

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.01	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Líder de Televisión	<b>Internas: Todos los procesos</b> <b>Externas: Entidades y organizaciones públicas y privadas</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 16				
<b>Grado:</b>	16				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Administración, telecomunicaciones, afines
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Planificar, organizar y controlar el funcionamiento del canal de televisión, con base en los objetivos institucionales y el cumplimiento de la normativa legal vigente, para fomentar la participación ciudadana y el fortalecimiento de la imagen institucional		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	9 Años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Dirección de equipos de trabajo en medios de comunicación televisivos o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Elabora la planificación televisiva para el fortalecimiento de la imagen institucional		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>
				<b>Comportamiento Observable</b>	
		Desarrollo estratégico del Talento Humano		Alto	Realiza una proyección de posibles necesidades de recursos humanos considerando distintos escenarios a largo plazo. Tiene un papel activo en la definición de las políticas en función del análisis estratégico.
		Pensamiento Estratégico		Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Organiza y controla que se cumpla la planificación televisiva		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		Planificación y Gestión	Medio
				Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
		Monitoreo y Control		Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
Evalúa y determina las necesidades de adquisición de productos y servicios comunicacionales		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		Juicio y Toma de Decisiones	Medio
				Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Elabora y presenta informes del cumplimiento de la planificación televisiva y funcionamiento del canal de televisión		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>
				<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo		Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Fomenta relaciones con instituciones y medios de comunicación para el intercambio de contenidos televisivos		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		Orientación a los Resultados	Medio
				Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
		Conocimiento del Entorno Organizacional		Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.
Analiza informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Televisión, Telecomunicaciones		Iniciativa	Alto
				Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	
		Liderazgo		Alto	Alto desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.02	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Líder de Radio	<b>Internas: Todos los procesos</b> <b>Externas: Entidades y organizaciones públicas y privadas</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 16				
<b>Grado:</b>	16				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Administración, telecomunicaciones, afines
2. MISIÓN		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	9 años		
Planificar, organizar y controlar el funcionamiento de la estación de radio, con base en los objetivos institucionales y el cumplimiento de la normativa legal vigente, para fomentar la participación ciudadana y fortalecer la imagen institucional		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Dirección de equipos de trabajo en medios de comunicación radiales o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Elabora la planificación radial para el fortalecimiento de la imagen institucional	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Desarrollo estratégico del Talento Humano	Alto	Realiza una proyección de posibles necesidades de recursos humanos considerando distintos escenarios a largo plazo. Tiene un papel activo en la definición de las políticas en función del análisis estratégico.	
Organiza y controla que se cumpla la planificación radial	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
Evalúa y determina las necesidades de adquisición de productos y servicios comunicacionales	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Elabora y presenta informes sobre el cumplimiento de la planificación radial y funcionamiento de la estación de radio	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
Fomenta relaciones con instituciones y medios de comunicación para el intercambio de contenidos radiales	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Analiza informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Analiza informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
Analiza informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.	
Analiza informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	
Analiza informes de medición de rating y propone mejoras en función de los resultados	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, Producción de Radio, Telecomunicaciones	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimientos básicos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.03	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Líder de Social Media	<b>Internas: Todos los procesos Externas: Entidades públicas y privadas</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Comunicación				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 16				
<b>Grado:</b>	16				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación social, Comunicación audiovisual, manejo de redes sociales, afines
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas con la elaboración de los productos comunicacionales digitales, a través del fortalecimiento de la identidad digital institucional, para fomentar la participación ciudadana y fortalecer la imagen institucional		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	9 años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Dirección de equipos de trabajo de comunicación digital, diseño de estrategias comunicacionales digitales, desarrollo de productos comunicacionales digitales o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación					
Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Elabora la planificación de social media para el fortalecimiento de la imagen institucional	Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Desarrollo estratégico del Talento Humano	Alto	Realiza una proyección de posibles necesidades de recursos humanos considerando distintos escenarios a largo plazo. Tiene un papel activo en la definición de las políticas en función del análisis estratégico.	
Diseña estrategias comunicacionales para las plataformas digitales institucionales	Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia	Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Elabora informes de resultados de la planificación de social media y actividades comunicacionales en redes sociales	Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Manejo de herramientas de monitoreo en redes sociales, Diseño multimedia	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Evalúa y determina las necesidades de adquisición de productos y servicios comunicacionales	Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Diseño multimedia	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.	
Monitorea el crecimiento y buen funcionamiento de las cuentas de la Asamblea Nacional, medios legislativos y Casas de la Asamblea Nacional	Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Diseño multimedia	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.	
Diseña planes de capacitación en administración de redes sociales para cuentas institucionales	Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Manejo de cuentas en redes sociales, Diseño multimedia	Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	
		Liderazgo	Medio	Medio desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	04.05.09.01.04	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Experto de Medios de Comunicación	<b>Internas: Todos los procesos Externas: Entidades y organizaciones públicas y privadas</b>				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 15					
<b>Grado:</b>	15					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación, Ciencias Políticas, Sociología, Antropología, Derecho, afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
<p>Articula las gestiones de radio, televisión y social media a través de la aplicación de estrategias comunicacionales para manejar lenguajes comunes que permitan posicionar el trabajo desarrollado por la Asamblea Nacional en la ciudadanía.</p>		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	8 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Desarrollo de estrategias comunicacionales, manejo de equipos de trabajo, producción de radio, televisión y redes sociales o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Coordina la ejecución de la planificación radial, televisiva y de social media		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
Desarrolla estrategias de articulación de las actividades de las gestiones de radio, televisión y social media.		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
Diseña estrategias de posicionamiento de los contenidos radiales, televisivos y de social media		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
				Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Diseña proyectos comunicacionales que permitan una amplia difusión de las actividades legislativas en públicos externos		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Alto	Creación de un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Evalúa y observa el cumplimiento de los planes y propone mejoras		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
				Construcción de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.
Consensua las propuestas de contenidos de las gestiones de radio, televisión y social media		Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Plan Estratégico Institucional, planificación, estrategias comunicacionales, estrategias de posicionamiento, lenguaje de radio, televisión y redes sociales, ofimática.		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
				Liderazgo	Alto	Alto desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	04.05.09.01.05	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Supervisor/a de Noticias	<b>Internas: Todos los procesos</b> <b>Externas: Instituciones públicas y privadas</b>				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 13					
<b>Grado:</b>	13					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar, organizar y supervisar la elaboración de los informativos de la Televisión Legislativa y/o la Radio de la Asamblea, con base en los principios de transparencia, oportunidad y objetividad en la información, para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Periodismo o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Planifica los contenidos que serán cubiertos y/o transmitidos por los informativos emitidos por la Televisión Legislativa y/o la Radio de la Asamblea	Normativa relacionada con el área, Técnica Legislativa, Géneros periodísticos, Manejo de nuevas herramientas y plataformas de comunicación, Redacción y estilo periodístico	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.		
		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.		
Organiza los equipos de trabajo de noticias para la ejecución de acciones planificadas, optimizando recursos y de acuerdo a la planificación establecida.	Normativa relacionada con el área, Técnica Legislativa, Géneros periodísticos, Manejo de nuevas herramientas y plataformas de comunicación, Redacción y estilo periodístico	Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.		
		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		
Supervisa el trabajo de los equipos de noticias y establece las acciones necesarias para que se cumplan con los objetivos de la planificación y los principios de transparencia, oportunidad y objetividad en la información.	Normativa relacionada con el área, Técnica Legislativa, Géneros periodísticos, Manejo de nuevas herramientas y plataformas de comunicación, Redacción y estilo periodístico	Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.		
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
Gestiona el intercambio de noticias y material informativo con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales	Normativa relacionada con el área, Técnica Legislativa, Géneros periodísticos, Manejo de nuevas herramientas y plataformas de comunicación, Redacción y estilo periodístico	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.		
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
Evalúa la calidad de los noticieros y/o programas noticiosos	Normativa relacionada con el área, Técnica Legislativa, Géneros periodísticos, Manejo de nuevas herramientas y plataformas de comunicación, Redacción y estilo periodístico	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.		
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.06	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Supervisor/a de Producción	<b>Internas: Todos los procesos Externas: Instituciones públicas y privadas</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 13				
<b>Grado:</b>	13				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación social, Producción audiovisual, ciencias de la educación, sociología, afines
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Planificar, supervisar y evaluar los contenidos audiovisuales de la parrilla de programación, con base en objetivos institucionales y optimización de recursos para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Elaboración y supervisión de contenidos audiovisuales o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Planifica la elaboración de contenidos de la parrilla de programación con el equipo de producción	Normativa relacionada con el área, Producción de televisión y/o radio, Edición de video y/o audio, Formatos de archivos de video digital y/o audio, Elaboración de guiones para televisión y/o radio, Géneros periodísticos	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.	
		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Supervisa el trabajo de los equipos de producción y establece las acciones necesarias para que se cumplan con los objetivos de la planificación y los principios de transparencia, oportunidad y objetividad en la información.	Normativa relacionada con el área, Producción de televisión y/o radio, Edición de video y/o audio, Formatos de archivos de video digital y/o audio, Elaboración de guiones para televisión y/o radio, Géneros periodísticos	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Gestiona y supervisa la producción conjunta con otros medios de comunicación e instituciones nacionales e internacionales	Normativa relacionada con el área, Producción de televisión y/o radio, Edición de video y/o audio, Formatos de archivos de video digital y/o audio, Elaboración de guiones para televisión y/o radio, Géneros periodísticos	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
Organiza los equipos de producción para cumplir con las actividades de la planificación radial y/o televisiva	Normativa relacionada con el área, Producción de televisión y/o radio, Edición de video y/o audio, Formatos de archivos de video digital y/o audio, Elaboración de guiones para televisión y/o radio, Géneros periodísticos	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Evalúa la calidad de producción de la parrilla de programación	Normativa relacionada con el área, Producción de televisión y/o radio, Edición de video y/o audio, Formatos de archivos de video digital y/o audio, Elaboración de guiones para televisión y/o radio, Géneros periodísticos	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.07	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Supervisor/a de Programación	<b>Internas: Todos los procesos</b> <b>Externas: Instituciones públicas y/o privadas nacionales e internacionales</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 13				
<b>Grado:</b>	13				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Publicidad, Marketing, Ciencias de la Educación, Sociología, Antropología, Ciencias Políticas, Derecho, afines
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Planificar y diseñar las parrillas de programación de la radio legislativa, sobre la base de la normativa legal vigente, para ser difundidos a la ciudadanía		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Programación, producción o análisis de medios o contenidos audiovisuales o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Determina el perfil de la programación	Normativa relacionada con el área, Medición de niveles de audiencia	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.	
Analiza estudios de audiencia y aceptación del público meta sobre la base de la parrilla de programación establecida	Normativa relacionada con el área, Medición de niveles de audiencia	Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Diseña la parrilla de programación acorde a las franjas horarias y público objetivo objetivo	Normativa relacionada con el área, Medición de niveles de audiencia	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Supervisa los contenidos publicados en las páginas web de los medios legislativos	Normativa relacionada con el área, Medición de niveles de audiencia	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
Coordina estrategias de promoción del medio radial	Normativa relacionada con el área, Medición de niveles de audiencia	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Evalúa la programación emitida según niveles de audiencia y políticas del medio de comunicación	Normativa relacionada con el área, Medición de niveles de audiencia	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.08	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación del Puesto:</b>	Supervisor/a de Operaciones	<b>Internas: Coordinación General de Medios Legislativos</b> <b>Externas: Secretaría de Comunicación - SECOM</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 13				
<b>Grado:</b>	13				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Comunicación Audiovisual, Producción en televisión comunitaria, telecomunicaciones, afines
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Administrar los recursos de personal y equipos para la función en televisión con sustento en los requerimientos de producción y noticias		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Producción de programas de televisión, sonido para televisión, dirección de cámaras o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Administra y distribuye equipos y personal para el desarrollo de actividades de producción, noticias y operaciones	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Dirección de cámaras, Sonido, Operación de cámaras, Programación de televisión	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Desarrollo estratégico del Talento Humano	Bajo	Aplica las herramientas de desarrollo disponibles. Define acciones para el desarrollo de las competencias críticas. Esporádicamente hace un seguimiento de las mismas.	
Organiza la logística para el desarrollo de grabaciones o transmisiones en vivo de televisión	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Dirección de cámaras, Sonido, Operación de cámaras, Programación de televisión	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.	
		Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.	
Organiza la logística para el desarrollo de grabaciones o transmisiones en vivo de televisión	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Dirección de cámaras, Sonido, Operación de cámaras, Programación de televisión	Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	
		Organización de Sistemas	Medio	Diseña o rediseña los procesos de elaboración de los productos o servicios que generan las unidades organizacionales.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Articula acciones para mantenimiento programado de equipos	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Dirección de cámaras, Sonido, Operación de cámaras, Programación de televisión	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	
Identifica necesidades de equipos de grabación y transmisión	Normativa relacionada con el área, Manual de procedimientos de programas audiovisuales y multimedia, Dirección de cámaras, Sonido, Operación de cámaras, Programación de televisión	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	04.05.09.01.09	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel o Certificación de Competencias	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Productor/a - Realizador/a	<b>Internas: Todo los procesos</b> <b>Externas: Instituciones públicas y privadas</b>				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 11					
<b>Grado:</b>	11					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, Producción audiovisual, Comunicación audiovisual, afines. Productor audiovisual, Productor realizador de contenidos para medios comunitarios de radio o televisión, afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Diseñar y desarrollar informativos o programas audiovisuales, en conformidad con estándares de calidad establecidos y la normativa legal vigente para ser difundidos a la ciudadanía.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	4 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Producción audiovisual o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
Elabora pautas, guiones o libretos de los noticieros o programas audiovisuales		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		Pensamiento Estratégico	Bajo	Puede adecuarse a los cambios y participa en el desarrollo de planes y programas de mejoramiento continuo.
				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Revisa y controla la calidad de los contenidos de las piezas periodísticas		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
						Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)
Supervisa los detalles de la producción de los informativos o programas audiovisuales antes y durante su grabación o transmisión (Estudio, caracteres, gráfica, contenidos, exteriores)		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		Recopilación de Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
Dirige la transmisión o grabación de los informativos o programas audiovisuales y se responsabiliza por el resultado artístico y técnico que dichos productos requieren.		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
						Flexibilidad
Diseña y produce programas especiales o contenidos específicos requeridos por la Institución.		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
						Iniciativa
Planifica junto al equipo de producción la realización de programas audiovisuales		Normativa relacionada al área, Producción y realización de programas audiovisuales, Iluminación, Sonido, Edición de audio y/o video, Operación y funcionamiento de equipos de grabación de audio y/o de cámaras de video digital, Elaboración de guión para radio y/o televisión, Ofimática		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	04.05.09.01.10	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Publicista	<b>Internas: Líderes y equipo de trabajo de las Coordinaciones Generales de Medios Legislativos y Comunicación Institucional</b> <b>Externas: Medios de comunicación públicos y privados, proveedores publicitarios.</b>				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 11					
<b>Grado:</b>	11					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Publicidad, marketing , afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Desarrollar estrategias publicitarias, que posicionen información del quehacer legislativo a través de la aplicación de herramientas de marketing, para fomentar la participación ciudadana y fortalecer la imagen institucional		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	4 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Publicidad y manejo de imagen o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Temática de la Capacitación</b>				
Relacionada con los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Desarrolla, monitorea y evalúa campañas publicitarias	Normativa relacionada con el área, Herramientas de marketing, Plan estratégico institucional, Manejo de software de diseño gráfico nivel básico	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Pensamiento Estratégico	Bajo	Puede adecuarse a los cambios y participa en el desarrollo de planes y programas de mejoramiento continuo.		
Genera conceptos de comunicación para productos publicitarios	Normativa relacionada con el área, Herramientas de marketing, Plan estratégico institucional, Manejo de software de diseño gráfico nivel básico	Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.		
		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		
Establece nuevos canales de comunicación para la difusión de productos publicitarios	Normativa relacionada con el área, Herramientas de marketing, Plan estratégico institucional, Manejo de software de diseño gráfico nivel básico	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.		
		Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.		
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES						
Realiza investigaciones de mercado	Normativa relacionada con el área, Herramientas de marketing, Plan estratégico institucional, Manejo de software de diseño gráfico nivel básico	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.		
Elabora planes de pauta en medios de comunicación	Normativa relacionada con el área, Herramientas de marketing, Plan estratégico institucional, Manejo de software de diseño gráfico nivel básico	Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.		
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	04.05.09.01.11	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel o Certificación de Competencias	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Switchman (Director de Cámaras)	<b>Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Televisión</b> <b>Externas: Equipo técnico de entidades públicas y privadas</b>				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10					
<b>Grado:</b>	10					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
<b>2. MISIÓN</b>				<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>		
Seleccionar planos a grabar, técnica, equipo y staff con criterio artístico y audiovisual para la emisión de los programas, series, documentales y eventos televisivos a ser difundidos a la ciudadanía				<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años	
				<b>Especificidad de la experiencia</b>	Dirección de cámaras o similares.	
				<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>		
				<b>Temática de la Capacitación</b>		
				Relacionada con los conocimientos adicionales		
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
				Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.
				Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
				Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.
				<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.
				Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	04.05.09.01.12	INTERFAZ:		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel o Certificación de Competencias		
Denominación del Puesto:	Soporte de Operaciones de Medios Legislativos	<b>Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Social Media.</b> <b>Externas: Equipos técnicos de Instituciones públicas o privadas</b>					
Nivel:	Profesional						
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos						
Rol:	Ejecución de procesos						
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 10						
Grado:	10						
Ámbito:	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación, comunicación audiovisual, producción de televisión, afines Productor realizador de contenidos para medios comunitarios de televisión, camarógrafo, sonidista.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Organizar los equipos técnicos que involucran la producción audiovisual, para la ejecución de contenidos legislativos y de interés ciudadano, optimizando los recursos con los que cuenta la institución		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Manejo y organización de equipos técnicos de producción de televisión o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
9. COMPETENCIAS TÉCNICAS							
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES							
Temática de la Capacitación							
Relacionada con los conocimientos adicionales							
Distribuye los equipos técnicos y humanos (camarógrafos, sonidistas, switchman, espacios físicos, entre otros) en función de la planificación para la producción audiovisual	Normativa relacionada con el área, Funcionamiento y operación de equipos de video, audio, e iluminación, Edición de video, Producción de televisión, Ofimática	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
		Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.			
		Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.			
Articula acciones de soporte de operaciones con las demás áreas de la Coordinación General de Medios Legislativos para la producción audiovisual	Normativa relacionada con el área, Funcionamiento y operación de equipos de video, audio, e iluminación, Edición de video, Producción de televisión, Ofimática	Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.			
		Operación y Control	Alto	Controla la operación de los sistemas informáticos implementados en la institución. Establece ajustes a las fallas que presenten los sistemas.			
		Selección de Equipos	Medio	Escoge un nuevo programa informático para la automatización de ciertas actividades.			
Elabora y monitorea el cumplimiento de planes de mantenimiento de los equipos técnicos de los Medios Legislativos	Normativa relacionada con el área, Funcionamiento y operación de equipos de video, audio, e iluminación, Edición de video, Producción de televisión, Ofimática	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.			
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.			
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.			
Elabora informes de evaluación técnica	Normativa relacionada con el área, Funcionamiento y operación de equipos de video, audio, e iluminación, Edición de video, Producción de televisión, Ofimática	Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.			
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.13	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel o Certificación de Competencias
<b>Denominación del Puesto:</b>	Editor/a audiovisual	<b>Internas: Líder y equipo de trabajo de las gestiones de Radio, Televisión y Social Media.</b> <b>Externas: Equipo técnico de entidades públicas y privadas</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10				
<b>Grado:</b>	10				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación social, Comunicación Audiovisual, Producción audiovisual, Diseño gráfico, multimedia, animación multimedia, afines. Productor audiovisual, productor de audio, Productor realizador de contenidos para medios comunitarios de televisión o radio
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Editar piezas audiovisuales con criterio técnico, cuidado del lenguaje, siguiendo un guión o libreto previamente establecido con parámetros de calidad y con sustento en normas legales para ser difundidos a la ciudadanía		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Edición y post producción de audio y/o video		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Edita video y/o audio de notas, reportajes, pastillas, promocionales, documentales, spots, videos institucionales y productos audiovisuales	Normativa relacionada con el área, Edición de audio y/o video, Formatos y parámetros de video digital y/o audio, Formato de archivos de video y/o audio	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
		Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
Selecciona el material de audio, video o gráficos e imágenes para la edición con criterio técnico y secuencia lógica de los productos audiovisuales.	Normativa relacionada con el área, Edición de audio y/o video, Formatos y parámetros de video digital y/o audio, Formato de archivos de video y/o audio	Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.	
		Comprobación	Bajo	Verifica el funcionamiento de máquinas o equipos, frecuentemente.	
		Comprensión Escrita	Medio	Lee y comprende documentos de complejidad media, y posteriormente presenta informes.	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Realiza post producción de los productos o contenidos audiovisuales.	Normativa relacionada con el área, Edición de audio y/o video, Formatos y parámetros de video digital y/o audio, Formato de archivos de video y/o audio	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	
		Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	
Revisa el funcionamiento de los equipos a su cargo y reporta novedades	Normativa relacionada con el área, Edición de audio y/o video, Formatos y parámetros de video digital y/o audio, Formato de archivos de video y/o audio	Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
Apoya en la producción de contenidos audiovisuales.	Normativa relacionada con el área, Edición de audio y/o video, Formatos y parámetros de video digital y/o audio, Formato de archivos de video y/o audio	Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	04.05.09.01.14	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel o Certificación de Competencias		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Programador/a de Televisión y/o Radio	<b>Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Radio</b> <b>Externas: Equipo técnico de Instituciones públicas y privadas</b>				<b>Área de Conocimiento:</b>	Audiovisual, Comunicación, Tecnologías de la información, afines. Programador de contenidos para medios de comunicación, afines
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10						
<b>Grado:</b>	10						
<b>Ámbito:</b>	Nacional						
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Ejecutar y controlar la emisión de la programación, a través de programas de automatización, con base a la parrilla previamente elaborada, garantizando la difusión continua de contenidos audiovisuales a la ciudadanía		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Programación de medios audiovisuales o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
		Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Ejecuta las políticas de programación musical y/o de continuidad de los medios legislativos	Normativa relacionada el área, Parámetros de calidad de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Ofimática	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.			
		Pensamiento Conceptual	Bajo	Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.			
Ingesta y programa contenidos audiovisuales que componen la parrilla de programación de los medios legislativos	Normativa relacionada el área, Parámetros de calidad de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Ofimática	Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.			
		Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.			
		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.			
Alimenta la programación con nuevos contenidos audiovisuales		Normativa relacionada el área, Parámetros de calidad de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Ofimática		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Ejecuta disposiciones de la autoridad competente en comunicación, en lo referente a la transmisión de espacios obligatorios	Normativa relacionada el área, Parámetros de calidad de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Ofimática	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.			
		Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.			
Edita programas audiovisuales pregrabados	Normativa relacionada el área, Parámetros de calidad de audio y/o video, Edición de video y/o audio, Ofimática	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.			
		Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.			
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	04.05.09.01.15	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel o Certificación de Competencias		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Técnico de control máster y transmisión	<b>Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación. Externas: -</b>					
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 10						
<b>Grado:</b>	10						
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Electrónica, Diseño y administración de redes y bases de datos, Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Informática, Radiofrecuencia, afines. Camarógrafo, Sonidista, Productor realizador de contenidos para medios comunitarios de televisión o radio, afines.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Ejecutar mantenimientos preventivos y correctivos de equipos audiovisuales con sustento en criterios técnicos que permita garantizar una óptima transmisión de las señales de radio y televisión.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Análisis y sistema de redes, mantenimiento de equipos de radio y televisión, transmisiones terrestres y satelitales o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		<b>Temática de la Capacitación</b>					
		Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Verifica el funcionamiento de los equipos audiovisuales	Normativa relacionada con el área, Armado y desarmado de cámaras, Equipos electrónicos de transmisión, Redes, Transmisión	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
		Organización de Sistemas	Bajo	Identifica el flujo de trabajo. Propone cambios para eliminar agilitar las actividades laborales.			
Reemplaza o repara equipos audiovisuales	Normativa relacionada con el área, Armado y desarmado de cámaras, Equipos electrónicos de transmisión, Redes, Transmisión	Operación y Control	Bajo	Ajusta los controles de una máquina copiadora para lograr fotocopias de menor tamaño.			
		Detección de Averías	Bajo	Busca la fuente que ocasiona errores en la operación de máquinas, automóviles y otros equipos de operación sencilla.			
Verifica que la señal del aire de radio y televisión se encuentre operativa	Normativa relacionada con el área, Armado y desarmado de cámaras, Equipos electrónicos de transmisión, Redes, Transmisión	Reparación	Alto	Repara los daños de maquinarias, equipos y otros, realizando una inspección previa.			
		Instalación	Medio	Instala cableados y equipos sencillos.			
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Calibra equipos audiovisuales para las transmisiones	Normativa relacionada con el área, Armado y desarmado de cámaras, Equipos electrónicos de transmisión, Redes, Transmisión	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.			
Realiza mantenimiento preventivo y correctivo de las antenas de transmisión	Normativa relacionada con el área, Armado y desarmado de cámaras, Equipos electrónicos de transmisión, Redes, Transmisión	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.			
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.			
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.			
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.16	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificación de Competencias
<b>Denominación del Puesto:</b>	Locutor/a - Presentador/a	<b>Internas: Coordinación General de Medios Legislativos y de Comunicación Institucional, Entrevistados</b> <b>Externas: Entrevistados</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9				
<b>Grado:</b>	9				
<b>Ámbito:</b>	Nacional	<b>Área de Conocimiento:</b>	Producción y Conducción, Locución, afines Comunicación, Comunicación Audiovisual, Producción audiovisual. Presentador de televisión, Locutor de radio.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Conducir espacios de programación y presentar contenidos a través de formatos audiovisuales, con sustento en los procedimientos establecidos y la normativa vigente para crear vínculos afectivos y de credibilidad con las audiencias.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 Años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Locución y/o presentación en televisión o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Revisa los libretos o guiones de acuerdo a los procedimientos establecidos	Normativa relacionada con el área, Técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación, Cultura general, Redacción. Lectura, Manejo escénico	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
Realiza ensayos previos para la conducción de los programas o presentación de los contenidos de acuerdo a los procedimientos establecidos	Normativa relacionada con el área, Técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación, Cultura general, Redacción. Lectura, Manejo escénico	Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.	
		Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.	
		Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
Capacita en técnicas de locución y/o presentación de televisión	Normativa relacionada con el área, Técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación, Cultura general, Redacción. Lectura, Manejo escénico	Comprensión Escrita	Bajo	Lee y comprende la información sencilla que se le presenta en forma escrita y realiza las acciones pertinentes que indican el nivel de comprensión.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Ejecuta los guiones o libretos establecidos utilizando técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación	Normativa relacionada con el área, Técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación, Cultura general, Redacción. Lectura, Manejo escénico	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
		Construcciones de Relaciones	Bajo	Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, clientes y proveedores.	
Prepara contenidos complementarios a los guiones de los programas	Normativa relacionada con el área, Técnicas de dicción, vocalización, entonación y modulación, Cultura general, Redacción. Lectura, Manejo escénico	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
		Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	04.05.09.01.17	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificación de Competencias	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Sonidista	<b>Internas: Líder y equipo de trabajo de las Gestiones de Televisión y Radio</b> <b>Externas: Equipo técnico de instituciones públicas o privadas.</b>				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 9					
<b>Grado:</b>	9					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Sonido y acústica, producción musical, audiovisual, afines Sonido, Producción Audiovisual, Comunicación Audiovisual. Sonidista.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realizar montaje de equipos de audio y controlar la calidad de sonido, conforme los lineamientos de un guión o libreto de producción, para la elaboración de productos audiovisuales difundidos a la ciudadanía por diversas plataformas.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 Años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Operación y configuración de equipos de audio, manejo de software de edición, musicalización y efectos de audio o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Realiza montaje y desmontaje de sistema de audio de una producción en vivo o grabada.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, ecualizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
				Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
Realiza la calibración, control de niveles y mezcla total final de fuentes de audio, durante la producción de contenidos audiovisuales en vivo o grabados.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, ecualizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica		Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.
				Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.
				Instalación	Medio	Instala cableados y equipos sencillos.
Realiza edición de audio para enriquecer productos audiovisuales.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, ecualizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
				Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
Apoya en el control de audio en producción de contenidos audiovisuales en exteriores.		Normativa relacionada con el área, Operación y configuración de mezcladoras de audio, Operación y configuración de equipos y accesorios de audio: micrófonos, ecualizadores, apuntadores, amplificadores de audio, Manejo de software de musicalización, edición y efectos de audio, Acústica		Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.05.09.01.18	INTERFAZ:		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificación de Competencias	
Denominación del Puesto:	Camarógrafo/a	<b>Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Asambleístas, Comisiones especializadas.</b> <b>Externas: Entidades públicas y privadas</b>				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 9					
Grado:	9					
Ámbito:	Nacional					
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Registrar en audio y video las actividades que le han sido asignadas con la calidad establecida, para la elaboración de notas periodísticas y contenidos de producción en general.				<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 años	
				<b>Especificidad de la experiencia</b>	Operación de cámaras de video o similares	
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
				Temática de la Capacitación		
				Relacionada con los conocimientos adicionales		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Graba, revisa la calidad del audio y video durante la grabación y entrega el material al responsable del producto final		Normativa relacionada con el área, Operación de cámaras de video tipo ENG, Manejo de equipos PTZ, Operación de cámaras de video de estudio, Géneros periodísticos, Manejo y configuración de equipos de audio, Lenguaje visual: planos, ángulos, composición fotográfica, iluminación		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
				Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.
				Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.
Revisa el correcto funcionamiento de su equipo de trabajo antes y después de realizar una grabación.		Normativa relacionada con el área, Operación de cámaras de video tipo ENG, Manejo de equipos PTZ, Operación de cámaras de video de estudio, Géneros periodísticos, Manejo y configuración de equipos de audio, Lenguaje visual: planos, ángulos, composición fotográfica, iluminación		Comprobación	Bajo	Verifica el funcionamiento de máquinas o equipos, frecuentemente.
				Instalación	Medio	Instala cableados y equipos sencillos.
Opera sistema de cámaras del pleno de la Asamblea Nacional.		Normativa relacionada con el área, Operación de cámaras de video tipo ENG, Manejo de equipos PTZ, Operación de cámaras de video de estudio, Géneros periodísticos, Manejo y configuración de equipos de audio, Lenguaje visual: planos, ángulos, composición fotográfica, iluminación		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Opera cámaras durante programas en vivo o grabados en estudio y exteriores		Normativa relacionada con el área, Operación de cámaras de video tipo ENG, Manejo de equipos PTZ, Operación de cámaras de video de estudio, Géneros periodísticos, Manejo y configuración de equipos de audio, Lenguaje visual: planos, ángulos, composición fotográfica, iluminación		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
Apoya en el montaje y desmontaje de equipos para producción de contenidos en vivo o grabados.		Normativa relacionada con el área, Operación de cámaras de video tipo ENG, Manejo de equipos PTZ, Operación de cámaras de video de estudio, Géneros periodísticos, Manejo y configuración de equipos de audio, Lenguaje visual: planos, ángulos, composición fotográfica, iluminación		Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
				Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	04.05.09.01.19	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificación de Competencia	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Operador/a de Control Master	<b>Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Asambleístas y comisiones especializadas Externas: Instituciones públicas y privadas.</b>				
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos					
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 8					
<b>Grado:</b>	8					
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación, afines Comunicación, Tecnologías de la información, afines Programador de contenidos para medios de comunicación, Generador u operador.	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar y controlar la emisión de la parrilla de programación desde el control master, para la difusión de contenidos audiovisuales a la ciudadanía, aplicando la normativa legal vigente		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	1 año 6 meses			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Programación o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta la programación del canal de televisión y/o la Radio de la Asamblea Nacional, de acuerdo a la parrilla previamente establecida, velando que los programas sean emitidos con puntualidad dentro de las franjas horarias.		Normativa relacionada con el área, Bases de parámetros de calidad de audio y video, Edición de video y/o audio, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
				Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.
				Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
Controla la emisión de los contenidos audiovisuales y reporta las novedades en los mismos para la corrección respectiva		Normativa relacionada con el área, Bases de parámetros de calidad de audio y video, Edición de video y/o audio, Ofimática		Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.
				Instalación	Medio	Instala cableados y equipos sencillos.
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Ejecuta los lineamientos establecidos en la Ley Orgánica de Comunicación, en cuanto a clasificación de contenidos, franjas horarias, tiempos de espacios publicitarios/promocionales.		Normativa relacionada con el área, Bases de parámetros de calidad de audio y video, Edición de video y/o audio, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
				Construcciones de Relaciones	Bajo	Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, clientes y proveedores.
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
Ejecuta disposiciones de la autoridad competente en comunicación, en lo referente a la transmisión de espacios obligatorios.		Normativa relacionada con el área, Bases de parámetros de calidad de audio y video, Edición de video y/o audio, Ofimática		Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.
Verifica antes, durante y después de las emisiones de los programas audiovisuales el funcionamiento de los equipos empleados y reporta novedades		Normativa relacionada con el área, Bases de parámetros de calidad de audio y video, Edición de video y/o audio, Ofimática				

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.20	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificación de Competencias
<b>Denominación del Puesto:</b>	Iluminador/a	<b>Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Televisión Externas: Equipos técnicos de instituciones públicas y privadas</b>			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Ejecución de procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 7				
<b>Grado:</b>	7				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Iluminación, camarografía, fotografía, afines Producción Audiovisual, Comunicación audiovisual, electricidad, afines Camarógrafo, Productor audiovisual
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Generar estéticas visuales para producciones audiovisuales, a través del uso de recursos técnicos de iluminación que permita generar emociones e impacto en la audiencia		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	1 año		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Iluminación en producción audiovisual o similares.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Realiza diagnósticos de locaciones en las que se desarrollarán las producciones audiovisuales	Normativa relacionada con el área, Tipos de iluminación, Recursos técnicos para iluminación, Electricidad	Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
		Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.	
Define los recursos técnicos a utilizar en la locación para la producción audiovisual	Normativa relacionada con el área, Tipos de iluminación, Recursos técnicos para iluminación, Electricidad	Juicio y Toma de Decisiones	Bajo	Toma decisiones de complejidad baja, las situaciones que se presentan permiten comparar patrones de hechos ocurridos con anterioridad.	
		Instalación	Medio	Instala cableados y equipos sencillos.	
Distribuye los recursos técnicos seleccionados para el desarrollo de la producción audiovisual	Normativa relacionada con el área, Tipos de iluminación, Recursos técnicos para iluminación, Electricidad	Comprobación	Bajo	Verifica el funcionamiento de máquinas o equipos, frecuentemente.	
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Establece y ejecuta propuestas de iluminación acorde a la necesidad de la producción audiovisual	Normativa relacionada con el área, Tipos de iluminación, Recursos técnicos para iluminación, Electricidad	Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	
		Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.	
Realiza el montaje y desmontaje de iluminación utilizados en la producción audiovisual	Normativa relacionada con el área, Tipos de iluminación, Recursos técnicos para iluminación, Electricidad	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
		Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.	
Verifica antes, durante y después de las producciones audiovisuales el funcionamiento de los recursos técnicos empleados y reporta novedades	Normativa relacionada con el área, Tipos de iluminación, Recursos técnicos para iluminación, Electricidad	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	04.05.09.01.21	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior / Tecnólogo Superior / Tercer Nivel o Certificación de Competencias		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Maquillista	<b>Internas: Presentadores, actores y/o invitados Externas: Presentadores, actores y/o invitados</b>					
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 7						
<b>Grado:</b>	7						
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Maquillaje y caracterización, asesoría de imagen, tricología y cosmiatría, estética integral, maquillaje profesional, afines. Comunicación, producción audiovisual, afines. Asesor de imagen.		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Aplicar las técnicas profesionales de maquillaje a presentadores, actores y/o invitados, para armonizar las imágenes que se presentan en pantalla.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	1 año				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Aplicación de técnicas profesionales de maquillaje para cine y/o televisión o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		Temática de la Capacitación					
Relacionada con los conocimientos adicionales							
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Diseña propuesta de imagen para presentadores, actores y/o invitados acorde a la naturaleza de los programas	Normativa relacionada al área, Técnicas de maquillaje profesional para cine y/o televisión	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
		Orientación / Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.			
		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.			
Detecta los requerimientos de maquillaje profesional acorde a las necesidades de productor o director	Normativa relacionada al área, Técnicas de maquillaje profesional para cine y/o televisión	Pensamiento Conceptual	Bajo	Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.			
		Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.			
Prepara los materiales necesarios para caracterizar a los presentadores, actores y/o invitados	Normativa relacionada al área, Técnicas de maquillaje profesional para cine y/o televisión	Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.			
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Maquilla a presentadores, actores y/o invitados a través de técnicas profesionales de maquillaje	Normativa relacionada al área, Técnicas de maquillaje profesional para cine y/o televisión	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
		Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.			
Realiza retoques a presentadores, actores y/o invitados durante la emisión de los programas	Normativa relacionada al área, Técnicas de maquillaje profesional para cine y/o televisión	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.			
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.			
Asesora en materia de su competencias (maquillaje, vestuario, peinado, accesorios, entre otros relacionados con la imagen a presentadores, actores y/o invitados)	Normativa relacionada al área, Técnicas de maquillaje profesional para cine y/o televisión	Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.			
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.			

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	04.05.09.01.22	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Año Aprobado - 6to Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior o Certificación de Competencias		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Asistente de Producción	<b>Internas: Todos los procesos</b> <b>Externas: Instituciones Públicas y Privadas</b>				<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación social, producción de televisión, audiovisual. Asistente de Producción, afines.
<b>Nivel:</b>	No Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 5						
<b>Grado:</b>	5						
<b>Ámbito:</b>	Nacional						
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Apoyar en la elaboración de contenidos audiovisuales mediante la recopilación de información y la gestión logística para agilizar los procesos de producción		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Meses				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Asistente de producción, coordinador/a de noticias o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
Temática de la Capacitación							
Relacionada con los conocimientos adicionales							
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
Apoya a productores en la elaboración de informativos y contenidos audiovisuales o las distintas plataformas digitales.		Normativa relacionada con el área, Producción audiovisual o similar, Elaboración de guiones o libretos para radio y/o televisión, Formatos y parámetros de audio y video, Redacción, ortografía y puntuación, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
				Recopilación de Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)	
				Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.	
				Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	
Recopila información para establecer contactos internos y externos y gestiona entrevistas dentro o fuera de la institución.		Normativa relacionada con el área, Producción audiovisual o similar, Elaboración de guiones o libretos para radio y/o televisión, Formatos y parámetros de audio y video, Redacción, ortografía y puntuación, Ofimática		Comprensión Escrita	Medio	Lee y comprende documentos de complejidad media, y posteriormente presenta informes.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Apoya en la elaboración de guiones o libretos de los programas audiovisuales		Normativa relacionada con el área, Producción audiovisual o similar, Elaboración de guiones o libretos para radio y/o televisión, Formatos y parámetros de audio y video, Redacción, ortografía y puntuación, Ofimática		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	
				Construcciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	
Colabora en la gestión de la logística requerida para la elaboración de los contenidos.		Normativa relacionada con el área, Producción audiovisual o similar, Elaboración de guiones o libretos para radio y/o televisión, Formatos y parámetros de audio y video, Redacción, ortografía y puntuación, Ofimática		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
				Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
Elabora agenda de eventos informativos y fechas importantes para producciones especiales		Normativa relacionada con el área, Producción audiovisual o similar, Elaboración de guiones o libretos para radio y/o televisión, Formatos y parámetros de audio y video, Redacción, ortografía y puntuación, Ofimática		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	04.05.09.01.23	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Año Aprobado - 6to. Semestre / Certificado de Culminación de Educación Superior		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Técnico de Catalogación y Archivo	<b>Internas: Coordinación General de Medios Legislativos, Coordinación General de Comunicación Institucional Externas: -</b>				<b>Área de Conocimiento:</b>	Comunicación Social, producción audiovisual, comunicación audiovisual, afines
<b>Nivel:</b>	No Profesional						
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 5						
<b>Grado:</b>	5						
<b>Ámbito:</b>	Nacional						
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Realizar ingesta, catalogación, búsqueda, recuperación y copias de material audiovisual verificando la calidad de audio y/o video con criterios normalizados de organización y gestión de archivos para mantenerlos resguardados y garantizando un acceso ágil y oportuno a los mismos.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 Meses				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Catalogación, archivo y edición de video o similares				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
Temática de la Capacitación							
		Relacionada con los conocimientos adicionales					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.	
				Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.	
				Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.	
				Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
				Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.	
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.24	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Bachiller y Certificación de Competencias
<b>Denominación del Puesto:</b>	Intérprete	Internas: Líder y equipo de trabajo de la Gestión de Televisión Externas: Entrevistados			
<b>Nivel:</b>	No Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Técnico				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 4				
<b>Grado:</b>	4				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Multidisciplinario
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realizar interpretaciones del lenguaje de señas al lenguaje oral o de texto y viceversa que permita el acceso a la información a personas con discapacidad auditiva cumpliendo con la normativa legal vigente.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Meses		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Interpretación del lenguaje de señas		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Estudia los contenidos a emitir en lenguaje de señas en los programas televisivos	Normativa relacionada con el área, Lenguaje de señas	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
		Instrucción	Alto	Capacita a los colaboradores y compañeros de la institución	
Realiza interpretaciones a lenguaje de señas de los diálogos de los contenidos que se emiten	Normativa relacionada con el área, Lenguaje de señas	Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
		Expresión Oral	Alto	Expone programas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.	
		Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Capacita en lenguaje de señas	Normativa relacionada con el área, Lenguaje de señas	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	
Apoya en la generación de contenidos inclusivos para televisión	Normativa relacionada con el área, Lenguaje de señas	Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
Realiza traducciones de lenguaje de señas a lenguaje oral o de texto	Normativa relacionada con el área, Lenguaje de señas	Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Código:</b>	04.05.09.01.25	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Bachiller y Certificación de Competencias
<b>Denominación del Puesto:</b>	Operador/a de Caracteres y/o Promter	<b>Internas: Líder y equipo de trabajo de la gestión de televisión Externas: Equipos técnicos de instituciones públicas y privadas</b>			
<b>Nivel:</b>	No Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Medios Legislativos				
<b>Rol:</b>	Técnico				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 4				
<b>Grado:</b>	4				
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Multidisciplinario
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Apoyar en la generación de la estética visual de los programas televisivos, a través del uso de equipos especializados y recursos técnicos que permita complementar la información presentada a la audiencia		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Meses		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Operación de caracteres y/o promter		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación					
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Revisa guiones de trabajo		Normativa relacionada con el área, Programación, Lectura, redacción y ortografía, Software de promter y/o caracteres, Ofimática	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
			Recopilación de Información	Bajo	Busca información con un objetivo concreto a través de preguntas rutinarias.
Ingesta los contenidos de los guiones en el equipo especializado		Normativa relacionada con el área, Programación, Lectura, redacción y ortografía, Software de promter y/o caracteres, Ofimática	Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.
			Operación y Control	Medio	Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.
Opera el equipo especializado para la emisión de contenidos		Normativa relacionada con el área, Programación, Lectura, redacción y ortografía, Software de promter y/o caracteres, Ofimática	Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
			Expresión Escrita	Bajo	Escribir documentos sencillos en forma clara y concisa. Ejemplo (memorando)
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES	
Sugiere momentos en los cuales puede utilizarse los recursos técnicos para la emisión de contenidos		Normativa relacionada con el área, Programación, Lectura, redacción y ortografía, Software de promter y/o caracteres, Ofimática	<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
			Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
Verifica antes, durante y después de las emisiones de los programas televisivos el funcionamiento de los equipos empleados y reporta novedades		Normativa relacionada con el área, Programación, Lectura, redacción y ortografía, Software de promter y/o caracteres, Ofimática	Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
			Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
			Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
			Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.