



1. DATOS DE IC	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.01	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Líder de Gestión de Salud y Trabajo Social		Nivel de Instruc	ción:	Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional		1.1101.00		Total Titre	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Todos los procesos.  Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Social, Ministerio				
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos	de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, Todas las instituciones de Salud Públicas y Privadas,				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 14	dependientes y ex servidores jubilados.	Área de Conocim	iento:	Medicina, Administración, Economía, Finanzas, Auditoría, afines.	
Grado:	14		Area de Conociii	iento.	medicina, Administración, Económia, i manzas, Additoria, annes.	
Ámbito:	Nacional					
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISION		Tiempo de Experiencia:		7 Años	
			Especificidad de la experiencia		Gestión de Proyectos, manejo de equipos de trabajo o similares.	
Ejecutar y coordinar las actividade	es relacionadas con la gestión Salud y Trabajo Socia personal de la Función Legislativa, dependier	l con sustento en la normativa orientada al bienestar biosicosocial del			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	personal de la Función Legislativa, dependien	nes y ex servidores jubiliados			Temática de la Capacitación	
					Relacionada con los conocimientos adicionales	
7 ACTIV	/IDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. AGTIV	TIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Establece lineamientos para la gest	tión do Colud y Trobaio Casial					
Establese illicatilistics para la gesti	iion de Salud y Habajo Social.	Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	
		públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos,	Planificación y Gestión  Generación de Ideas	Alto Medio	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes	
	en coordinación con el equipo de la gestión de	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática			de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	
Diseña el plan de bienestar laboral Salud y Trabajo Social. Realiza la gestión de adquisición de	en coordinación con el equipo de la gestión de e medicamentos, insumos, reactivos y equipos	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de	Generación de Ideas  Percepción de Sistemas y	Medio	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.  Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los	
Diseña el plan de bienestar laboral Salud y Trabajo Social.	en coordinación con el equipo de la gestión de e medicamentos, insumos, reactivos y equipos	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos,	Generación de Ideas Percepción de Sistemas y Entorno Juicio y Toma de	Medio Medio	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.  Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.  Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios	
Diseña el plan de bienestar laboral Salud y Trabajo Social. Realiza la gestión de adquisición de necesarios para el funcionamiento d	en coordinación con el equipo de la gestión de e medicamentos, insumos, reactivos y equipos del proceso a su cargo.	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos,	Generación de Ideas Percepción de Sistemas y Entorno Juicio y Toma de	Medio Medio	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.  Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.  Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
Diseña el plan de bienestar laboral Salud y Trabajo Social. Realiza la gestión de adquisición de necesarios para el funcionamiento d	en coordinación con el equipo de la gestión de e medicamentos, insumos, reactivos y equipos	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Generación de Ideas  Percepción de Sistemas y Entorno  Juicio y Toma de Decisiones  Denominación de la	Medio Medio Medio	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.  Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.  Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
Diseña el plan de bienestar laboral Salud y Trabajo Social.  Realiza la gestión de adquisición de necesarios para el funcionamiento o Gestiona ante el Ministerio de Salud de Salud de la Asamblea Nacional.	en coordinación con el equipo de la gestión de e medicamentos, insumos, reactivos y equipos del proceso a su cargo.  d Pública el permiso de funcionamiento del Centro	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de	Generación de Ideas  Percepción de Sistemas y Entorno  Juicio y Toma de Decisiones  Denominación de la Competencia	Medio  Medio  Medio	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.  Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.  Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el	
Diseña el plan de bienestar laboral Salud y Trabajo Social.  Realiza la gestión de adquisición de necesarios para el funcionamiento o Gestiona ante el Ministerio de Salud de Salud de la Asamblea Nacional.	en coordinación con el equipo de la gestión de e medicamentos, insumos, reactivos y equipos del proceso a su cargo.	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Normas de bioseguridad, Ofimática	Generación de Ideas  Percepción de Sistemas y Entorno  Juicio y Toma de Decisiones  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo	Medio  Medio  Medio  Medio  Alto	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.  Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.  Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la	
Diseña el plan de bienestar laboral Salud y Trabajo Social.  Realiza la gestión de adquisición de necesarios para el funcionamiento o Gestiona ante el Ministerio de Salud de Salud de la Asamblea Nacional.	en coordinación con el equipo de la gestión de e medicamentos, insumos, reactivos y equipos del proceso a su cargo.  d Pública el permiso de funcionamiento del Centro écnicos de la gestión de Salud y Trabajo Social.	públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de bioseguridad, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Mediación y manejo de conflictos, Administración de salud, Gestión de calidad, Gestión y evaluación de Proyectos, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Sistema informático de Salud, Estadística básica, Compras públicas, Administración de bodega de medicamentos, Normas de	Generación de Ideas  Percepción de Sistemas y Entorno  Juicio y Toma de Decisiones  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo  Orientación de Servicio  Orientación a los	Medio Medio Medio Nivel Alto	de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.  Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.  Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.  Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.  Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos	





1. DATOS DE ID						
	ENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.02	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Médico Institucional			.,	Torres Nivel	
Nivel:	Profesional		Nivel de Instrucc	cion:	Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Todos los procesos.				
Rol:	Ejecución de procesos	Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, todas las instituciones de salud públicas y privadas.				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13	dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.	Área de Conocimiento:		Madiatra Casard Madiatra y City for Madiatra afficia	
Grado:	13		Area de Conocimient	ilento:	Medicina General, Medicina y Cirugía, Medicina, afines.	
Ámbito:	Nacional					
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	Z. MISION		Tiempo de Experiencia:		6 Años	
			Especificidad de la experiencia		Atención ambulatoria de salud de primer nivel de complejidad, o similares	
		con sustento en los protocolos médicos y la normativa legal vigente que		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
contribuya al mejoramie	ento de calidad de vida laboral del personal de la Fi	unción Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados.	Temática de la Capacitación			
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. ACTIV	/IDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Evalúa, analiza, solicita exámenes,	diagnostica y prescribe el tratamiento pertinente	Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema	Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas,	
en el ámbito de la medicina general.					proyectos y otros.	
		informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática	Recopilación de Información	Medio	proyectos y otros.  Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)	
Deriva interconsultas si se consider		públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema		Medio Alto	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos,	
Deriva interconsultas si se consider		públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y	Información		Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los	
Mantiene actualizadas las historias		públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema	Información  Pensamiento Analítico	Alto	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en	
	ra necesario.	públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y	Información  Pensamiento Analítico  Comprensión Oral	Alto	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
Mantiene actualizadas las historias seguimiento que se requiera.	ra necesario. clínicas de los pacientes examinados y realiza el	públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema	Información  Pensamiento Analítico  Comprensión Oral	Alto	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
Mantiene actualizadas las historias seguimiento que se requiera.	ra necesario.	públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y	Información  Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la	Alto Alto Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
Mantiene actualizadas las historias seguimiento que se requiera.  Practica intervenciones de cirugía n  Participa en campañas médicas par	ra necesario.  clínicas de los pacientes examinados y realiza el menor a los pacientes que lo requieran.	públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema	Información  Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la Competencia	Alto Alto Medio Nivel	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y	
Mantiene actualizadas las historias seguimiento que se requiera.  Practica intervenciones de cirugía n  Participa en campañas médicas par	ra necesario.  clínicas de los pacientes examinados y realiza el menor a los pacientes que lo requieran.	públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y	Información  Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo	Alto Alto Medio Nivel Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comperende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.  Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Mantiene actualizadas las historias seguimiento que se requiera.  Practica intervenciones de cirugía m  Participa en campañas médicas par de medicina preventiva con énfasis of Genera indicadores de morbilidad q	ra necesario.  clínicas de los pacientes examinados y realiza el menor a los pacientes que lo requieran.	públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Técnicas de diagnóstico y tratamiento, Farmacología, Normas de bioseguridad, Sistema informático de Salud, Medicina laboral, Estadística básica, Compras	Información  Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo  Orientación de Servicio	Alto Alto Medio Nivel Medio Alto	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comperende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.  Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función	





1. DATOS DE II						
	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.03	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Psicólogo/a Institucional		Nivel de Instruc	.14	Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional		Niver de Instruct	sion.	reicei nivei	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Internas: Todo los procesos				
Rol:	Ejecución de procesos	Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, todas las instituciones de salud públicas y privadas, dependientes y ex servidores jubilados de la función				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13	legislativa.	Área de Conocimiento:		Psicología, Psicoterapia, afines	
Grado:	13		Area de Conociiii	iento.	r sicologia, r sicolerapia, annes	
Ámbito:	Nacional					
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISION		Tiempo de Experiencia:		6 Años	
			Especificidad de la experiencia		Evaluación psicológica, aplicación de instrumentos de evaluación, psicoterapia o similares.	
		d mental a los pacientes cuando así lo requieran, con sustento en el			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
proceso de psicodia	gnóstico y las diferentes técnicas psicoterapéuticas	para propender al bienestar emocional de los pacientes.	Temática de la Capacitación			
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. ACTI	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Evalúa apoliza y amite al poiscello	gradatica elfaisa da las pocientes	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras	Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
Evalúa, analiza y emite el psicodia	gnostico cimico de los pacientes	públicas, Ofimática				
			Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
	corde a los problemas emocionales y de	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en	Planificación y Gestión Pensamiento Analítico	Bajo Alto	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones	
Define el tratamiento psicológico a personalidad presentados y realiza			·		previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los	
personalidad presentados y realiza	el seguimiento.	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en	Pensamiento Analítico	Alto	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siquientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en	
	el seguimiento.	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática	Pensamiento Analítico  Comprensión Oral	Alto	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
personalidad presentados y realiza  Deriva interconsultas si se conside	el seguimiento.	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en	Pensamiento Analítico  Comprensión Oral	Alto	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
personalidad presentados y realiza  Deriva interconsultas si se conside	el seguimiento.  era necesario.  strategias de prevención, promoción e intervención	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática	Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la	Alto Alto Medio	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
personalidad presentados y realiza  Deriva interconsultas si se conside  Conoce, diseña, aplica y evalúa es clínica y psicoterapéutica en individ	el seguimiento.  era necesario.  strategias de prevención, promoción e intervención	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en	Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la Competencia	Alto Alto Medio Nivel	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y	
personalidad presentados y realiza  Deriva interconsultas si se conside  Conoce, diseña, aplica y evalúa es clínica y psicoterapéutica en individ	el seguimiento.  era necesario.  strategias de prevención, promoción e intervención luos y grupos.	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática	Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo	Alto Alto Medio  Nivel Medio	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la	
personalidad presentados y realiza  Deriva interconsultas si se conside  Conoce, diseña, aplica y evalúa es clínica y psicoterapéutica en individ  Mantiene actualizadas las historias seguimiento que se requiera.  Participa en campañas de salud pa	el seguimiento.  era necesario.  strategias de prevención, promoción e intervención luos y grupos.	Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Programas de intervención en crisis, Modelos de evaluación, Sistema informático de Salud, Compras	Pensamiento Analítico  Comprensión Oral  Expresión Oral  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo  Orientación de Servicio	Alto Alto Medio Nivel Medio Alto	la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.  Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.  Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.  Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.  Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función	





	REPÚBLICA DEL ECUADOR					
1. DATOS DE I	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.04	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Rehabilitador /a Físico Institucional		Nivel de Instruc	.14	Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional		Nivei de instrucc	cion:		
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Todos los procesos.				
Rol:	Ejecución de procesos	Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Instituto de Estadísticas y Censos, Ministerio de Salud Pública, dependientes				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13	y ex servidores jubilados de la función legislativa.	Área de Conocimiento:		Fisioterapia, Terapia Física, afines	
Grado:	13		Area de Conocimiento:	iento.	гълогетаріа, тегаріа гізіса, аппех	
Ámbito:	Nacional					
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	Z. MISION		Tiempo de Experiencia:		6 Años	
			Especificidad de la experiencia	Reha	bilitación física, tratamiento de patologías físicas y neurológicas, ejercicios terapéuticos o similares.	
		isioterapéuticos a pacientes que presenten malestar en su movilidad y armonizar los movimientos corporales contribuyendo a mejorar la			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	rida, salud y bienestar del personal de la Función Leg		Temática de la Capacitación			
					Relacionada con los conocimientos adicionales	
		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. ACTI	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
	iente de acuerdo al diagnóstico médico	Normativa relacionada con el área,	Analiza situaciones presentes utilizando l		Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
previamente generado.			Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
Diseña el plan de intervención de intervención con los pacientes.	fisioterapia o terapia física, formulando objetivos de	Normativa relacionada con el área,	Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	
intervencion com los pacientes.			Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
Ejecuta y dirige el plan de Interve	ención de Fisioterapia o Terapia Física, idualidad del paciente para su posterior	Normativa relacionada con el área,	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
seguimiento.	dualidad del paciente para su posterior	Normativa relacionada con erarea,			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Mantiene actualizadas las historias	s clínicas de los pacientes examinados y realiza el		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
seguimiento que se requiera.		Normativa relacionada con el área,	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
	ara prevención de enfermedades relativas al	Normativa relacionada con el área,	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
movimiento corporal humano.		Normaliva relacionada con eralea,	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
requerimientos de los mismos en fu	sos e insumos para terapia física, realiza los unción de las necesidades de atención ambulatoria	Normativa relacionada con el área,	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
de salud y coordina el buen funcior	namiento y operatividad de los equipos a cargo.		Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.	



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS



4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

	DENTIFICACION DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS TEXTERNAS			4. INSTRUCCION FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.05	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Laboratorista institucional - especialista en Calidad		Nii Lata I	alán.	Torres West	
Nivel:	Profesional		Nivel de Instruc	cion:	Tercer Nivel	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Todos los procesos.				
Rol:	Ejecución de procesos	Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos,	Área de Conocimiento:			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13	dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.			Bioquímica y Farmacia, Bioquímica Clínica, Laboratorio clínico, afines.	
Grado:	13		Area de Conociii	nento.	bioquinica y Farmacia, bioquinica Cilinca, Laboratorio Cilinco, annes.	
Ámbito:	Nacional					
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISION		Tiempo de Experiencia:		6 Años	
			Especificidad de la experiencia	analíticos,	is, toma de muestras, informes de resultados, control de calidad interno y externo, validación de procesos pre analíticos y pos analíticos, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio natizados, sistemas informáticos de equipos médicos, inglés técnico, software de calidad o similares.	
		ejorar el sistema de gestión de calidad de los resultados de laboratorio analíticas y pos analíticas y la normativa legal vigente para el análisis			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	ínico de muestras biológicas obteniendo resultados				Temática de la Capacitación	
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. ACTI\	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Verifica la solicitud de exámenes d	e laboratorio y realiza toma y/o recepción de	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio,	Pensamiento Conceptual	ptual Medio y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la e	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
muestras biológicas para estudio.	, , ,	Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	
Process investiga y valida análisis	clínicos de muestras biológicas obtenidas	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y	Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	
1 rocesa, investiga y valida arialisis	o inicos de muestras biológicas obtenidas	técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.	
Pavies v suscribs informed do reco	ultados de las muestras hiclógicos procesados	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y	Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
Trevisa y suscribe illicitiles de l'est	ultados de las muestras biológicas procesadas.	Sistemas de Gestion de calidad, Sistema informatico de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio,	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Registra los resultados de laborato	rio en el sistema informático de salud.	Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
	stema de Gestión de Calidad de los resultados del	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
laboratorio y participa en programas	s de Control de Calidad Externa.	técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Controla y valida procesos y produ	cto no conforme de los procedimientos.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Sistemas de Gestión de calidad, Sistema informático de Salud, Manejo y	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
•		técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Compras públicas, Inglés técnico	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.	
					Formulario MRL-SCP-01	





	ASAMBLEA NACIONAL república del ecuador				
1. DATOS DE I	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA
Código:	04.02.03.03.06	INTERFAZ:			
Denominación del Puesto:	Odontólogo/a Institucional		Nivel de Instruc	.14	Tercer Nivel
Nivel:	Profesional		Niver de instruct	3011.	reicer niver
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Todos los procesos Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio			
Rol:	Ejecución de procesos	de Salud Pública, Federación Odontológica Ecuatoriana, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, todas las instituciones de			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 13	salud públicas y privadas, dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.	Área de Conocim		Odratslas (* afiara
Grado:	13		Area de Conociin	iento:	Odontología, afines
Ámbito:	Nacional				
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA
	2. MISION		Tiempo de Experiencia:		6 Años
			Especificidad de la experiencia	Val	oración, diagnóstico, tratamiento y manejo integral de las enfermedades odontológicas o similares
		ción Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados, con sustento			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
en los protocolos adontologic	os y la normativa legal vigente que contribuya al mej	oramiento de la calidad de salud integral de los pacientes tratados.			Temática de la Capacitación
					Relacionada con los conocimientos adicionales
7 407	IVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS
7. ACT	WIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Evalúa, analiza, solicita exámenes	s, diagnostica y prescribe el tratamiento pertinente	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud,	Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
en el ámbito odontológico.		Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Recopilación de Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)
Deriva interconsultas si se consid-	era necesario.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud,	Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
		Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
Mantiene actualizados los registro	s sobre los pacientes examinados y realiza el	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud,	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
seguimiento que se requiera.	•	Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES
Participa en campañas médicas p	ara prevención de enfermedades odontológicas y	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud,	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
bucodentales.		Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
	que permita comprender la evolución o retroceso	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud,	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
de las enfermedades de la salud o posibles soluciones.	ral tratadas, las razones de su surgimiento y las	Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Realiza manejo de desechos hosp	oitalarios.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Patologías odontológicas, Sistema informático de Salud,	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
,		Enfermedades sistémicas relacionadas con la Odontología, Estadística básica, Compras públicas, Semiotecnia, Ofimática	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS



4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

Código:	04.02.03.03.07	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Laboratorista Institucional		Nivel de Instruc	.14	Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional		Nivei de instruc	cion:	Tercer Nivei	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Todos los procesos.				
Rol:	Ejecución de procesos	Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Salud Pública, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos,	<u> </u>			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12	dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				
Grado:	12		Área de Conocim	iento:	Bioquímica y Farmacia, Bioquímica Clínica, Laboratorio Clínico, afines	
Ámbito:	Nacional					
					5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		5 Años	
			Especificidad de la experiencia		s, toma de muestras, informes de resultados, control de calidad interno, procesos pre-analíticos, analíticos y s, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio automatizados, sistemas informáticos de equipos médicos, o similares.	
		s, metodologías y técnicas pre-analíticas, analíticas y pos analíticas,			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
sistemas de calidad y la normativ	a legal vigente para el análisis clínico de muestras t	piológicas obteniendo resultados clínicamente útiles de los pacientes.			Temática de la Capacitación	
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTI\	/IDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS	Denominación de la		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
		ACTIVIDADES ESENCIALES	Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Verifica la solicitud de exámenes de muestras biológicas para estudio.	e laboratorio y realiza toma y/o recepción de	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema	Pensamiento Conceptual Medi	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
		informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	
		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio,	Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	
Procesa, investiga y valida analisis	clínicos de muestras biológicas obtenidas	Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.	
Revisa y suscribe informes de resu	ıltados de las muestras biológicas procesadas.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema	Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
		informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Prepara reactivos químicos y higló	gicos para los procesos analíticos necesarios.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio,	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
r repaire reasures quiminess y sienes	gioco para 100 processo ariamitoco ricessarios.	Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
	reventivo, correctivo y predictivo de equipos de	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio,	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
laboratorio.		Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Registra los resultados de laborato	rio en el sistema informático de salud.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
		informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Aprendizaje Continuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.	





	REPÚBLICA DEL ECUADOR				
1. DATOS DE I	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA
Código:	04.02.03.03.08	INTERFAZ:			
Denominación del Puesto:	Trabajador/a Social		Nivel de Instruc	-14	Tercer Nivel
Nivel:	Profesional		Nivei de instruc	cion:	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano	Internas: Todos los procesos			
Rol:	Ejecución de procesos	Externas: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Consejo Nacional de Igualdad de Discapacidades, jueces, Instituciones que aporten a la solución de los requerimientos socio-laborales,			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11	dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.			Trabajo social, gestión social, afines
Grado:	11		Area de Conociii	nento.	rrauaju suciai, gestiuri suciai, aimes
Ámbito:	Nacional				
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA
	Z. MISION		Tiempo de Experiencia:		4 años
			Especificidad de la experiencia		Tratamiento de casos sociales, atención socio-laboral o similares
humanas, mediante la utilizacio	ón de teorías sobre comportamiento humano y sister	o-laboral y propender a la solución de problemas en las relaciones mas sociales que coadyuven a fomentar el desarrollo profesional e			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
individual del personal de la Funcio	on Legislativa, dependientes y ex servidores jubilados social.	s en un marco de respeto protegiendo su condición personal, familiar y			Temática de la Capacitación
					Relacionada con los conocimientos adicionales
7 407	IVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS
7. ACT	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
	o al plan de bienestar laboral del personal de la	Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el	Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategia: que permitan tomar decisiones acertadas.
función legislativa, dependientes y	ex servidores jubilados.	Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática	Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
Conoce, diagnostica, propone acc	ciones y brinda acompañamiento y seguimiento al	Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el	Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
caso social e informa a la autoridad	d competente.	Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática	Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
	ctividades de asistencia social en coordinación con	Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Sequridad, Reglamento de estandarización clínica	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
otros procesos.		de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES
Informa sobre el acceso a bosofio	ios de la institución cuando lo amerite y emite	Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
reportes de su ejecución.	ios do la institución cuando lo amento y entide	establecimiento del Dispensario Ariexo dei In. Conigreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Informa a los usuarios de los meca	anismos para acceder al sistema General de	Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Seguridad Social (IESS) y gestiona	a la atención médica de los servidores en los IESS en caso de emergencia en horas laborables.	establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
	ias con remuneración contempladas en la	Normativa relacionada con el área, Diseño y evaluación de proyectos, Mediación y manejo de conflictos, Contrato de asistencia médica para el establecimiento del Dispensario Anexo del H.Congreso Nacional con el	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
normativa interna en la parte pertir	nente.	Instituto Ecuatoriano de Seguridad, Reglamento de estandarización clínica de la atención en los dispensarios anexos, Sistema informático de Salud, Ofimática	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.





	ASAMBLEA NACIONAL república del ecuador					
1. DATOS DE I	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.09	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Enfermera/o Institucional		Nivel de Instruc	.i.ś.m.	Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional		Niver de Instruct	3011.		
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de procesos	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.	Área de Conocimi			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10	iegisiatīvā.		ionto	Enfermería, afines	
Grado:	10			iento:	Elliethera, aillies	
Ámbito:	Nacional					
	o Morán				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		3 Años	
			Especificidad de la experiencia		Prestación de primeros auxilios, atención a pacientes en pre o post consulta o similares	
Apoyar en el procedimiento atend		des de pre y pos consulta que contribuya a prestación eficiente de los			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	servicios de salu	d.	Temática de la Capacitación			
					Relacionada con los conocimientos adicionales	
7 ACTI	VIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. ACTI	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
A		Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud,	Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.	
Apertura la historia clínica.		Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática	Recopilación de Información	Bajo	Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.	
Realiza la pre consulta (toma de r	oresión arterial, frecuencia cardiaca, temperatura,	Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud,	Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.	
peso, talla)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de medicamentos, Ofimática	Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.	
	de salud, los datos obtenidos en la valoración de	Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
pre consult		medicamentos, Ofimática			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
	ara prevención de enfermedades y en el desarrollo iva con énfasis en grupos de riesgo y mayor	Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
vulnerabilidad.	iva oon oniasis en grupos de nesgo y mayor	medicamentos, Ofimática	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
	os para realizar curaciones menores a los	Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de	Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	
pacientes.		medicamentos, Ofimática	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Realiza la pos consulta de los paci administración de medicamentos)	ientes atendidos (entrega de medicación,	Normativa relacionada con el área, Sistema informático de Salud, Farmacología básico, Primeros auxilios, Administración de bodega de	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
administración de medicamentos)		medicamentos, Ofimática	Aprendizaje Continuo		Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	





1. DATOS DE I	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.10	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Laboratorista Clínica		Nivel de Instruc	ai é ma	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional		Niver de Ilistrace	ion.		
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Ejecución de Procesos	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.	Área de Conocimiento:			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9	iegisiativa.		ionto	Laboratorio Clínico, afines	
Grado:	9			iento:	Laboratorio Gillico, annes	
Ámbito:	Nacional					
	2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	Z. MISION		Tiempo de Experiencia:		2 años	
			Especificidad de la experiencia	Análisis clín	cos, toma de muestras, informes de resultados, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio automatizados o similares	
Realizar análisis clí	nicos a través de métodos y técnicas de laboratorio	que facilite el procesamiento de las muestras biológicas.			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
	,		Temática de la Capacitación			
					Relacionada con los conocimientos adicionales	
7 ACTI	VIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. AGTI	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Realiza tama y recensión de muse	stran hinlániana para antudia	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
Realiza toma y recepción de mues	tras bibliogicas para estudio.	seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.	
<b>-</b>		Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual	Comprensión Oral		Medio Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.	
Elabora informes de resultados de los análisis realizados.			Comprehension Crai	Medio	Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.	
Elabora informes de resultados de	los análisis realizados.	de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Pensamiento Analítico	Medio Medio	Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.  Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	
Procesa análisis clínicos de mues		de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de			Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes.	
		de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas,	
		de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
	tras biológicas obtenidas	de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Pensamiento Analítico Pensamiento Conceptual  Denominación de la	Medio Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Procesa análisis clínicos de mues	tras biológicas obtenidas	de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual	Pensamiento Analítico  Pensamiento Conceptual  Denominación de la Competencia	Medio  Medio  Nivel	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y	
Procesa análisis clínicos de mues	tras biológicas obtenidas	de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Pensamiento Analítico  Pensamiento Conceptual  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo	Medio  Medio  Nivel  Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.  Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando	
Procesa análisis clínicos de muest Registra y actualiza el kardex de k	tras biológicas obtenidas	de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Procedimientos de análisis clínicos, Manejo de equipos de laboratorio, Manejo y técnicas de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Inglés técnico, Compras públicas, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Pensamiento Analítico  Pensamiento Conceptual  Denominación de la Competencia  Trabajo en Equipo  Orientación de Servicio	Medio  Medio  Nivel  Medio  Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás. Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.  Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función	





	ASAMBLEA INACIONAL REPÚBLICA DEL ECUADOR				
1. DATOS DE	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA
Código:	04.02.03.03.11	INTERFAZ:			
Denominación del Puesto:	Asistente de Laboratorio Clínico			.,	Tercer Año Aprobado - 6to. Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior
Nivel:	No Profesional		Nivel de Instruc	cion:	
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano				
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función			
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 5	legislativa.	Área de Conocimiento:		
Grado:	5				Laboratorio clínico, afines.
Ámbito:	Nacional				
					5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		6 Meses
			Especificidad de la experiencia	Análisis clíi	nicos, toma de muestras, informes de resultados, normas de bioseguridad, normas de calidad, manejo de equipos de laboratorio automatizados o similares
Ejecutar actividades de apoyo		étodos y técnicas de laboratorio que facilite el procesamiento de las			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
	muestras biológica	38.			Temática de la Capacitación
					Relacionada con los conocimientos adicionales
7.407	IVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS
7. ACT	IVIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Prepara a los pacientes materiale	es, equipos e insumos de acuerdo a los	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual	Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.
procedimientos establecidos y nor		de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Manejo de Recursos Materiales	Bajo	Provee y maneja recursos materiales para las distintas unidades o procesos organizacionales, así como para determinados eventos.
Dark and the second second	des 1. M. Constant of P.	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual	Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
Realiza toma y recepción de mues	stras biologicas para estudio.	de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Procesa análisis clínicos en mues	stras biológicas obtenidas	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
		seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática			10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES
Elabora informes de resultados de	a los análicis realizados	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Liabora illiornies de resultados de	5 103 amandid 16amzauus.	seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
	tes fases en formularios establecidos para el efecto	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
y los archiva.		seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
Registra y actualiza el kardex de l	os insumos v reactivos utilizados	Normativa relacionada con el área, Normas de bioseguridad, Manual de Toma de Muestras, Manejo de reactivos de acuerdo a hojas de	Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
Trogistia y actualiza el Karuex de I	oo maamaa y roadiivoo uullzauos.	seguridad, Sistema informático de Salud, Ofimática	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos





	ASAMBLEA NACIONAL REPÚBLICA DEL ECUADOR					
1. DATOS DE I	DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS			4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.02.03.03.12	INTERFAZ:				
Denominación del Puesto:	Auxiliar de Odontología		Nivel de Instruc	niám.	Bachiller	
Nivel:	No Profesional		Niver de instruct	sion.		
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Talento Humano					
Rol:	Técnico	Internas: Todos los procesos. Externas: Dependientes y ex servidores jubilados de la función legislativa.				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 4	iegisiatīvā.	Área de Conocim	ianta	Multidisciplinario	
Grado:	4		Area de Conociiii	iento.	wulluliscipiirano	
Ámbito:	Nacional					
					5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
	2. MISIÓN		Tiempo de Experiencia:		3 Meses	
			Especificidad de la experiencia	Manejo de	materiales odontológicos, atención a pacientes en pre consulta, asistencia a profesionales odontólogos o similares.	
Asistir en la ate	ención al profesional odontólogo, a través de diversa	as técnicas que permita prestar un servicio eficiente.			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
7.0.0 0.7.14 4.0	motor at protocol at cubinology, a travel as alveres	o toomodo que permita preciai an estribile entente.			Temática de la Capacitación	
			Relacionada con los conocimientos adicionales			
7 ACT	NIDADEC ECENCIAL EC	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
7. ACTI	VIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS  Comportamiento Observable	
	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxillos, Técnica de		<b>Nivel</b> Bajo		
7. ACTI Apertura la historia clínica.	VIDADES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESENCIALES	Competencia Organización de la		Comportamiento Observable	
Apertura la historia clínica.		ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de	Competencia Organización de la Información Recopilación de	Bajo	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.	
		ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Competencia Organización de la Información Recopilación de Información Inspección de Productos o	Bajo Bajo	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.	
Apertura la historia clínica.  Realiza la pre consulta a los pacie  Registra en el sistema informático		ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad,	Competencia Organización de la Información Recopilación de Información Inspección de Productos o Servicios	Bajo Bajo Alto	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.  Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.  Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades	
Apertura la historia clínica.  Realiza la pre consulta a los pacie	ntes (toma de signos vitales)	ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de	Competencia Organización de la Información Recopilación de Información Inspección de Productos o Servicios Pensamiento Analítico	Bajo Bajo Alto Bajo	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.  Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.  Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas,	
Apertura la historia clínica.  Realiza la pre consulta a los pacie  Registra en el sistema informático pre consulta.	ntes (toma de signos vitales) de salud, los datos obtenidos en la valoración de	ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad,	Competencia Organización de la Información Recopilación de Información Inspección de Productos o Servicios Pensamiento Analítico	Bajo Bajo Alto Bajo	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.  Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.  Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
Apertura la historia clínica.  Realiza la pre consulta a los pacie  Registra en el sistema informático	ntes (toma de signos vitales) de salud, los datos obtenidos en la valoración de	ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de	Competencia Organización de la Información Recopilación de Información Inspección de Productos o Servicios Pensamiento Analítico Pensamiento Conceptual  Denominación de la	Bajo  Bajo  Alto  Bajo  Medio	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.  Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.  Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.	
Apertura la historia clínica.  Realiza la pre consulta a los pacie  Registra en el sistema informático pre consulta.  Asiste en la atención al profesiona  Verifica la asepsia y prepara bio m	ntes (toma de signos vitales)  de salud, los datos obtenidos en la valoración de  I odontólogo.	ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad,	Competencia Organización de la Información Recopilación de Información Inspección de Productos o Servicios Pensamiento Analítico Pensamiento Conceptual  Denominación de la Competencia	Bajo Bajo Alto Bajo Medio	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.  Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.  Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y	
Apertura la historia clínica.  Realiza la pre consulta a los pacie  Registra en el sistema informático pre consulta.  Asiste en la atención al profesiona	ntes (toma de signos vitales)  de salud, los datos obtenidos en la valoración de  I odontólogo.	ACTIVIDADES ESENCIALES  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática	Competencia Organización de la Información de Información Recopilación de Información Inspección de Productos o Servicios Pensamiento Analítico Pensamiento Conceptual  Denominación de la Competencia Trabajo en Equipo	Bajo Bajo Alto Bajo Medio Nivel Medio	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.  Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.  Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la	
Apertura la historia clínica.  Realiza la pre consulta a los pacie  Registra en el sistema informático pre consulta.  Asiste en la atención al profesiona  Verifica la asepsia y prepara bio m	ntes (toma de signos vitales)  de salud, los datos obtenidos en la valoración de  Il odontólogo.  hateriales, medicamentos, instrumentos e insumos nientos odontológicos.	Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, Educación para la salud odontológica, Ofimática  Normativa relacionada con el área, Primeros auxilios, Técnica de asistencia en la modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica, administración de modalidad de cuatro manos, Normas de bioseguridad, Administración de bodega de medicamentos, Odontología básica,	Competencia Organización de la Información Recopilación de Información Inspección de Productos o Servicios Pensamiento Analítico Pensamiento Conceptual Denominación de la Competencia Trabajo en Equipo Orientación de Servicio	Bajo Bajo Alto Bajo Medio Nivel Medio Alto	Comportamiento Observable  Clasifica documentos para su registro.  Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.  Establece procedimientos de control de calidad para los productos o servicios que genera la institución.  Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.  Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.  10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES  Comportamiento Observable  Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.  Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	