

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
<b>Código:</b>	04.05.10 - EXP	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel			
<b>Denominación del Puesto:</b>	Experto de Comunicación Institucional	<b>Internas: Todos los procesos Externas: Personal técnico de instituciones públicas y privadas</b>						
<b>Nivel:</b>	Profesional							
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación General de Comunicación Institucional							
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos							
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Legislativo 15							
<b>Grado:</b>	15							
<b>Ámbito:</b>	Nacional			<b>Área de Conocimiento:</b>		Comunicación, marketing, relaciones públicas, periodismo, ciencias de la educación, derecho, sociología, antropología, diseño multimedia, afines		
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Articula las gestiones de contenidos e imagen institucional a través de la aplicación de estrategias comunicacionales para manejar lenguajes comunes que permitan posicionar el trabajo desarrollado por la Asamblea Nacional en la ciudadanía y en el público interno.			<b>Tiempo de Experiencia:</b>	8 Años				
			<b>Especificidad de la experiencia</b>	Periodismo, relaciones públicas, edición de textos, manejo de equipos de trabajo, manejo de estrategias de comunicación o similares.				
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Temática de la Capacitación			Comportamiento Observable		
Relacionada con los conocimientos adicionales			<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>			
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>				
Coordina la ejecución de la planificación de las gestiones de contenidos e imagen institucional		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación estratégica, Plan de comunicación institucional, Estadística básica, Manejo de plataformas multimedia, Redacción y ortografía, Ofimática		Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.		
				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.		
Desarrolla estrategias de articulación de las actividades de las gestiones de contenidos e imagen institucional		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación estratégica, Plan de comunicación institucional, Estadística básica, Manejo de plataformas multimedia, Redacción y ortografía, Ofimática		Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.		
				Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.		
Diseña estrategias de socialización de las actividades de la Asamblea Nacional		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación estratégica, Plan de comunicación institucional, Estadística básica, Manejo de plataformas multimedia, Redacción y ortografía, Ofimática		Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>		
Diseña proyectos comunicacionales que permitan una amplia difusión de las actividades legislativas en públicos externos e internos		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación estratégica, Plan de comunicación institucional, Estadística básica, Manejo de plataformas multimedia, Redacción y ortografía, Ofimática		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.		
				Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
Evalúa y observa el cumplimiento de los planes de las gestiones de contenidos e imagen institucional y propone mejoras		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación estratégica, Plan de comunicación institucional, Estadística básica, Manejo de plataformas multimedia, Redacción y ortografía, Ofimática		Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		
				Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.		
Consensua las propuestas de las gestiones de contenidos e imagen institucional		Normativa relacionada con el área, Plan Estratégico Institucional, Plan de comunicación estratégica, Plan de comunicación institucional, Estadística básica, Manejo de plataformas multimedia, Redacción y ortografía, Ofimática		Liderazgo	Alto	Alto desarrollo de los talentos y motivación en su equipo de trabajo para generar comunicación, confianza y compromiso a través del ejemplo y servicio para el logro de objetivos comunes		