planes mantenimiento preventivo y correctivo para la Institución                                                                                                                                                            | Electricidad, Riesgos eléctricos, Energía regulada de UPS, Puertas magnéticas, Generadores de emergencia, Mantenimiento preventivo de bombas de agua, Manejo de equipos de medición digitales. | Conocimiento del Entorno Organizacional                                                                                 | Medio                                                | Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                | Liderazgo                                                                                                               | Alto                                                 | Alto desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes                                                                                                           |  |

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                             |                                                                                                            | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                      | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Código:                                                                                                                                                                                                           | 04.02.01.01.01.02                                                                                          | INTERFAZ:                                                              | Nivel de Instrucción:                   | Tercer Nivel                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                          | Administrador de Edificio                                                                                  | <b>Internas: Todos los procesos</b><br><b>Externas: -</b>              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                            | Profesional                                                                                                |                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                            | Coordinación General Administrativa                                                                        |                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Rol:                                                                                                                                                                                                              | Ejecución de Procesos                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                | Servidor Legislativo 10                                                                                    |                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Grado:                                                                                                                                                                                                            | 10                                                                                                         |                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                           | Nacional                                                                                                   |                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                       |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Velar por el buen funcionamiento de las instalaciones y abastecimiento de insumos necesarios para el normal desarrollo de las actividades, sobre la base de cronogramas establecidos y requerimientos realizados. |                                                                                                            | Tiempo de Experiencia:                                                 | 3 Años                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Especificidad de la experiencia                                        | Administración de edificios o similares |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Temática de la Capacitación                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Relacionada con los conocimientos adicionales                          |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Propone cronogramas de mantenimiento del edificio asignado y vela por su cumplimiento                                                                                                                             | Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática. | Denominación de la Competencia                                         | Nivel                                   | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Planificación y Gestión                                                | Bajo                                    | Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas. |  |
| Verifica la provisión de materiales de aseo, agua, suministros, entre otros                                                                                                                                       | Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática. | Generación de Ideas                                                    | Bajo                                    | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Monitoreo y Control                                                    | Medio                                   | Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.                                                                                                              |  |
| Brinda apoyo logístico en las reuniones de trabajo y otros requerimientos de los señores Asambleístas                                                                                                             | Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática. | Comprensión Oral                                                       | Medio                                   | Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Expresión Escrita                                                      | Medio                                   | Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                          |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Procesa los requerimientos del servicio de fotocopiado, anillado, scanner, fax, entre otros                                                                                                                       | Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática. | Denominación de la Competencia                                         | Nivel                                   | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Trabajo en Equipo                                                      | Medio                                   | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.                                              |  |
| Realiza la verificación del cumplimiento de los contratos arrendamiento, limpieza y otros servicios                                                                                                               | Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática. | Orientación de Servicio                                                | Medio                                   | Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Orientación a los Resultados                                           | Medio                                   | Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.                                                                                                   |  |
| Informa de novedades relacionadas con el estado de la infraestructura para mantenimiento preventivo y correctivo                                                                                                  | Normativa relacionada con el área, Planes de emergencia, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática. | Conocimiento del Entorno Organizacional                                | Bajo                                    | Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | Iniciativa                                                             | Medio                                   | Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.                  |  |

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                      | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA                  |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04.02.01.01.01.03                                                                                                                      | INTERFAZ:                                                              | Nivel de Instrucción:                            | Bachiller                                                                                                                                                                                               |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                            | Operador de Cuadrilla                                                                                                                  | <b>Internas: Todos los procesos</b><br><b>Externas: Proveedores</b>    |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No Profesional                                                                                                                         |                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                                                                                              | Coordinación General Administrativa                                                                                                    |                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Técnico                                                                                                                                |                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Servidor Legislativo 4                                                                                                                 |                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                      |                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nacional                                                                                                                               |                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. MISIÓN</b><br><br>Verificar y realizar con el equipo de trabajo las actividades hidrosanitarias, de cerrajería, de jardinería de electricidad y sistemas hidroneumáticos de la institución, con sustento en informes preventivos que permita el correcto funcionamiento de las instalaciones. |                                                                                                                                        | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Tiempo de Experiencia:                                                 | 3 Meses                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Especificidad de la experiencia                                        | Trabajos eléctricos, mecánicos e hidrosanitarias |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                               |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Temática de la Capacitación                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Relacionada con los conocimientos adicionales                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES |                                                  | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                                                                                                                                                                |
| Realizar el mantenimiento preventivo de hidrosanitarias y sistemas eléctricos en los edificios de la Asamblea Nacional                                                                                                                                                                              | Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica | Denominación de la Competencia                                         | Nivel                                            | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Generación de Ideas                                                    | Bajo                                             | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Pensamiento Conceptual                                                 | Bajo                                             | Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.                                                  |
| Realizar visitas técnicas en territorio para el mantenimiento e instalación de equipos de las Casas de la Asamblea Nacional                                                                                                                                                                         | Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica | Pensamiento Crítico                                                    | Bajo                                             | Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Mantenimiento de Equipos                                               | Bajo                                             | Realiza la limpieza de equipos computarizados, fotocopadoras y otros equipos.                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Operación y Control                                                    | Bajo                                             | Ajusta los controles de una máquina copidora para lograr fotocopias de menor tamaño.                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
| Verificar el cumplimiento de los trabajos de jardinería                                                                                                                                                                                                                                             | Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica | Denominación de la Competencia                                         | Nivel                                            | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Trabajo en Equipo                                                      | Bajo                                             | Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Orientación de Servicio                                                | Bajo                                             | Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.                                                                                              |
| Colaborar el los mantenimientos preventivos y correctivos de los grupos electrógenos de emergencia, bombas de agua, electro sumergibles y sistema contra incendios                                                                                                                                  | Seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo de equipos de protección personal, electricidad, jardinería, plomería, mecánica | Orientación a los Resultados                                           | Bajo                                             | Realiza bien o correctamente su trabajo.                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Conocimiento del Entorno Organizacional                                | Bajo                                             | Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        | Iniciativa                                                             | Bajo                                             | Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.                                                                                                    |

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                          |                                                                                    | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                   | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:                                                                                                                                                                        | 04.02.01.01.01.04                                                                  | INTERFAZ:                                                           | Nivel de Instrucción:           | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                       | Plomero                                                                            | <b>Internas: Todos los procesos</b><br><b>Externas: Proveedores</b> |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nivel:                                                                                                                                                                         | No Profesional                                                                     |                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                         | Coordinación General Administrativa                                                |                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rol:                                                                                                                                                                           | Servicios                                                                          |                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                             | Servidor Legislativo 1                                                             |                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grado:                                                                                                                                                                         | 1                                                                                  |                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ámbito:                                                                                                                                                                        | Nacional                                                                           |                                                                     | Área de Conocimiento:           | -                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                      |                                                                                    | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ejecutar actividades hidrosanitarias, con equipo especializado y de protección que permita proveer de espacios adecuados para el óptimo funcionamiento de la Asamblea Nacional |                                                                                    | Tiempo de Experiencia:                                              | No requerida                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Especificidad de la experiencia                                     | -                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Temática de la Capacitación                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Relacionada con los conocimientos adicionales                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                      | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES             | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de inodoros, lavamanos, bombas de agua, bombas contra incendios, tuberías, bombas de desalojo, sumergibles y aguas hervidas   | Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas. | Denominación de la Competencia                                      | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Generación de Ideas                                                 | Bajo                            | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Pensamiento Conceptual                                              | Medio                           | Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros. |
| Reemplaza componentes hidroneumáticos                                                                                                                                          | Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas. | Manejo de Recursos Materiales                                       | Medio                           | Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Identificación de Problemas                                         | Medio                           | Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Juicio y Toma de Decisiones                                         | Medio                           | Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.                                                               |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Controla el cumplimiento de cronograma de limpieza y desinfección de cisternas                                                                                                 | Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas. | Denominación de la Competencia                                      | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Trabajo en Equipo                                                   | Bajo                            | Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.                                |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Orientación de Servicio                                             | Alto                            | Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.                                                                                    |
| Emite reportes de utilización y estado de funcionamiento de equipos                                                                                                            | Plomería, Instalación de inodoros y lavamanos, Mantenimiento preventivo de bombas. | Flexibilidad                                                        | Bajo                            | Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Conocimiento del Entorno Organizacional                             | Bajo                            | Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.                                                                             |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Iniciativa                                                          | Alto                            | Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.                  |

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                              |                                                                                         | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS             | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:                                                                                                                                                                                            | 04.02.01.01.01.05                                                                       | INTERFAZ:                                     | Nivel de Instrucción:           | N/A                                                                                                                                                                                                                   |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                           | Cerrajero                                                                               | Internas: Todos los procesos<br>Externas: -   |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Nivel:                                                                                                                                                                                             | No Profesional                                                                          |                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                             | Coordinación General Administrativa                                                     |                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Rol:                                                                                                                                                                                               | Servicios                                                                               |                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                 | Servidor Legislativo 1                                                                  |                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Grado:                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                       |                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                            | Nacional                                                                                | Área de Conocimiento:                         | -                               |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                          |                                                                                         | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA              |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Realizar actividades de cerrajería a través del uso de equipo de protección personal y herramientas mecánicas para contribuir al desempeño de las actividades del personal de la Asamblea Nacional |                                                                                         | Tiempo de Experiencia:                        | No requerida                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Especificidad de la experiencia               | -                               |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO      |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Temática de la Capacitación                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Relacionada con los conocimientos adicionales |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                          | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                  | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                      |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| Realiza cambio de cerraduras                                                                                                                                                                       | Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal. | Denominación de la Competencia                | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Generación de Ideas                           | Bajo                            | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                                    |
| Realiza copias de llaves                                                                                                                                                                           | Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal. | Pensamiento Conceptual                        | Bajo                            | Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.                                                                |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Comprensión Oral                              | Bajo                            | Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.                                                                                          |
| Sustituye y repara bombas hidráulicas                                                                                                                                                              | Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal. | Juicio y Toma de Decisiones                   | Bajo                            | Toma decisiones de complejidad baja, las situaciones que se presentan permiten comparar patrones de hechos ocurridos con anterioridad.                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Instalación                                   | Bajo                            | Instala piezas sencillas de maquinarias, equipos y otros.                                                                                                                                                             |
| Repara dispensadores de agua                                                                                                                                                                       | Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal. | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Denominación de la Competencia                | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                             |
| Repara rieles y cortinas verticales                                                                                                                                                                | Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal. | Trabajo en Equipo                             | Bajo                            | Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.               |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Orientación de Servicio                       | Alto                            | Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.                                                                   |
| Colabora en el montaje y desmontaje para eventos                                                                                                                                                   | Cerrajería, Equipos hidráulicos, Manejo de herramientas eléctricas, Seguridad personal. | Flexibilidad                                  | Medio                           | Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Conocimiento del Entorno Organizacional       | Bajo                            | Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.                                                             |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         | Iniciativa                                    | Alto                            | Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras. |

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                      |                                                                             | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                                                                                           | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA |                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Código:                                                                                                                                                                                                                    | 04.02.01.01.01.06                                                           | INTERFAZ:                                                                                                                                   | Nivel de Instrucción:           | N/A                                                                                                                                                                                                     |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                   | Jardinero                                                                   | <b>Internas:</b> Coordinador/a General Administrativo, Líder y equipo de trabajo de la Gestión Infraestructura física<br><b>Externas:</b> - |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                     | No Profesional                                                              |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                     | Coordinación General Administrativa                                         |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                       | Servicios                                                                   |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                         | Servidor Legislativo 1                                                      |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                           |                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                    | Nacional                                                                    |                                                                                                                                             | Área de Conocimiento:           | -                                                                                                                                                                                                       |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                                                                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Realizar el mantenimiento de áreas verdes o arbolado de la Asamblea Nacional, con equipo y herramientas especializadas que permita contar con espacios verdes que presenten un buen aspecto a la fachada de la Institución |                                                                             | Tiempo de Experiencia:                                                                                                                      | No requerida                    |                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Especificidad de la experiencia                                                                                                             | -                               |                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                                                                                                    |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Temática de la Capacitación                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Relacionada con los conocimientos adicionales                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                  |                                                                             | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                      |                                 | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                                                                                                                                                                |  |
| Realiza replantaciones                                                                                                                                                                                                     | Jardinería, Manejo de equipos de jardinería, Manejo de abonos y pesticidas. | Denominación de la Competencia                                                                                                              | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Generación de Ideas                                                                                                                         | Bajo                            | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Pensamiento Conceptual                                                                                                                      | Bajo                            | Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.                                                  |  |
| Poda el césped                                                                                                                                                                                                             | Jardinería, Manejo de equipos de jardinería, Manejo de abonos y pesticidas. | Pensamiento Crítico                                                                                                                         | Bajo                            | Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Comprensión Oral                                                                                                                            | Bajo                            | Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Expresión Oral                                                                                                                              | Bajo                            | Comunica en forma clara y oportuna información sencilla.                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                         |  |
| Realiza el cuidado de plantas en macetas                                                                                                                                                                                   | Jardinería, Manejo de equipos de jardinería, Manejo de abonos y pesticidas. | Denominación de la Competencia                                                                                                              | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Trabajo en Equipo                                                                                                                           | Bajo                            | Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información. |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Orientación de Servicio                                                                                                                     | Bajo                            | Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.                                                                                              |  |
| Fumiga con pesticidas y abonos orgánicos                                                                                                                                                                                   | Jardinería, Manejo de equipos de jardinería, Manejo de abonos y pesticidas. | Orientación a los Resultados                                                                                                                | Medio                           | Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Construcciones de Relaciones                                                                                                                | Bajo                            | Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, clientes y proveedores.                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             | Conocimiento del Entorno Organizacional                                                                                                     | Bajo                            | Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.                                               |  |

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              | 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS                                      | 4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04.02.01.01.01.07                                                                                                                                            | INTERFAZ:                                                              | Nivel de Instrucción:           | N/A                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Conserje                                                                                                                                                     | Internas: Todos los procesos<br>Externas: -                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No Profesional                                                                                                                                               |                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Unidad Administrativa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coordinación General Administrativa                                                                                                                          |                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Rol:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Servicios                                                                                                                                                    |                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Grupo Ocupacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Servidor Legislativo 1                                                                                                                                       |                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                            |                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Ámbito:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nacional                                                                                                                                                     | Área de Conocimiento:                                                  | -                               |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 2. MISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | 5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA                                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Mantener en condiciones adecuadas las diferentes áreas de trabajo, en lo relacionado a las actividades de limpieza, orden seguridad y mantenimiento de edificios y sus instalaciones, sobre la base de los cronogramas establecidos y los requerimientos realizados, que permita contar con espacios de trabajo aptos para el desempeño de las actividades |                                                                                                                                                              | Tiempo de Experiencia:                                                 | No requerida                    |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Especificidad de la experiencia                                        | -                               |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | 6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO                               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Temática de la Capacitación                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Relacionada con los conocimientos adicionales                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 7. ACTIVIDADES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | 8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES |                                 | 9. COMPETENCIAS TÉCNICAS                                                                                                                                                                                                          |  |
| Reporta novedades relacionadas con la limpieza de las instalaciones y la funcionalidad de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                      | Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática | Denominación de la Competencia                                         | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Planificación y Gestión                                                | Bajo                            | Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas. |  |
| Entrega reportes para pago de servicios básicos, mantenimiento, arriendos, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática | Generación de Ideas                                                    | Bajo                            | Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Monitoreo y Control                                                    | Medio                           | Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.                                                                                                              |  |
| Verifica la existencia materiales de aseo, agua, suministros, entre otros y distribución de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                     | Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática | Comprensión Oral                                                       | Medio                           | Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Expresión Escrita                                                      | Medio                           | Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Brinda apoyo logístico en reuniones que se efectúan en el edificio asignado                                                                                                                                                                                                                                                                                | Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática | Denominación de la Competencia                                         | Nivel                           | Comportamiento Observable                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Trabajo en Equipo                                                      | Medio                           | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.                                              |  |
| Apoya en el traslado y buen uso de bienes muebles, materiales de oficina y equipos en general.                                                                                                                                                                                                                                                             | Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática | Orientación de Servicio                                                | Medio                           | Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Orientación a los Resultados                                           | Medio                           | Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.                                                                                                   |  |
| Apoya en la entrega de correspondencia interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Normativa relacionada con el área, Manual de políticas de seguridad de la Institución, Plan de Emergencias, Medidas de seguridad y autoprotección, Ofimática | Conocimiento del Entorno Organizacional                                | Bajo                            | Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Iniciativa                                                             | Medio                           | Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.                  |  |