

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.05.11.01.01	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Webmaster	Internas: Todos los procesos Externas: Medios de comunicación y entidades públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos / Coordinación de Comunicación Institucional					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 12					
Grado:	12					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Sistemas, telecomunicaciones, afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Mantener actualizadas y operativas las páginas web de la institución, a través de la aplicación de criterios técnicos que faciliten el flujo de información y contenidos a los usuarios		Tiempo de Experiencia:	5 Años			
		Especificidad de la experiencia	Desarrollo y mantenimiento de páginas web o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
Temática de la Capacitación						
Relacionada con los conocimientos adicionales						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Administra las páginas web de la Asamblea Nacional		Normativa relacionada con el área, Diseño de portales web, Manejo de streaming, Manejo de plataformas web, Desarrollo de aplicaciones para redes sociales en los portales web, Plataformas web, Seguridad para plataformas web y redes sociales, Lenguaje de programación php y html		Denominación de la Competencia	Nivel	
				Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
Administra el sistema de intranet de la Asamblea Nacional		Normativa relacionada con el área, Diseño de portales web, Manejo de streaming, Manejo de plataformas web, Desarrollo de aplicaciones para redes sociales en los portales web, Plataformas web, Seguridad para plataformas web y redes sociales, Lenguaje de programación php y html		Mantenimiento de Equipos	Medio	
				Instrucción	Bajo	Instruye a un compañero sobre la forma de operar un programa de computación.
Administra los blogs y capacita sobre su uso a usuarios de los mismos		Normativa relacionada con el área, Diseño de portales web, Manejo de streaming, Manejo de plataformas web, Desarrollo de aplicaciones para redes sociales en los portales web, Plataformas web, Seguridad para plataformas web y redes sociales, Lenguaje de programación php y html		Operación y Control	Medio	
				Opera los sistemas informáticos, redes y otros e implementa los ajustes para solucionar fallas en la operación de los mismos.		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Desarrolla y administra los micrositos web		Normativa relacionada con el área, Diseño de portales web, Manejo de streaming, Manejo de plataformas web, Desarrollo de aplicaciones para redes sociales en los portales web, Plataformas web, Seguridad para plataformas web y redes sociales, Lenguaje de programación php y html		Trabajo en Equipo	Medio	
				Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.		
Monitorea el funcionamiento de la página web y reporta novedades del mismo		Normativa relacionada con el área, Diseño de portales web, Manejo de streaming, Manejo de plataformas web, Desarrollo de aplicaciones para redes sociales en los portales web, Plataformas web, Seguridad para plataformas web y redes sociales, Lenguaje de programación php y html		Orientación de Servicio	Bajo	
				Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.		
Verifica el buen funcionamiento de las transmisiones vía streaming para eventos dentro y fuera de la institución		Normativa relacionada con el área, Diseño de portales web, Manejo de streaming, Manejo de plataformas web, Desarrollo de aplicaciones para redes sociales en los portales web, Plataformas web, Seguridad para plataformas web y redes sociales, Lenguaje de programación php y html		Orientación a los Resultados	Medio	
				Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
				Flexibilidad	Medio	
				Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
				Aprendizaje Continuo	Medio	
				Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.		

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.05.11.01.02	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Periodista	Internas: Todos los procesos Externas: Actores sociales, entidades públicas y privadas			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos / Coordinación General de Comunicación Institucional				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11				
Grado:	11				
Ámbito:	Nacional	Área de Conocimiento:	Comunicación social, relaciones públicas, afines		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Investigar, analizar y elaborar piezas comunicacionales del quehacer legislativo y de interés ciudadano, con base en principios de transparencia, oportunidad y objetividad de la información para el fortalecimiento de la imagen institucional		Tiempo de Experiencia:	4 Años		
		Especificidad de la experiencia	Periodismo o investigación periodística o contenidos digitales o relaciones públicas o similares		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Investiga, analiza y elabora piezas comunicacionales	Normativa relacionada con el área, Redacción, ortografía y puntuación, Edición de audio y video, Dicción y locución para radio y televisión, Manejo de redes sociales y plataforma multimedia, Técnica Legislativa	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Estratégico	Bajo	Puede adecuarse a los cambios y participa en el desarrollo de planes y programas de mejoramiento continuo.	
Realiza presentaciones de noticieros y eventos especiales organizados por la Asamblea Nacional	Normativa relacionada con el área, Redacción, ortografía y puntuación, Edición de audio y video, Dicción y locución para radio y televisión, Manejo de redes sociales y plataforma multimedia, Técnica Legislativa	Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
		Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	
Propone y desarrolla temas de coberturas para investigaciones periodísticas	Normativa relacionada con el área, Redacción, ortografía y puntuación, Edición de audio y video, Dicción y locución para radio y televisión, Manejo de redes sociales y plataforma multimedia, Técnica Legislativa	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	
		Recopilación de Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)	
Realiza análisis de coyuntura y monitoreo de medios	Normativa relacionada con el área, Redacción, ortografía y puntuación, Edición de audio y video, Dicción y locución para radio y televisión, Manejo de redes sociales y plataforma multimedia, Técnica Legislativa	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Gestiona el relacionamiento con los medios de comunicación externos	Normativa relacionada con el área, Redacción, ortografía y puntuación, Edición de audio y video, Dicción y locución para radio y televisión, Manejo de redes sociales y plataforma multimedia, Técnica Legislativa	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
		Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	
Elabora líneas discursivas y argumentales	Normativa relacionada con el área, Redacción, ortografía y puntuación, Edición de audio y video, Dicción y locución para radio y televisión, Manejo de redes sociales y plataforma multimedia, Técnica Legislativa	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	04.05.11.01.03	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Traductor/a	Internas: Todos los procesos Externas: Actores públicos y privados			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos / Coordinación General de Comunicación Institucional				
Rol:	Ejecución de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11				
Grado:	11				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Traducir contenidos audiovisuales e impresos a idiomas de relación intercultural, con sustento en conocimientos de lenguas y culturas ancestrales y normativa legal vigente, que permitan que toda la población tenga acceso a la información		Tiempo de Experiencia:	4 Años		
		Especificidad de la experiencia	Traducciones de idiomas de relación intercultural (kichwa, shuar, otros)		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Relacionada con los conocimientos adicionales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Realiza traducciones a lenguas de relación intercultural de los contenidos audiovisuales e impresos	Normativa relacionada con el área, Producción de radio y/o televisión, Resoluciones de Academias u organismos de lenguas de relación intercultural, Lenguas de relación intercultural, Gramática y ortografía, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.	
		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
Produce y conduce programas en Radio y/o Televisión	Normativa relacionada con el área, Producción de radio y/o televisión, Resoluciones de Academias u organismos de lenguas de relación intercultural, Lenguas de relación intercultural, Gramática y ortografía, Ofimática	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	
		Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	
		Comprensión Escrita	Medio	Lee y comprende documentos de complejidad media, y posteriormente presenta informes.	
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
Traduce al castellano de manera simultánea las intervenciones de los Asambleístas en lenguas de relación intercultural	Normativa relacionada con el área, Producción de radio y/o televisión, Resoluciones de Academias u organismos de lenguas de relación intercultural, Lenguas de relación intercultural, Gramática y ortografía, Ofimática	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	
Capacita en idiomas de relación intercultural	Normativa relacionada con el área, Producción de radio y/o televisión, Resoluciones de Academias u organismos de lenguas de relación intercultural, Lenguas de relación intercultural, Gramática y ortografía, Ofimática	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	
		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	04.05.11.01.04	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Diseñador/a Multimedia	Internas: Coordinación General de Medios Legislativos y de Comunicación Institucional Externas: Equipo técnico de instituciones públicas y privadas				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Coordinación General de Medios Legislativos / Coordinación General de Comunicación Institucional					
Rol:	Ejecución de procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Legislativo 11					
Grado:	11					
Ámbito:	Nacional			Área de Conocimiento:	Comunicación, diseño gráfico, multimedia, afines	
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Realizar diseños gráficos y animaciones de productos comunicacionales para el fortalecimiento de la imagen institucional, a través de la aplicación de herramientas multimedia		Tiempo de Experiencia:	4 años			
		Especificidad de la experiencia	Diseño gráfico y/o edición y post producción multimedia o similares			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Relacionada con los conocimientos adicionales				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora cuadros animados y animaciones en 2D y 3D para mejorar los productos audiovisuales.		Normativa relacionada al área, Manejo de software de edición gráfica en 2D y 3D, Formatos y parámetros de video digital, Diagramación de páginas web		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Generación de Ideas	Bajo	Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Diseña y actualiza páginas y plataformas web		Normativa relacionada al área, Manejo de software de edición gráfica en 2D y 3D, Formatos y parámetros de video digital, Diagramación de páginas web		Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.
				Comprensión Oral	Bajo	Escucha y comprende la información o disposiciones que se le provee y realiza las acciones pertinentes para el cumplimiento.
Realiza retoques fotográficos		Normativa relacionada al área, Manejo de software de edición gráfica en 2D y 3D, Formatos y parámetros de video digital, Diagramación de páginas web		Comprensión Escrita	Medio	Lee y comprende documentos de complejidad media, y posteriormente presenta informes.
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Diseña y desarrolla gráficas para contenidos audiovisuales		Normativa relacionada al área, Manejo de software de edición gráfica en 2D y 3D, Formatos y parámetros de video digital, Diagramación de páginas web		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
				Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
				Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
Realiza diseño gráfico de productos para los medios legislativos e imagen institucional		Normativa relacionada al área, Manejo de software de edición gráfica en 2D y 3D, Formatos y parámetros de video digital, Diagramación de páginas web		Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
				Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.