

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Líder de Gestión de Salud y Trabajo Social	Internas: Todos los procesos. Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Social, Ministerio de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, Todas las instituciones de Salud Públicas y Privadas, dependientes y ex servidores jubilados.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14				
Grado:	14				
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Medicina, Administración, Economía, Finanzas, Auditoría, afines.
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Ejecutar y coordinar las actividades relacionadas con la gestión Salud y Trabajo Social con sustento en la normativa orientada al bienestar biosicosocial del personal de la Función Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados		Tiempo de Experiencia:	7 Años		
		Especificidad de la experiencia	Gestión de Proyectos, manejo de equipos de trabajo o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Establece lineamientos para la gestión de Salud y Trabajo Social.	Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Pensamiento Estratégico	Alto
Diseña el plan de bienestar laboral en coordinación con el equipo de la gestión de Salud y Trabajo Social.		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
		Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	
Realiza la gestión de adquisición de medicamentos, insumos, reactivos y equipos necesarios para el funcionamiento del proceso a su cargo.		Percepción de Sistemas y Entorno	Medio	Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.	
		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Gestiona ante el Ministerio de Salud Pública el permiso de funcionamiento del Centro de Salud de la Asamblea Nacional.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Analiza, procesa y emite informes técnicos de la gestión de Salud y Trabajo Social.		Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
		Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Gestiona, propone mejoras, evalúa y socializa el proceso a su cargo.		Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.
		Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Liderazgo	Alto	Alto desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.03.03.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Médico Institucional	Internas: Todos los procesos. Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, todas las instituciones de salud públicas y privadas, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Medicina General, Medicina y Cirugía, Medicina, afines.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Prevenir, diagnosticar y tratar las enfermedades en el ámbito de la medicina general, con sustento en los protocolos médicos y la normativa legal vigente que contribuya al mejoramiento de calidad de vida laboral del personal de la Función Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados.		Tiempo de Experiencia:	6 Años			
		Especificidad de la experiencia	Atención ambulatoria de salud de primer nivel de complejidad, o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Evalúa, analiza, solicita exámenes, diagnostica y prescribe el tratamiento pertinente en el ámbito de la medicina general.		Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
Deriva interconsultas si se considera necesario.		Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática		Recopilación de Información	Medio	Realiza análisis sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)
				Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Mantiene actualizadas las historias clínicas de los pacientes examinados y realiza el seguimiento que se requiera.		Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
				Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Practica intervenciones de cirugía menor a los pacientes que lo requieran.		Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Participa en campañas médicas para prevención de enfermedades y en programas de medicina preventiva con énfasis en grupos de riesgo y mayor vulnerabilidad.		Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
				Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Genera indicadores de morbilidad que permita comprender la evolución o retroceso de las enfermedades tratadas, las razones de su surgimiento y las posibles soluciones.		Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
				Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.03.03.03	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Psicólogo/a Institucional	Internas: Internas: Todo los procesos Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, todas las instituciones de salud públicas y privadas, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13					
Grado:	13					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Psicología, Psicoterapia, afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Evaluar, diagnosticar psicológicamente y brinda apoyo en la recuperación de la salud mental a los pacientes cuando así lo requieran, con sustento en el proceso de psicodiagnóstico y las diferentes técnicas psicoterapéuticas para propender al bienestar emocional de los pacientes.		Tiempo de Experiencia:	6 Años			
		Especificidad de la experiencia	Evaluación psicológica, aplicación de instrumentos de evaluación, psicoterapia o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
Temática de la Capacitación						
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Evalúa, analiza y emite el psicodiagnóstico clínico de los pacientes		Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
Define el tratamiento psicológico acorde a los problemas emocionales y de personalidad presentados y realiza el seguimiento.		Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
				Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Deriva interconsultas si se considera necesario.		Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
				Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Conoce, diseña, aplica y evalúa estrategias de prevención, promoción e intervención clínica y psicoterapéutica en individuos y grupos.		Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Mantiene actualizadas las historias clínicas de los pacientes atendidos y realiza el seguimiento que se requiera.		Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
				Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Participa en campañas de salud para prevención de dificultades psicológicas y desarrolla programas de salud preventiva con énfasis en grupos de riesgo y mayor vulnerabilidad.		Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
				Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Rehabilitador /a Físico Institucional	Internas: Todos los procesos. Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Instituto de Estadísticas y Censos, Ministerio de Salud Pública, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13				
Grado:	13				
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Fisioterapia, Terapia Física, afines
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Valorar, diagnosticar, ejecutar, dirigir y dar seguimiento a la aplicación de procesos fisioterapéuticos a pacientes que presenten malestar en su movilidad corporal a través de los protocolos establecidos que permita potencializar, restaurar y armonizar los movimientos corporales contribuyendo a mejorar la calidad de vida, salud y bienestar del personal de la Función Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados		Tiempo de Experiencia:	6 Años		
		Especificidad de la experiencia	Rehabilitación física, tratamiento de patologías físicas y neurológicas, ejercicios terapéuticos o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación					
Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Valora el estado funcional del paciente de acuerdo al diagnóstico médico previamente generado.		Normativa relacionada con el área,	Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
			Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Diseña el plan de intervención de fisioterapia o terapia física, formulando objetivos de intervención con los pacientes.		Normativa relacionada con el área,	Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
			Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
Ejecuta y dirige el plan de Intervención de Fisioterapia o Terapia Física, atendiendo al principio de la individualidad del paciente para su posterior seguimiento.		Normativa relacionada con el área,	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Mantiene actualizadas las historias clínicas de los pacientes examinados y realiza el seguimiento que se requiera.		Normativa relacionada con el área,	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
			Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Participa en campañas médicas para prevención de enfermedades relativas al movimiento corporal humano.		Normativa relacionada con el área,	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
			Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
Gestiona la utilización de los recursos e insumos para terapia física, realiza los requerimientos de los mismos en función de las necesidades de atención ambulatoria de salud y coordina el buen funcionamiento y operatividad de los equipos a cargo.		Normativa relacionada con el área,	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.05	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Laboratorista institucional - especialista en Calidad	Internas: Todos los procesos. Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13				
Grado:	13				
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:		Bioquímica y Farmacia, Bioquímica Clínica, Laboratorio clínico, afines.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Gestionar las actividades de laboratorio clínico, diseñar, implementar, supervisar y mejorar el sistema de gestión de calidad de los resultados de laboratorio clínico, aplicando conocimientos científicos, metodologías y técnicas pre-analíticas, analíticas y pos analíticas y la normativa legal vigente para el análisis clínico de muestras biológicas obteniendo resultados clínicamente útiles para los pacientes.		Tiempo de Experiencia:	6 Años		
		Especificidad de la experiencia	Análisis clínicos, toma de muestras, informes de resultados, control de calidad interno y externo, validación de procesos pre-analíticos, analíticos y pos analíticos, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio automatizados, sistemas informáticos de equipos médicos, inglés técnico, software de calidad o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Verifica la solicitud de exámenes de laboratorio y realiza toma y/o recepción de muestras biológicas para estudio.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
Procesa, investiga y valida análisis clínicos de muestras biológicas obtenidas	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	
		Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	
Revisa y suscribe informes de resultados de las muestras biológicas procesadas.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.	
		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
Registra los resultados de laboratorio en el sistema informático de salud.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Diseña, implementa y mejora el Sistema de Gestión de Calidad de los resultados del laboratorio y participa en programas de Control de Calidad Externa.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
Controla y valida procesos y producto no conforme de los procedimientos.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
		Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.06	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Odontólogo/a Institucional	Internas: Todos los procesos Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, Federación Odontológica Ecuatoriana, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, todas las instituciones de salud públicas y privadas, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13				
Grado:	13				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Prevenir, diagnosticar y tratar las enfermedades odontológicas del personal de la Función Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados, con sustento en los protocolos odontológicos y la normativa legal vigente que contribuya al mejoramiento de la calidad de salud integral de los pacientes tratados.		Tiempo de Experiencia:	6 Años		
		Especificidad de la experiencia	Valoración, diagnóstico, tratamiento y manejo integral de las enfermedades odontológicas o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Evalúa, analiza, solicita exámenes, diagnostica y prescribe el tratamiento pertinente en el ámbito odontológico.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud, Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
Deriva interconsultas si se considera necesario.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud, Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Recopilación de Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)	
		Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	
Mantiene actualizados los registros sobre los pacientes examinados y realiza el seguimiento que se requiera.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud, Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
		Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Participa en campañas médicas para prevención de enfermedades odontológicas y bucodentales.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud, Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
Genera indicadores de morbilidad que permita comprender la evolución o retroceso de las enfermedades de la salud oral tratadas, las razones de su surgimiento y las posibles soluciones.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud, Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Realiza manejo de desechos hospitalarios.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud, Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
		Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.03.03.07	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Laboratorista Institucional	Internas: Todos los procesos. Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Gestionar las actividades de laboratorio clínico, aplicando conocimientos científicos, metodologías y técnicas pre-analíticas, analíticas y pos analíticas, sistemas de calidad y la normativa legal vigente para el análisis clínico de muestras biológicas obteniendo resultados clínicamente útiles de los pacientes.		Tiempo de Experiencia:	5 Años			
		Especificidad de la experiencia	Análisis clínicos, toma de muestras, informes de resultados, control de calidad interno, procesos pre-analíticos, analíticos y pos analíticos, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio automatizados, sistemas informáticos de equipos médicos, o similares.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Verifica la solicitud de exámenes de laboratorio y realiza toma y/o recepción de muestras biológicas para estudio.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.		
Procesa, investiga y valida análisis clínicos de muestras biológicas obtenidas	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.		
		Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.		
Revisa y suscribe informes de resultados de las muestras biológicas procesadas.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.		
		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.		
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Prepara reactivos químicos y biológicos para los procesos analíticos necesarios.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.		
Realiza el plan de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de equipos de laboratorio.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.		
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
Registra los resultados de laboratorio en el sistema informático de salud.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		
		Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.		

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.03.03.08	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Trabajador/a Social	Internas: Todos los procesos Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Consejo Nacional de Igualdad de Discapacidades, jueces, Instituciones que aporten a la solución de los requerimientos socio-laborales, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11					
Grado:	11					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Trabajo social, gestión social, afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar, ejecutar y monitorear las actividades relacionadas con el bienestar socio-laboral y propender a la solución de problemas en las relaciones humanas, mediante la utilización de teorías sobre comportamiento humano y sistemas sociales que coadyuven a fomentar el desarrollo profesional e individual del personal de la Función Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados en un marco de respeto protegiendo su condición personal, familiar y social.		Tiempo de Experiencia:	4 años			
		Especificidad de la experiencia	Tratamiento de casos sociales, atención socio-laboral o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
Relacionada con los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Planifica, ejecuta y da seguimiento al plan de bienestar laboral del personal de la función legislativa, dependientes y ex servidores jubilados.		Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
Conoce, diagnostica, propone acciones y brinda acompañamiento y seguimiento al caso social e informa a la autoridad competente.		Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
				Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
Gestiona y da seguimiento a las actividades de asistencia social en coordinación con otros procesos.		Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Informa sobre el acceso a beneficios de la institución cuando lo amerite y emite reportes de su ejecución.		Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Informa a los usuarios de los mecanismos para acceder al sistema General de Seguridad Social (IESS) y gestiona la atención médica de los servidores en los centros de atención u Hospital del IESS en caso de emergencia en horas laborales.		Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
				Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Gestiona la validación de las licencias con remuneración contempladas en la normativa interna en la parte pertinente.		Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.03.03.09	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Enfermera/o Institucional	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10					
Grado:	10					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Enfermería, afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Apoyar en el procedimiento atención médica y primeros auxilios, a través de actividades de pre y pos consulta que contribuya a prestación eficiente de los servicios de salud.		Tiempo de Experiencia:	3 Años			
		Especificidad de la experiencia	Prestación de primeros auxilios, atención a pacientes en pre o post consulta o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Apertura la historia clínica.		Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.
Realiza la pre consulta (toma de presión arterial, frecuencia cardiaca, temperatura, peso, talla)		Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática		Recopilación de Información	Bajo	Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.
				Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.
Registra en el sistema informático de salud, los datos obtenidos en la valoración de pre consult		Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática		Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
				Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Participa en campañas médicas para prevención de enfermedades y en el desarrollo de programas de medicina preventiva con énfasis en grupos de riesgo y mayor vulnerabilidad.		Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Prepara los insumos e instrumentos para realizar curaciones menores a los pacientes.		Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
				Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Realiza la pos consulta de los pacientes atendidos (entrega de medicación, administración de medicamentos)		Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.10	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Laboratorista Clínica	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9				
Grado:	9				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realizar análisis clínicos a través de métodos y técnicas de laboratorio que facilite el procesamiento de las muestras biológicas.		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia	Análisis clínicos, toma de muestras, informes de resultados, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio automatizados o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Realiza toma y recepción de muestras biológicas para estudio.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Elabora informes de resultados de los análisis realizados.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.
			Comprensión Oral	Medio	Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.
Procesa análisis clínicos de muestras biológicas obtenidas		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
			Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Registra y actualiza el kardex de los insumos y reactivos utilizados.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Registra resultados de las diferentes fases en formularios establecidos para el efecto y los archiva.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
			Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
			Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.02.03.03.11	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Año Aprobado - 6to. Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior	
Denominación del Puesto:	Asistente de Laboratorio Clínico	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				Área de Conocimiento:
Nivel:	No Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 5					
Grado:	5					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades de apoyo para la realización de análisis clínicos a través de métodos y técnicas de laboratorio que facilite el procesamiento de las muestras biológicas.		Tiempo de Experiencia:	6 Meses			
		Especificidad de la experiencia	Análisis clínicos, toma de muestras, informes de resultados, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio automatizados o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Prepara a los pacientes, materiales, equipos e insumos de acuerdo a los procedimientos establecidos y normas de bioseguridad.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.
Realiza toma y recepción de muestras biológicas para estudio.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática		Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.
				Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
Procesa análisis clínicos en muestras biológicas obtenidas		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Elabora informes de resultados de los análisis realizados.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Registra resultados de las diferentes fases en formularios establecidos para el efecto y los archiva.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática		Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
				Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
Registra y actualiza el kardex de los insumos y reactivos utilizados.		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática		Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.12	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Bachiller
Denominación del Puesto:	Auxiliar de Odontología	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.			
Nivel:	No Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Técnico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 4				
Grado:	4				
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Multidisciplinario
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Asistir en la atención al profesional odontólogo, a través de diversas técnicas que permita prestar un servicio eficiente.		Tiempo de Experiencia:	3 Meses		
		Especificidad de la experiencia	Manejo de materiales odontológicos, atención a pacientes en pre consulta, asistencia a profesionales odontólogos o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Apertura la historia clínica.	Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.	
Realiza la pre consulta a los pacientes (toma de signos vitales)	Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Recopilación de Información	Bajo	Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.	
		Inspección de Productos o Servicios	Alto	Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.	
Registra en el sistema informático de salud, los datos obtenidos en la valoración de pre consulta.	Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.	
		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Asiste en la atención al profesional odontólogo.	Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
Verifica la asepsia y prepara bio materiales, medicamentos, instrumentos e insumos para la atención en diversos tratamientos odontológicos.	Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
		Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	
Realiza manejo de desechos hospitalarios.	Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	