

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.05.04.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Líder de Servicios Tecnológicos de Audio, Video y Voto Electrónico	Internas: Todos los procesos. Externas: Proveedores, instituciones públicas y privadas.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14				
Grado:	14				
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Sistemas, producción de sonido, comunicación visual, multimedia, telecomunicaciones, electrónica, afines.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Coordinar y organizar las actividades de audio, video y voto electrónico con criterios de eficiencia y efectividad que permitan brindar un servicio técnico de calidad en las Sesiones del Pleno, Comisiones Legislativas, Eventos de la Asamblea y Medios Legislativos de Radio, Televisión y Streaming.		Tiempo de Experiencia:	7 Años		
		Especificidad de la experiencia	Instalación, configuración, operación y mantenimiento de sistemas de audio y video profesional, operaciones de radio y televisión, telecomunicaciones, sistemas informáticos o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Planifica y organiza las actividades de audio, video y voto electrónico	Normativa relacionada con el área, Operación de sistemas de audio, video y video conferencia, Administración y operación del Sistema de Voto Electrónico, Redes, Planificación Estratégica, Gestión de proyectos tecnológicos, Servidores y bases de datos, Inglés técnico, Normas de seguridad industrial y salud ocupacional, Atención a usuarios, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
Elabora planes de mantenimiento de los sistemas de audio, video y voto electrónico	Normativa relacionada con el área, Operación de sistemas de audio, video y video conferencia, Administración y operación del Sistema de Voto Electrónico, Redes, Planificación Estratégica, Gestión de proyectos tecnológicos, Servidores y bases de datos, Inglés técnico, Normas de seguridad industrial y salud ocupacional, Atención a usuarios, Ofimática	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
		Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	
Evalúa requerimientos de equipos de audio, video, video conferencia y voto electrónico	Normativa relacionada con el área, Operación de sistemas de audio, video y video conferencia, Administración y operación del Sistema de Voto Electrónico, Redes, Planificación Estratégica, Gestión de proyectos tecnológicos, Servidores y bases de datos, Inglés técnico, Normas de seguridad industrial y salud ocupacional, Atención a usuarios, Ofimática	Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.	
		Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Coordina la ejecución de los planes de mantenimiento de los equipos	Normativa relacionada con el área, Operación de sistemas de audio, video y video conferencia, Administración y operación del Sistema de Voto Electrónico, Redes, Planificación Estratégica, Gestión de proyectos tecnológicos, Servidores y bases de datos, Inglés técnico, Normas de seguridad industrial y salud ocupacional, Atención a usuarios, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Emite informes de ejecución de las actividades y eventos realizados	Normativa relacionada con el área, Operación de sistemas de audio, video y video conferencia, Administración y operación del Sistema de Voto Electrónico, Redes, Planificación Estratégica, Gestión de proyectos tecnológicos, Servidores y bases de datos, Inglés técnico, Normas de seguridad industrial y salud ocupacional, Atención a usuarios, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
Monitorea los servicios tecnológicos de audio, video, video conferencia, voto electrónico, radio, televisión y streaming	Normativa relacionada con el área, Operación de sistemas de audio, video y video conferencia, Administración y operación del Sistema de Voto Electrónico, Redes, Planificación Estratégica, Gestión de proyectos tecnológicos, Servidores y bases de datos, Inglés técnico, Normas de seguridad industrial y salud ocupacional, Atención a usuarios, Ofimática	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	
		Liderazgo	Alto	Alto desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.05.04.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Especialista de Soporte Tecnológico de Audio y Video	Internas: Todos los procesos. Externas: Proveedores, instituciones públicas y privadas.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13				
Grado:	13				
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Producción musical, sonido, video, comunicación visual, multimedia, informática, redes, afines.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Operar los equipos de audio, video y video conferencia con criterios técnicos que permitan brindar un servicio de calidad en las Sesiones Plenarias, eventos y demás actividades organizadas por la Institución.		Tiempo de Experiencia:	6 Años		
		Especificidad de la experiencia	Operación e instalación de consolas y equipos de audio, operación e instalación de consolas y equipos de video, grabación de audio y video, compras públicas o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Ejecuta la operación de consolas digitales y análogas de audio, video, operación de cámaras PTZ, sistemas de video conferencia, microfonía y amplificación de sonido de auditorios	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio y video, Audio, video y video conferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
Analiza e identifica las necesidades técnicas para la realización de video-conferencias, eventos musicales, artísticos, y logística de audio y video para medios internos y externos	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio y video, Audio, video y video conferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.	
		Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	
Elabora especificaciones técnicas y apoya en el desarrollo de proyectos para la adquisición, mantenimiento y renta de equipos de audio, video y video conferencia	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio y video, Audio, video y video conferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Detección de Averías	Bajo	Busca la fuente que ocasiona errores en la operación de máquinas, automóviles y otros equipos de operación sencilla.	
		Comprobación	Alto	Realiza pruebas y ensayos de naturaleza compleja para comprobar si un nuevo sistema, equipo o procedimiento técnico - administrativo, funcionará correctamente. Identifica claramente los errores y propone los correctivos	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Propone mejoras para la implementación de nuevas tecnologías y equipos de audio, video y video conferencia.	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio y video, Audio, video y video conferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
Realiza grabaciones y almacenamiento de archivos de audio, video y video conferencia de Sesiones Plenarias, comisiones y demás eventos	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio y video, Audio, video y video conferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
Realiza y entrega copias de grabaciones de audio, video y video conferencia de Sesiones Plenarias, comisiones y demás eventos solicitados	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio y video, Operación de sistemas de conferencia y microfonía, Operación de sistemas de almacenamiento digital, Manejo de programas informáticos de grabación y edición de audio y video, Audio, video y video conferencia, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Construcciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.05.04.03	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista en Voto Electrónico	Internas: Todos los procesos. Externas: Proveedores, instituciones públicas y privadas.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Administrar y operar los equipos tecnológicos de voto electrónico, con criterios técnicos, que garanticen la operatividad del sistema de voto electrónico permitiendo brindar un servicio de calidad en las Sesiones Plenarias.		Tiempo de Experiencia:	6 Años			
		Especificidad de la experiencia	Manejo de servidores y clientes de servicios de IT, soporte técnico a usuarios, administración de redes, operador y/o operador de sistemas de voto electrónico o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Opera servidores, clientes y sistema de voto electrónico	Normativa relacionada al área, Operación de servidores y clientes de sistemas, Manejo de programas informáticos de sistemas de voto electrónico, Audio, video y voto electrónico nivel básico, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.		
Verifica que se cumpla el procedimiento para la realización de voto electrónico	Normativa relacionada al área, Operación de servidores y clientes de sistemas, Manejo de programas informáticos de sistemas de voto electrónico, Audio, video y voto electrónico nivel básico, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.		
		Instrucción	Medio	Instruye sobre procedimientos técnicos, legales o administrativos a los compañeros de la unidad o proceso.		
Emite datos del sistema de voto electrónico	Normativa relacionada al área, Operación de servidores y clientes de sistemas, Manejo de programas informáticos de sistemas de voto electrónico, Audio, video y voto electrónico nivel básico, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.		
		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.		
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Analiza y resuelve requerimientos técnicos de voto electrónico	Normativa relacionada al área, Operación de servidores y clientes de sistemas, Manejo de programas informáticos de sistemas de voto electrónico, Audio, video y voto electrónico nivel básico, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
Elabora especificaciones técnicas y apoya en el desarrollo de proyectos para la adquisición y mantenimiento de equipos de voto electrónico	Normativa relacionada al área, Operación de servidores y clientes de sistemas, Manejo de programas informáticos de sistemas de voto electrónico, Audio, video y voto electrónico nivel básico, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.		
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
Elabora propuestas de mejoras para la implementación de nuevas tecnologías y equipos de voto electrónico	Normativa relacionada al área, Operación de servidores y clientes de sistemas, Manejo de programas informáticos de sistemas de voto electrónico, Audio, video y voto electrónico nivel básico, Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Construcciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		
		Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.		

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.05.04.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista en Telecomunicaciones	Internas: Líder de Servicios Tecnológicos de Audio, Video y Voto Electrónico, Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación, Coordinación General de Medios Legislativos. Externas: - Instituciones Públicas y Privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Asegurar la operatividad y distribución de las señales de audio y video para garantizar el correcto funcionamiento de los medios legislativos de radio y televisión, dentro de los parámetros técnicos estandarizados.		Tiempo de Experiencia:	6 Años			
		Especificidad de la experiencia	Instalación, mantenimiento u operación de equipos de radio y televisión o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Realiza soporte técnico en transmisiones y/o grabaciones de programas de radio, televisión y plataforma streaming en planta y exteriores	Normativa relacionada al área, Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, Redes, internet, bases de datos, administración de redes, Multimedia, Idioma inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.		
Efectúa seguimiento y gestiona el cumplimiento de la normativa legal vigente ante organismos de control, en aspectos de regulación técnica	Normativa relacionada al área, Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, Redes, internet, bases de datos, administración de redes, Multimedia, Idioma inglés técnico, Ofimática	Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.		
		Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.		
Monitorea, verifica, da seguimiento y reporta el funcionamiento de los sistemas de transmisión de los medios legislativos de radio, televisión y streaming	Normativa relacionada al área, Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, Redes, internet, bases de datos, administración de redes, Multimedia, Idioma inglés técnico, Ofimática	Reparación	Medio	Reemplaza las piezas deterioradas de maquinarias, equipos y otros; observando las especificaciones técnicas.		
		Instalación	Alto	Instala maquinarias, programas y equipos de alta complejidad.		
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Monitorea, configura y prueba sistemas de consolas IP de audio y sistema de automatización de los medios legislativos	Normativa relacionada al área, Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, Redes, internet, bases de datos, administración de redes, Multimedia, Idioma inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
Revisa y verifica el funcionamiento de los sistemas de transmisión de los medios legislativos	Normativa relacionada al área, Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, Redes, internet, bases de datos, administración de redes, Multimedia, Idioma inglés técnico, Ofimática	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.		
Ejecuta el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de transmisión de los medios legislativos	Normativa relacionada al área, Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electrónicos, Redes, internet, bases de datos, administración de redes, Multimedia, Idioma inglés técnico, Ofimática	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.05.04.05	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Año Aprobado - 6to. Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior
Denominación del Puesto:	Asistente de Servicios Tecnológicos de Audio, Video y Voto Electrónico	Internas: Todos los procesos Externas: Proveedores, instituciones públicas y privadas.			
Nivel:	No Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación				
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 5				
Grado:	5				
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Producción musical y sonido, Comunicación visual, Sistemas, redes, multimedia, electrónica, telecomunicaciones, afines.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Apoyar en el desarrollo de las actividades de audio, video y voto electrónico con sustento en criterios técnicos que permitan brindar un servicio de calidad en las Sesiones Plenarias, eventos y demás actividades organizadas por la Institución.		Tiempo de Experiencia:	6 Meses		
		Especificidad de la experiencia	Apoyo en la operación de consolas de audio, cámaras y consolas de video, equipos de videoconferencia o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Participa en la operación de consolas de audio digitales y análogas, cámaras de video, consolas de video; y equipos de video conferencia	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio, Operación de equipos de video digitales y análogos, Operación de cámaras y consolas de video, Audio, video y videoconferencia nivel básico, Electricidad y electrónica , Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
Asiste en el mantenimiento preventivo/correctivo de los sistemas de transmisión de los medios legislativos	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio, Operación de equipos de video digitales y análogos, Operación de cámaras y consolas de video, Audio, video y videoconferencia nivel básico, Electricidad y electrónica , Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.	
		Operación y Control	Bajo	Ajusta los controles de una máquina copiadora para lograr fotocopias de menor tamaño.	
Asiste en la ejecución de las operaciones tecnológicas en los salón plenario y auditorios de la Asamblea Nacional a nivel nacional	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio, Operación de equipos de video digitales y análogos, Operación de cámaras y consolas de video, Audio, video y videoconferencia nivel básico, Electricidad y electrónica , Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Reparación	Bajo	Ajusta las piezas sencillas de maquinarias, equipos y otros.	
		Instalación	Medio	Instala cableados y equipos sencillos.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Colabora en la distribución de señales de audio y video para la transmisiones o grabaciones y realiza control técnico de los sistemas de los medios legislativos	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio, Operación de equipos de video digitales y análogos, Operación de cámaras y consolas de video, Audio, video y videoconferencia nivel básico, Electricidad y electrónica , Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	
Asiste en el monitoreo de grabaciones de audio y video del archivo de los medios legislativos	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio, Operación de equipos de video digitales y análogos, Operación de cámaras y consolas de video, Audio, video y videoconferencia nivel básico, Electricidad y electrónica , Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Recopila información para el inventario de equipos de audio, video, voto electrónico, video conferencia y medios legislativos	Normativa relacionada con el área, Manejo de consolas digitales y análogas de audio, Operación de equipos de video digitales y análogos, Operación de cámaras y consolas de video, Audio, video y videoconferencia nivel básico, Electricidad y electrónica , Atención a usuarios, Inglés técnico, Ofimática	Construcciones de Relaciones	Bajo	Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, clientes y proveedores.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	