

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	03.05.01.01.01	<b>INTERFAZ:</b>  Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Líder de Integridad y Transparencia				
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 14				
<b>Grado:</b>	14				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Procesos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial y carreras afines.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Desarrollar y coordinar las actividades de los equipos de Integridad y Transparencia, en las acciones de control planificadas e imprevistas, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	7 años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Coordinación de equipos de trabajo, Liderazgo y supervisión de acciones de control, Gestión de procesos, Auditoría pública o privada, Control y Evaluación de Gestión, Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria, Gestión Anticorrupción.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Gestión de procesos, Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Auditoría pública o privada, Control y Evaluación de Gestión, Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria, Gestión Anticorrupción, Etical hacking, Auditoría Forense.			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Coordina el plan de cultura de integridad y transparencia de la Asamblea Nacional.	Legislación sobre Corrupción, Modelos de Transparencia y Ética, Normativa Nacional e Internacional, Normas de Calidad, Mejora Continua, Gestión del Cambio, Metodologías de Innovación Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Desarrolla la matriz de gestión de riesgos antisoborno implementada.	Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	
		Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	
Formula Directrices técnicas para la gestión de riesgos antisoborno.	Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense, Función de Cumplimiento	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso / proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.	
Diseña modelos y mecanismos para incentivar a la ciudadanía y a los servidores públicos, a denunciar ante las autoridades competentes actos de corrupción o actos irregulares que van a ser implementados en la Asamblea Nacional.	Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software, Ofimática, Gestión de Usuarios, Atención a clientes, Legislación Anti Corrupción nacional e internacional.	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Coordina la elaboración de Informes de implementación de talleres, procesos y/o proyectos de capacitación, sensibilización y concientización en temas de transparencia y lucha contra la corrupción.	Gestión de Proyectos, Innovación, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Orientación a los resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyen a mejorar la eficiencia.	
		Trabajo en equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de trabajo. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Desarrolla Informes trimestrales de coordinación interna de las acciones implementadas y de mejora para combatir la corrupción	Gestión de Proyectos, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	
		Conocimiento de Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.	
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.05.01.01.02	<b>INTERFAZ:</b>  Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general	<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Senior de Integridad y Transparencia				
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	SERVIDOR LEGISLATIVO 13				
<b>Grado:</b>	13				
<b>Ámbito:</b>	Nacional		<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Procesos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial y carreras afines.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Supervisar y asesorar las actividades de los equipos de Integridad y Transparencia, en las acciones de control planificadas e imprevistas, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Coordinación de equipos de trabajo, Liderazgo y supervisión de acciones de control, Gestión de procesos, Auditoría pública o privada, Control y Evaluación de Gestión, Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria, Gestión Anticorrupción.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Gestión de procesos, Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Auditoría pública o privada, Control y Evaluación de Gestión, Auditoría de gestión, Control Financiero, Gestión Tributaria, Gestión Anticorrupción, Etical hacking, Auditoría Forense.			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Lidera el plan de cultura, integridad y transparencia de la Asamblea Nacional.	Legislación sobre Corrupción, Modelos de Transparencia y Ética, Normativa Nacional e Internacional, Normas de Calidad, Mejora Continua, Gestión del Cambio, Metodologías de Innovación Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Supervisa y ejecuta la implementación de la matriz de gestión de riesgos antisoborno	Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	
		Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.	
Controla la implementación de Directrices técnicas para la gestión de riesgos antisoborno.	Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense, Función de Cumplimiento	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso / proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficacia y productividad, eficacia y productividad organizacional.	
Propone Modelos y mecanismos para incentivar a la ciudadanía y a los servidores públicos, a denunciar ante las autoridades competentes actos de corrupción o actos irregulares implementados.	Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software, Ofimática, Gestión de Usuarios, Atención a clientes, Legislación Anti Corrupción nacional e internacional.	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		<b>Comportamiento Observable</b>	
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>		
Lidera y revisa la elaboración de Informes de implementación de talleres, procesos y/o proyectos de capacitación, sensibilización y concientización en temas de transparencia y lucha contra la corrupción.	Gestión de Proyectos, Innovación, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Orientación a los resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyen a mejorar la eficiencia.	
		Trabajo en equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de trabajo. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Supervisa la elaboración de Informes trimestrales de coordinación interna para combatir la corrupción	Gestión de Proyectos, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	
		Conocimiento de Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.	
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Decide qué hacer en función de la situación.	

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.05.01.01.03	<b>INTERFAZ:</b>  Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general	<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Junior de Integridad y Transparencia				
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención				
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	SERVIDOR LEGISLATIVO 12				
<b>Grado:</b>	12				
<b>Ámbito:</b>	Nacional		<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Procesos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial y carreras afines.	
<b>2. MISIÓN</b>				<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>	
Ejecutar las acciones de control planificadas e imprevistas sobre Integridad y Transparencia, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.			<b>Tiempo de Experiencia:</b>	5 años	
			<b>Especificidad de la experiencia</b>	Coordinación de equipos de trabajo, Liderazgo y supervisión de acciones de control, Gestión de procesos, Auditoría pública o privada, Control y Evaluación de Gestión, Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria, Gestión Anticorrupción.	
			<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>		
			<b>Temática de la Capacitación</b>		
			Gestión de procesos, Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Auditoría pública o privada, Control y Evaluación de Gestión, Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria, Gestión Anticorrupción, Etical hacking, Auditoría Forense.		
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>	<b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
Ejecuta el plan de cultura de integridad y transparencia de la Asamblea Nacional.		Legislación sobre Corrupción, Modelos de Transparencia y Ética, Normativa Nacional e Internacional, Normas de Calidad, Mejora Continua, Gestión del Cambio, Metodologías de Innovación Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
			Destreza Matemática	Medio	Utiliza las matemáticas para realizar cálculos de complejidad media. (Ejemplo liquidaciones, conciliaciones bancarias, etc)
Elabora la matriz de gestión de riesgos antisoborno implementada.		Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense	Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
			Identificación Análítica (análisis de prioridad criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Aplica las Directrices técnicas para la gestión de riesgos antisoborno.		Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense, Función de Cumplimiento	Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
			Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
Implementa Modelos y mecanismos para incentivar a la ciudadanía y a los servidores públicos, a denunciar ante las autoridades competentes actos de corrupción o actos irregulares implementados.		Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software, Ofimática, Gestión de Usuarios, Atención a clientes, Legislación Anti Corrupción nacional e internacional.	<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
			<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Ejecuta y Elabora Informes de implementación de talleres, procesos y/o proyectos de capacitación, sensibilización y concientización en temas de transparencia y lucha contra la corrupción.		Gestión de Proyectos, Innovación, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro a lo que es influir en la institución.
			Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo
Realiza informes trimestrales de coordinación interna para combatir la corrupción, o a solicitud de la máxima instancia administrativa (CAL).		Gestión de Proyectos, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud para aprender de los demás.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.
			Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazo establecidos.

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	03.05.01.01.04	<b>INTERFAZ:</b>  Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Año Aprobado - 6to.Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior
<b>Denominación del Puesto:</b>	Asistente de Integridad y Transparencia				
<b>Nivel:</b>	No Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención				
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	SERVIDOR LEGISLATIVO 5				
<b>Grado:</b>	5	<b>Área de Conocimiento:</b>	Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Procesos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial y carreras afines.		
<b>Ámbito:</b>	Nacional				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Brindar apoyo a las acciones de control planificadas e imprevistas sobre Integridad y Transparencia, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.			<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 meses	
			<b>Especificidad de la experiencia</b>	Apoyo en la ejecución de acciones de control, Asistencia en gestión de proyectos, procesos, calidad. Conocimientos en elaboración de procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética.	
			<b>Temática de la Capacitación</b>		
			<b>Coordinación de equipos de trabajo, Liderazgo y supervisión de acciones de control, Gestión de procesos, Auditoría pública o privada, Control y Evaluación de Gestión, Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria, Gestión Anticorrupción.</b>		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Consolida información relacionada con el plan de cultura de integridad y transparencia de la Asamblea Nacional.	Legislación sobre Corrupción, Modelos de Transparencia y Ética, Normativa Nacional e Internacional, Normas de Calidad, Mejora Continua, Gestión del Cambio, Metodologías de Innovación Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas.	
Recopila información para la matriz de gestión de riesgos antisoborno implementada.	Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
Obtiene información de las Directrices técnicas para la gestión de riesgos antisoborno.	Legislación sobre Corrupción, Metodologías Gestión del Riesgo Empresarial, Normas de Calidad, Gestión Antisoborno, Gestión Software, Ofimática, Etical hacking, Auditoría Forense, Función de Cumplimiento	Recopilación de la Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos, etc.)	
		Identificación de Problemas	Bajo	Compara información sencilla para identificar problemas.	
Asiste en el Diseño e implementación de Modelos y mecanismos para incentivar a la ciudadanía y a los servidores públicos, a denunciar ante las autoridades competentes actos de corrupción o actos irregulares implementados.	Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software, Ofimática, Gestión de Usuarios, Atención a clientes, Legislación Anti Corrupción nacional e internacional.	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Participa en la elaboración de Informes de implementación de talleres, procesos y/o proyectos de capacitación, sensibilización y concientización en temas de transparencia y lucha contra la corrupción.	Gestión de Proyectos, Innovación, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Trabajo en equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y las experiencias de los demás; mantiene una actitud para aprender de los demás.	
		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y planea soluciones adecuadas.	
Colabora en la elaboración de Informes trimestrales de coordinación interna para combatir la corrupción, o a solicitud de la máxima instancia administrativa (CAL).	Gestión de Proyectos, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática, Seguimiento y Control, Gobierno por Resultados.	Orientación a Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
		Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	