

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO						
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.05.01.02.01	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	TERCER NIVEL	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Lider de Investigación y Evaluación Interna	Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención					
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 14					
<b>Grado:</b>	14					
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>		Derecho, Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Procesos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial y carreras afines.		
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Desarrollar y coordinar las actividades de los equipos de Investigación y Evaluación Interna, en las acciones de control planificadas e imprevistas, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.			<b>Tiempo de Experiencia:</b>	7 años		
			<b>Especificidad de la experiencia</b>	Coordinación de equipos de trabajo, Liderazgo y supervisión de acciones de control, Gestión de procesos, Auditoría pública o privada. Gestión de Procesos, Control y Evaluación de Gestión. Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria		
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
			<b>Temática de la Capacitación</b>			Relacionada con conocimientos adicionales
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Desarrolla Planes de mitigación y contingencia frente a amenazas de corrupción, fraude o soborno; y, planes de acciones preventivas y correctivas para detectar y evitar actos de corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Sistemas de Gestión, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión de Riesgos	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.		
Coordina y controla la Matriz de casos de investigaciones de actos de corrupción, fraude o soborno; y el registro de información en la matriz de respuesta a requerimientos de instituciones solicitantes relacionados a investigaciones de actos de corrupción, fraude y/o soborno.	Normativa Institucional, Normas de Calidad, Modelos de Prevención, Gestión de Riesgos, Sistemas de Gestión, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.		
		Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.		
Diseña el Programa de auditoría del Sistema de Gestión Antisoborno de la Asamblea Nacional.	Normas de Auditoría Interna, Sistemas de gestión, Normas de Calidad, Gestión por procesos, Ofimática.	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso / proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.		
		Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Formula Proyectos de reformas institucionales tendientes a prevenir y combatir la corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Modelos de Gestión Anti Soborno, Gestión de Transparencia y Ética, Gestión de Proyectos, Gestión de la Calidad.	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Orientación a los resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyen a mejorar la eficiencia.		
Realiza Directrices técnicas para la gestión de prevención de la corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Ética, Normativa Nacional e Internacional para prevenir la corrupción	Trabajo en equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de trabajo. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.		
		Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.		
Supervisa la ejecución de Informes de conductas irregulares; de cumplimiento de convenios de cooperación institucional; y, de monitoreo y revisión de conductas éticas en el proceso.	Legislación sobre Corrupción, Soborno, Transparencia, Normativa Institucional, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	Conocimiento de Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.		
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.		

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	03.05.01.02.02	<b>INTERFAZ:</b>  Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Senior de Investigación y Evaluación Interna				
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	SERVIDOR LEGISLATIVO 13				
<b>Grado:</b>	13				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Derecho, Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Procesos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial y carreras afines.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Supervisar y asesorar las actividades de los equipos de Investigación y Evaluación Interna, en las acciones de control planificadas e imprevistas, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Supervisión y manejo de equipos de trabajo en acciones de control, procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética. Gestión de Procesos, Control y Evaluación de Gestión. Auditoría de gestión, Control Financiero. Gestión Tributaria		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Lidera la elaboración y ejecución del Plan de mitigación y contingencia frente a amenazas de corrupción, fraude o soborno; Plan de acciones preventivas para detectar y evitar actos de corrupción, fraude o soborno; Plan de acciones correctivas para detectar y evitar actos de corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Sistemas de Gestión, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión de Riesgos	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Revisa y ejecuta la elaboración de la Matriz de casos de investigaciones de actos de corrupción, fraude o soborno; y la Matriz de respuesta a requerimientos de instituciones solicitantes relacionados a investigaciones de actos de corrupción, fraude y/o soborno;	Normativa Institucional, Normas de Calidad, Modelos de Prevención, Gestión de Riesgos, Sistemas de Gestión, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	
		Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.	
Supervisa y/o Ejecuta el Programa de auditoría, del Sistema de Gestión Antisoborno de la Asamblea Nacional.	Normas de Auditoría Interna, Sistemas de gestión, Normas de Calidad, Gestión por procesos, Ofimática.	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso / proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficacia y productividad, eficacia y productividad organizacional.	
Ejecuta Proyectos, acciones o iniciativas tendientes a prevenir y combatir la corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Modelos de Gestión Anti Soborno, Gestión de Transparencia y Ética, Gestión de Proyectos, Gestión de la Calidad.	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Implementa Directrices técnicas para la gestión de prevención de la corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Ética, Normativa Nacional e Internacional para prevenir la corrupción	Orientación a los resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyen a mejorar la eficiencia.	
		Trabajo en equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de trabajo. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Elabora Informes de conductas irregulares; Informes de cumplimiento de convenios de cooperación institucional; Informe de monitoreo y revisión de conductas éticas en el proceso.	Legislación sobre Corrupción, Soborno, Transparencia, Normativa Institucional, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	
		Conocimiento de Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.	
		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Decide qué hacer en función de la situación.	

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	03.05.01.02.03	<b>INTERFAZ:</b>  Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general	<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista Junior de Investigación y Evaluación Interna				
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención				
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	SERVIDOR LEGISLATIVO 12				
<b>Grado:</b>	12				
<b>Ámbito:</b>	Nacional		<b>Área de Conocimiento:</b>	Derecho, Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Procesos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial y carreras afines.	
<b>2. MISIÓN</b>				<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>	
. Ejecutar las acciones de control planificadas e imprevistas sobre Investigación y Evaluación Interna, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, fallas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.			<b>Tiempo de Experiencia:</b>	5 años	
			<b>Especificidad de la experiencia</b>	Gestión de Procesos, Control y Evaluación de Gestión. Auditoría de gestión, Control Financiero, Gestión Tributaria	
			<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>		
			<b>Temática de la Capacitación</b>		
			Relacionada con conocimientos adicionales		
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>	<b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
Ejecuta el Plan de mitigación y contingencia frente a amenazas de corrupción, fraude o soborno; Plan de acciones preventivas para detectar y evitar actos de corrupción, fraude o soborno; Plan de acciones correctivas para detectar y evitar actos de corrupción, fraude o soborno.		Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Sistemas de Gestión, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión de Riesgos	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
			Destreza Matemática	Medio	Utiliza las matemáticas para realizar cálculos de complejidad media. (Ejemplo liquidaciones, conciliaciones bancarias, etc)
Analiza casos e investigaciones de actos de corrupción, fraude o soborno; Elabora respuestas a requerimientos de instituciones solicitantes relacionados a investigaciones de actos de corrupción, fraude y/o soborno;		Normativa Institucional, Normas de Calidad, Modelos de Prevención, Gestión de Riesgos, Sistemas de Gestión, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática	Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
			Identificación Análítica (análisis de prioridad criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Ejecuta el Programa de auditoría, del Sistema de Gestión Antisoborno de la Asamblea Nacional.		Normas de Auditoría Interna, Sistemas de gestión, Normas de Calidad, Gestión por procesos, Ofimática.	Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
			Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>			<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Implementa Proyectos tendientes a prevenir y combatir la corrupción, fraude o soborno		Legislación sobre Corrupción, Modelos de Gestión Anti Soborno, Gestión de Transparencia y Ética, Gestión de Proyectos, Gestión de la Calidad.	Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro a lo que es influir en la institución.
			Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo
Aplica Directrices técnicas para la gestión de prevención de la corrupción, fraude o soborno.		Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Ética, Normativa Nacional e Internacional para prevenir la corrupción	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud para aprender de los demás.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.
ANALIZA, APLICA, DEFINE, DESCRIBE, EJECUTA, ELABORA, REALIZA..Informes de conductas irregulares; Informes de cumplimiento de convenios de cooperación institucional; Informe de monitoreo y revisión de conductas éticas en el proceso.		Legislación sobre Corrupción, Soborno, Transparencia, Normativa Institucional, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazo establecidos.

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	03.05.01.02.04	<b>INTERFAZ:</b>  Servidores/as de la Coordinación General de Integridad y Prevención / Servidores/as de la Asamblea Nacional / Unidades Administrativas de la Asamblea Nacional / Unidades de Control y Administrativas de la Contraloría General del Estado / Fiscalía General del Estado/ Unidad de Análisis Financiero y Económico / Otras Entidades y Organismos del Sector Público / Ciudadanía en general		<b>Nivel de Instrucción:</b>	TERCER AÑO, APROBADO-6TO SEMESTRE/ CERTIFICADO DE CULMINACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
<b>Denominación del Puesto:</b>	Asistente de Investigación y Evaluación Interna				
<b>Nivel:</b>	No Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Integridad y Prevención			<b>Área de Conocimiento:</b>	Derecho, Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Ingeniería Comercial y carreras afines
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	SERVIDOR LEGISLATIVO 5				
<b>Grado:</b>	5				
<b>Ámbito:</b>	Nacional				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Brindar apoyo a las acciones de control planificadas e imprevistas sobre Investigación y Evaluación Interna, conforme a la normativa, los procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.			<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 meses	
			<b>Especificidad de la experiencia</b>	Apoyo en la ejecución de acciones de control, procedimientos de prevención de actos de corrupción, incidentes, faltas e infracciones en contra de la ética que contravenga los intereses institucionales.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			<b>Temática de la Capacitación</b>		
			Relacionada con conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Asiste el Plan de mitigación y contingencia frente a amenazas de corrupción, fraude o soborno; Plan de acciones preventivas para detectar y evitar actos de corrupción, fraude o soborno; Plan de acciones correctivas para detectar y evitar actos de corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Sistemas de Gestión, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión de Riesgos	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas.	
Actualiza la Matriz de casos de investigaciones de actos de corrupción, fraude o soborno; y la Matriz de respuesta a requerimientos de instituciones solicitantes relacionados a investigaciones de actos de corrupción, fraude y/o soborno;	Normativa Institucional, Normas de Calidad, Modelos de Prevención, Gestión de Riesgos, Sistemas de Gestión, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Ofimática	Habilidad Análítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
Colabora en la ejecución del Programa de auditoría, del Sistema de Gestión Antisoborno de la Asamblea Nacional.	Normas de Auditoría Interna, Sistemas de gestión, Normas de Calidad, Gestión por procesos, Ofimática.	Recopilación de la Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos, etc.)	
		Identificación de Problemas	Bajo	Compara información sencilla para identificar problemas.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Recopila información para Proyectos institucionales tendientes a prevenir y combatir la corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Modelos de Gestión Anti Soborno, Gestión de Transparencia y Ética, Gestión de Proyectos, Gestión de la Calidad.	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y las experiencias de los demás; mantiene una actitud para aprender de los demás.	
Obtiene información para la aplicación de Directrices técnicas para la gestión de prevención de la corrupción, fraude o soborno.	Legislación sobre Corrupción, Transparencia, Ética, Normativa Nacional e Internacional para prevenir la corrupción	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y planea soluciones adecuadas.	
		Orientación a Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
Consolida información para elaborar análisis sobre conductas irregulares; Informes de cumplimiento de convenios de cooperación institucional; Informe de monitoreo y revisión de conductas éticas en el proceso.	Legislación sobre Corrupción, Soborno, Transparencia, Normativa Institucional, Normas de Calidad, Métodos de Investigación y Evaluación Interna, Gestión Software Jurídico, Ofimática.	Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	